



# IES SEFARAD

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS



# ÍNDICE

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1 MARCO LEGISLATIVO

## 2. MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

## 3. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

## 4. PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

### 4.1 OBJETIVOS ESO

### 4.2 OBJETIVOS BACHILLERATO

### 4.3 CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN CON RESPECTO A LAS PROPUESTAS DE LA MEMORIA DEL CURSO ANTERIOR

### 4.4 CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA Y COMPETENCIAS CLAVE

### 4.5 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ENSEÑANZA SECUNDARIA OBLIGATORIA

### 4.6 COMPETENCIAS ESPECIFICAS DE BACHILLERATO

### 4.7 MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

### 4.8 SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

#### 4.8.1 2º ESO, 2º PMAR, 4º ESO Y 2º BACHILLERATO

#### 4.8.2 1º ESO, 3º ESO, 3º DIVERSIFICACIÓN Y 1º BACHILLERATO

### 4.9 EVALUACIÓN

#### 4.9.1 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS EVALUACIÓN

#### 4.9.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES - 2º ESO, 4º ESO Y 2º BACHILLERATO

#### 4.9.3 CRITERIOS DE EVALUACION - 1º ESO, 3º ESO, 3º DIVERSIFICACIÓN Y 1º BACHILLERATO

#### 4.9.4 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

### 4.10 ORIENTACIONES METODOLÓGICAS, DIDÁCTICAS Y ORGANIZATIVAS

## 5. MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

### 5.1 RECURSOS HUMANOS

### 5.2 ALUMNADO CON MEDIDAS D INCLUSIÓN EDUCATIVA

## 6. CONTRIBUCIÓN AL PLAN DE LECTURA Y A LA MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

## 7. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

## 8. PROYECTOS LINGÜÍSTICOS Y ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

### 8.1 PROYECTOS

### 8.2 ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

## 9. CONCLUSIÓN

## 1. INTRODUCCIÓN

La programación pretende potenciar la **reflexión** del profesorado, **mejorar** así su práctica profesional, **adecuar** la respuesta educativa al alumnado y al centro y **proporcionar** una formación adecuada a nuestros alumnos.

Los apartados que conforman esta programación didáctica se ajustan a lo establecido en el artículo 8.2 de la Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha/

Hay que tener en cuenta que durante el curso 2022 / 2023 van a convivir dos legislaciones educativas diferentes: la LOMCE y la LOMLOE. Esto se debe a que la transición de una a otra se va a hacer gradualmente. Por tanto, en el curso 22/23 se introducirán las novedades de la LOMLOE en los niveles impares (esto es, en 1º y 3º de ESO y en 1º de Bachillerato), mientras que los niveles pares seguirán rigiéndose por la LOMCE, incorporándose los cambios el curso siguiente.

Por tanto, en 1º y 3º de ESO se tomarán como referencia, los elementos y estructura del currículo establecidos en el Decreto 82/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Secundaria Obligatoria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Una vez fijadas las enseñanzas mínimas por el Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria.

Los elementos curriculares son los establecidos en el Decreto, en concreto: objetivos, competencias clave, competencias específicas, criterios de evaluación, saberes básicos, situaciones de aprendizaje. los principios pedagógicos son los establecidos en el artículo 6

En 1º de Bachillerato se tomará como referencia el Real Decreto 243/2022, de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato, y el Decreto 83/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Bachillerato en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

En cambio, en 2ª y 4ª de ESO y en 2º de Bachillerato los referentes serán:

Las directrices del Decreto 40/2015 de 15/06/2015, por el que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, para todas las asignaturas vinculadas a dicho departamento, tanto en Educación Secundaria como en Bachillerato, que se basa en la potenciación del aprendizaje por competencias, integradas en los elementos curriculares, y en el proceso de enseñanza/aprendizaje proponiendo nuevos enfoques en el mismo y en la evaluación.

El departamento de Inglés del IES Sefarad en este año académico 2022-2023 intenta cumplir en la presente programación esas funciones, que establece los elementos que contendrán las mismas para garantizar el derecho del alumnado a una evaluación objetiva.

## 1.1 MARCO LEGISLATIVO

El ordenamiento jurídico que nos resulta de aplicación en nuestro ámbito profesional como docentes emana del derecho fundamental a la educación, recogido en el artículo 27 de la Constitución Española de 1978, y que se concreta en la siguiente normativa, ordenada jerárquicamente, en base a los preceptos que enuncia el artículo 9.3 de nuestra carta magna:

*Algunas de las normas jurídicas a considerar son las que se indica:).*

- **Ley Orgánica 2/2006**, de 3 de mayo, de Educación 2/2006<sup>1</sup>, BOE de 4 de mayo), modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se Modifica la Ley Orgánica de Educación<sup>2</sup> (en adelante LOE-LOMLOE) (BOE de 29 de diciembre).
- **Real Decreto 732/1995**, de 5 mayo, por el que se establecen los derechos y deberes de los alumnos y las normas de convivencia en los centros (BOE de 2 de junio).
- **Real Decreto 217/2022**, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria (BOE de 30 de marzo).
- **Real Decreto 243/2022**, de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato (BOE de 6 de abril).

Toda esta normativa, de carácter básico, se concreta en nuestra Comunidad Autónoma, fundamentalmente, en la legislación que se enuncia a continuación:

- **Ley 7/2010**, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha (en adelante LECM) (DOCM de 28 de julio).
- **Decreto 3/2008**, de 08-01-2008, de e la convivencia escolar en Castilla- La Mancha (DOCM de 11 de enero).
- **Decreto 85/2018**, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha (DOCM de 23 de noviembre).
- **Orden 118/2022, de 14 de junio**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha (DOCM de 22 de junio).
- **Orden 186/2022, de 27 de septiembre**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha (DOCM de 30 de septiembre).
- **Orden 187/2022 de 27 de septiembre**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en Bachillerato en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha (DOCM de 30 de septiembre)

<sup>1</sup> En adelante LOE.

<sup>2</sup> En adelante LOMLOE.

## 2. MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Los profesores miembros del Departamento de Inglés son los siguientes:

- **Doña Carolina López García.** Se hará cargo de un grupo de 1º de ESO (A), dos grupos de 4º (C y D), el grupo de 2º de Bachillerato 2º Idioma (2º A+B). Además es la responsable de la Biblioteca
- **Don Santiago Martín Romero.** Dará clases a un grupo de 1º de ESO, un grupo de 1º de Bachillerato y un grupo de 2º de Bachillerato. Es además Jefe de Estudios adjunto encargado de Bachillerato.
- **Doña M<sup>a</sup> Jesús de la Herrera Martínez.** Impartirá docencia a dos grupos de 1º de ESO, un grupo de 2º de ESO, un grupo de 1º Bachillerato y el grupo de 1º de Bachillerato 2º Idioma. Es la responsable de Actividades Extraescolares.
- **Doña Elena Iglesias Alonso.** Impartirá las clases a un grupo de 1º de ESO, dos grupos de 2º de ESO, el grupo de 2º PMAR y dos grupos de 2º de Bachillerato (B y C), uno de ellos con su tutoría.
- **Don Juan López-Rey Pozuelo.** Se hará cargo de dos grupos de 2º de ESO, uno de ellos con su tutoría, dos grupos de 3º ESO, uno de ellos bilingüe, el grupo de 3º de Diversificación y el grupo de 2º de FP Básica.
- **Don Antonio Jesús López Sánchez-Migallón.** Se hará cargo de tres grupos de 3º de ESO, uno de ellos bilingüe, dos grupos de 4º ESO, uno de ellos con su tutoría, el grupo 1º de FP Básica y una Atención Educativa de 3º ESO.

En el presente curso la reunión de departamento queda fijada los lunes de 11:30 a 12:25, tal como viene recogido en nuestros horarios personales. Los contenidos tratados durante dicha reunión quedarán reflejados en el libro de actas del departamento. Los acuerdos tomados serán también reflejados y se llevarán a la práctica o se incluirán en la memoria final del curso.

## 3. PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.

Durante el curso 2022-23 la gestión de las actividades extraescolares estará coordinada por la Jefatura de Estudios y la responsable de Actividades Extracurriculares, M<sup>a</sup> Jesús de la Herrera Martínez. Se ha propuesto un plan equilibrado con un máximo de cinco actividades extraescolares por grupo y trimestre.

En el presente curso ya no se han de observar las medidas de distanciamiento social tomadas a causa de la pandemia Covid 19, por lo que es factible realizar actividades tanto dentro como fuera del centro.

Como siempre hemos hecho nos beneficiaremos de nuestro entorno, recurso excepcional e inagotable para plantear actividades.

Estaremos atentos y valoraremos todas las propuestas de organismos oficiales y agentes culturales.

Posibles actividades del departamento:

### 1er Trimestre

**- Salidas al entorno.**

*A tourist guide for a day: Santa María la Blanca Synagogue and the Jewish Quarter.  
El Greco Museum: Looking at a painting*

Los alumnos de 2º Bach con la optativa de inglés realizarán estas actividades

**- Proyección de películas en V.O.**

Este año el festival de cine Cibra en su sección Minicibra ofrece la posibilidad de asistir a la proyección de *CODA* en V.O con subtítulos en español.

Se ha solicitado participar. Esta actividad esta destinada al alumnado de 4º de ESO y luego se ha ofertado a 1º de Bachillerato hasta completar plazas.

**- Teatro en inglés**

Asimismo, estamos valorando asistir a una obra de teatro en inglés. Se estudiarán ofertas de empresas con experiencia. La actividad esta dirigida al alumnado de 3º de ESO.

**- Actividades dentro del centro relacionadas con celebraciones tradicionales**

Halloween

*Writing a short scary story for Halloween* → dirigida a 1º y 2º de ESO. Escriben sus historias en calabazas de cartulina con las que decoramos las clases y los pasillos.

*Telling scary stories to our youngest mates* → alumnos de 1º y 2º Bachillerato con la optativa de inglés dramatizan de historias de miedo para sus compañeros de 1º ESO.

Christmas

Concurso de tarjetas de navidad. Se propondrá como actividad conjunta con el Departamento de Francés para el alumnado de 1º y 2º ESO.

**2º Trimestre**

**- Salidas al entorno.**

En esta ocasión nos beneficiamos de nuestra cercanía al río y disfrutamos de lo que la senda ecológica nos ofrece.

*The River*

*Did you know? 2º Bachillerato*

*Scavenger Hunt for 1 ESO*

**- Actividades con motivo del Día del Libro.**

Dentro de actividades propuestas para el Día del Libro, el departamento ha planteado organizar un concurso tipo "Quiz", es decir una actividad de preguntas y respuestas. Podrían intervenir alumnos de diferentes niveles.

Igualmente, es interesante para los alumnos más jóvenes, realizar un concurso de deletreo: "Spelling Bee".

Los candidatos idóneos para estas actividades serían los alumnos de 1º y 2º de ESO.

**- Actividades en coordinación con el Departamento de Francés.**

Previsiblemente se recupere la actividad de lecturas encadenadas (lectura de un relato en diversas lenguas).

- **Talleres de doblaje y subtulado en Lengua Inglesa** dirigidos por don Sergio Hernández Garrido, traductor profesional y antiguo alumno del centro. Siempre sujeto a la disponibilidad del colaborador y a un planteamiento donde tanto alumnos como profesores y ponente no corran ningún riesgo para la salud. Previsiblemente se realizaría en el mes de marzo. Esta actividad está diseñada para 4º de ESO.

- **Viaje cultural a Londres.**

Actividad programada para el alumnado de 1 Bachillerato. Previsiblemente se llevará a cabo en marzo. Estancia de 4 días en Londres. Se realizarán diversas actividades culturales entre las que se incluyen visitas a los lugares más emblemáticos de la ciudad, así como a museos y un musical.

### 3er Trimestre

- **Salidas al entorno.**

Actividades culturales con salidas por el casco histórico de Toledo del alumnado de 2º de Bachillerato 2º Idioma.

- **Actividades en coordinación con el Departamento de Educación Física.**

Pueden estar relacionadas con la “Ruta Solidaria” o no, entre alumnado de diversos cursos.

Se estudiarán propuestas en relación con el “Pasaporte Cultural”, programa dirigido a los jóvenes y organizado por la Asociación Cultural Matadero Lab.

Como ya se ha mencionado no se descartan otras actividades no previstas.

Las programadas están sujetas a la disponibilidad de los participantes, así como a la de los organismos organizadores.

## 4 PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

### 4.1 OBJETIVOS DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a las demás personas, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

- Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres.
- Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con las demás personas, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, incluidos los derivados por razón de distintas etnias, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Desarrollar las competencias tecnológicas básicas y avanzar en una reflexión ética sobre su funcionamiento y utilización.
- Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- Comprender y expresarse en la lengua castellana con corrección, tanto de forma oral, como escrita, utilizando textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada, aproximándose a un nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas.
- Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia de España, y específicamente de Castilla-La Mancha, así como su patrimonio artístico y cultural. Este conocimiento, valoración y respeto se extenderá también al resto de comunidades autónomas, en un contexto europeo y como parte de un entorno global mundial.
- Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado, la empatía y el respeto hacia los seres vivos, especialmente los animales, y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- Conocer los límites del planeta en el que vivimos y los medios a su alcance para procurar que los recursos prevalezcan en el espacio el máximo tiempo posible, abandonando el modelo de economía lineal seguido hasta el momento y adquiriendo hábitos de conducta y conocimientos propios de una economía circular.
- Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación, conociendo y valorando las propias castellano-manchegas, los hitos y su personajes y representantes más destacados o destacadas.

#### 4.2 OBJETIVOS DE BACHILLERATO

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española, así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma, y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales
- Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer, e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.
- Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad de Bachillerato elegida.
- Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

#### **4.3 CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN CON RESPECTO A LAS PROPUESTAS DE LA MEMORIA DEL CURSO ANTERIOR**

Partimos de las propuestas de mejora que se expusieron a final de curso para plantear el desarrollo del curso 2022-23

- Seguiremos revisando la metodología para optimizar el aprendizaje.
- Continuaremos intentando mejorar todas las destrezas: Seguir insistiendo en las técnicas para hacer Writing, Reading, Listening y Speaking.
- Es pertinente insistir desde todos los departamentos de lenguas en la necesidad de aplicar técnicas correctas y rigurosas en las presentaciones escritas: introducción, desarrollo y desenlace, uso correcto de conectores y presentación adecuada.

- Seguir trabajando para mejorar la competencia lectora diseñando actividades específicas en el aula y fomentando el hábito de lectura.
- En el primer ciclo de ESO se pueden proponer ejercicios para mejorar la atención, concentración, orden y el trabajo personal en clase, desde tutoría y/o desde nuestra materia durante los primeros días del curso. Hacer un seguimiento más cercano de la tarea de casa.
- En Bachillerato plantearnos la selección de contenidos e insistir más en los aspectos de mayor dificultad.
- Hemos de alentar al alumnado a realizar todo el esfuerzo necesario, para seguir el ritmo de estudio y trabajo que conlleva la etapa.
- Siempre hemos deseado fomentar las actividades en Lengua Inglesa fuera del centro aprovechando la excelente ubicación del instituto en el casco histórico.
- Revisiones en la programación del departamento en lo que respecta las normas que afectan al absentismo en los exámenes además de otros aspectos de la programación.
- El rigor en el cumplimiento de normas va a ser una constante.
- Reuniones de departamento.

Después de la experiencia de cursos pasados, este departamento rogó que se estableciese en el horario individual de cada profesor una hora y días fijos para las reuniones de departamento, afortunadamente esto ha sido posible este curso.

- Otras propuestas de mejora que se hicieron desde el departamento no dependen de nosotros tales como pedir un mejor equilibrio en la temporalización de todos los trimestres. Dado que no hay Evaluación Extraordinaria para ESO, habrá más tiempo para trabajar los aspectos del último trimestre y se podrán realizar actividades de recuperación para los alumnos que no progresen adecuadamente.

También pusimos de manifiesto la necesidad de una revisión constante de altavoces, cables, pizarras digitales, etc,

Como siempre nuestra eterna reivindicación de la necesidad de un Auxiliar de Conversación en Lengua Inglesa.

#### 4.4 CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA Y COMPETENCIAS CLAVE

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto las lenguas maternas como las lenguas extranjeras forman parte de nuestro día a día, y cada vez lo harán más en el futuro.

En la medida en que ese bagaje comprende diversos conocimientos, destrezas y actitudes en las diferentes lenguas, es decir, un perfil plurilingüe e intercultural, el individuo está mejor preparado para integrarse y participar en una variedad de contextos y de situaciones que suponen un estímulo para su desarrollo y mejores oportunidades en los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

El aprendizaje de las lenguas extranjeras contribuye de manera directa a potenciar la adquisición de la **competencia en comunicación lingüística**, reforzando la práctica de las destrezas de **escuchar, hablar, conversar, leer y escribir**.

El uso efectivo de lenguas extranjeras facilita la adquisición de una mirada abierta, positiva y de respeto hacia todas las lenguas y culturas. **La ciudadana**, y la conciencia

y expresiones culturales, tanto las de entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman parte de las habilidades que comprende una **competencia intercultural** integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

La Lengua Extranjera contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones sobre las mismas.

Además, el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para afrontar nuevos retos es fundamental en el desarrollo del **espíritu emprendedor**.

En la actividad lingüística los medios tecnológicos están cada vez más presentes. Estos medios están recogidos en el currículo como soportes naturales de los textos orales o escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la **competencia digital** se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa y un medio muy eficaz de acceso a la cultura y a la información en general.

La Lengua Extranjera también contribuye al desarrollo de la **competencia matemática** y **las competencias básicas en ciencia y tecnología** fomentando el razonamiento abstracto, facilitando el acceso a datos, vocabulario técnico, procedimientos y técnicas de investigación; haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

Las competencias clave se integran en el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

El currículo es la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje sobre los cuales se organiza el trabajo: **objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, resultados de aprendizaje evaluables y metodología didáctica**.

Los contenidos lingüísticos se impartirán de manera integrada y serán el punto de partida para facilitar la comunicación.

Los criterios de evaluación indican el saber, saber hacer y saber ser, y sirven para orientar al docente hacia la consecución de los estándares de aprendizaje, que definen los resultados y concretan lo que el alumno debe conseguir.

En contextos y situaciones de comunicación real, la lengua se utiliza para realizar o acompañar acciones con diversos propósitos, por lo que el currículo básico incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el “Marco Común Europeode Referencia para las Lenguas” y describe, en términos de actuación y tomandoeste Marco como base de dicha descripción, lo que los estudiantes deberán ser capaces de hacer utilizando la lengua extranjera en diversos contextos comunicativos reales en los que, dada su edad y sus características dependiendo de las distintas etapas educativas, tendrán oportunidad de actuar. Las actividades de recepción, producción e interacción orales y escritas que conforman los estándares de aprendizaje en el currículo básico integran

tanto las diversas competencias comunicativas específicas, cuya activación conjunta permite la realización de esas actividades, como las competencias clave generales correspondientes a cada etapa.

#### **4.5 COMPETENCIAS ESPECIFICAS DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

Las competencias específicas se regulan de acuerdo con las disposiciones del Decreto 82/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Castilla la Mancha y en el que se describen las relaciones entre las competencias específicas y los descriptores así como los criterios de evaluación y los saberes básicos de la materia de Lengua Extranjera.

1. Comprender e interpretar el sentido general y los detalles más relevantes de textos expresados de forma clara y en la lengua estándar, buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias como la inferencia de significados, para responder a necesidades comunicativas concretas.
2. Producir textos originales, de extensión media, sencillos y con una organización clara, usando estrategias tales como la planificación, la compensación o la autorreparación, para expresar mensajes relevantes de forma creativa, adecuada y coherente y responder a propósitos comunicativos concretos.
3. Interactuar con otras personas con creciente autonomía, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos concretos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía.
4. Mediar en situaciones cotidianas entre distintas lenguas, usando estrategias y conocimientos sencillos orientados a explicar conceptos o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable.

5. Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios, para mejorar la respuesta a necesidades comunicativas concretas.

6. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística a partir de la lengua extranjera, identificando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales.

#### **4.6 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE BACHILLERATO**

Las competencias específicas se regulan de acuerdo con las disposiciones del Decreto 83/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla la Mancha y en el que se describen las relaciones entre las competencias específicas y los descriptores así como los criterios de evaluación y los saberes básicos de la materia de Lengua Extranjera.

1. Comprender e interpretar las ideas principales y las líneas argumentales básicas de textos expresados en la lengua estándar, buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias de inferencia y comprobación de significados, para responder a las necesidades comunicativas planteadas.
2. Producir textos originales, de creciente extensión, claros, bien organizados y detallados, usando estrategias tales como la planificación, la síntesis, la compensación

o la autorreparación, para expresar ideas y argumentos de forma creativa, adecuada y coherente, de acuerdo con propósitos comunicativos concretos.

3. Interactuar activamente con otras personas, con suficiente fluidez, adecuación y precisión y con espontaneidad, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía.

4. Mediar entre distintas lenguas o variedades, o entre las modalidades o registros de una misma lengua, usando estrategias y conocimientos eficaces orientados a explicar conceptos y opiniones o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable, y crear una atmósfera positiva que facilite la comunicación.

5. Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas y variedades, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento, y haciendo explícitos y compartiendo las estrategias y los conocimientos propios, para mejorar la respuesta a sus necesidades comunicativas.

6. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística a partir de la lengua extranjera, reflexionando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática, respetuosa y eficaz, y fomentar la comprensión mutua en situaciones interculturales.

#### **4.7 MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

Los materiales deberán adaptarse al currículo establecido y al proyecto concretado en el propio centro. El trabajo del docente en la elaboración, selección y utilización de los materiales y recursos didácticos determina su nivel de profesionalidad como profesional de la enseñanza, con la cual demuestra su capacidad de adaptarse a las peculiaridades y necesidades de su alumnado.

Los materiales didácticos pueden ser variados y serán diseñados y elaborados con la intención de facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje. Los materiales didácticos son los elementos que emplean los docentes, para facilitar y conducir el aprendizaje de los alumnos (libros, carteles, mapas, fotos, láminas, videos, software, etc.). Se consideran recursos didácticos a aquellos materiales y equipos, que nos ayudan a presentar y desarrollar los contenidos, además de aquellos que usan el alumnado para la construcción de sus aprendizajes significativos. Material o recurso didáctico es cualquier elemento que, en un contexto educativo determinado, es utilizado con una finalidad didáctica o para facilitar el desarrollo de las actividades formativas.

En un intento de hacer una clasificación de los recursos y materiales didácticos se puede realizar una agrupación en tres categorías: impresos, audiovisuales e informáticos.

#### **Materiales y recursos impresos**

Los libros de texto para el curso académico 2022-2023 son los siguientes:

**1º ESO** – “Options 1”. Student’s Book. Editorial Burlington.

**2º ESO** - “English in Use 2”. Student’s Book. Editorial Burlington.

**3º ESO** – “Your Influence Today B1”. Student’s Book. Editorial MacMillan.

**2º Mejora (PMAR)** – “English in Use 2” Basic (solo Workbook). Editorial Burlington.

**3º Diversificación** – “Your Influence Today A2”. Editorial MacMillan.

**4º ESO** - “English in Use 4”. Student’s Book. Editorial Burlington.

**1º Bachillerato 1ª Lengua**– “Outlook”. Student’s Book. Editorial Burlington Books.

**1º Bachillerato 2ª Lengua** – “Outlook 1”. Student’s Book. Editorial Burlington Books.

**2º Bachillerato 1ª Lengua**– “Trends 2”. Workbook. Editorial Burlington Books.

**2º Bachillerato 2ª Lengua** – “Living English 2”.Workbook. Editorial Burlington Books.  
**Formación Profesional Básica 1-** “English 1. Comunicación y Sociedad”. Formación Profesional Básica. Editorial McMillan Profesional y material de apoyo adaptado.  
**Formación Profesional Básica 2** -“English 1. Comunicación y Sociedad”, “English 2. Comunicación y Sociedad” Formación Profesional Básica y material diverso. Editorial McMillan Profesional y material de apoyo.

Modificaremos sus propuestas y lo complementaremos con otros recursos cuando sea necesario. A la hora de organizar las unidades didácticas hemos hecho un reparto equitativo y completo de los contenidos.

**Alumnos TEA (Trastorno del Espectro Autista) y ACNEEs / ACNEAEs.** Se utilizarán materiales adaptados en los casos que así lo requieran.

En cualquier caso, nunca se utilizará un material único; los libros propuestos anteriormente serán material de referencia y en todos los niveles se emplearán materiales complementarios.

Contamos con los fondos de la biblioteca del centro, que aunque está poco actualizado sigue siendo un recurso muy útil. También podemos utilizar el servicio de préstamo de libros de la Biblioteca Regional de Castilla la Mancha.

Cabe destacar los recursos que aporta la Biblioteca Lola Salvador con un amplio catálogo de libros, guiones y videos

### **Materiales y recursos audiovisuales**

Dentro de este grupo se encuentran los portátiles, los altavoces y los proyectores. Los textos orales, podcasts, películas y vídeos. Entre las actividades que propongamos al alumnado podemos hacer uso de aquellas que impliquen el manejo de materiales y recursos audiovisuales, por ejemplo, la creación de un vídeo o un podcast.

### **Materiales y recursos informáticos**

Ordenadores fijos y portátiles, tablets y lo que es más importante las aplicaciones didácticas y plataformas a las que tenemos acceso a través de ellos, tales como *Educamos y Leemos CLM*.

## 4.8 SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

### 4.8.1 SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 2º ESO, 2º PMAR, 4º ESO Y 2 BACHILLERATO

#### SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 2º ESO

##### 1ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Ciil	Culture	Competencias
<b>Getting Started</b>	Adjectives, The house, Animals, Places around town, Sport		Possessives Saxon Genitive <i>to be</i> <i>have got</i> <i>to be / have got</i> Object Pronouns		Greetings and Introductions Classroom Language	Paragraph structure Checking your writing			CL, CM, AA, CS
<b>Unit 1</b>	The weather The family	Spotlight on Teens A magazine article	Present Simple Adverbs of frequency / Time expressions	A phone conversation A radio interview	Talking about activities Comparing timetables A personal interview Sentence stress	A personal profile Word order	Social Science	Animal Families	CL, CS, AA, CE
<b>Unit 2</b>	School Activities	School-in-a-Box An FAQ page	Present Continuous Present Simple / Present Continuous	A conversation about school Museum tours	Getting clues Exchanging information Describing a picture Word stress	A photo description Linking words	Sport	Inventions	CL, CS, CD, CM, CE, AA, CE
<b>Unit 3</b>	Fashion Adjectives	Money Lessons A magazine article	<i>There is / There are</i> Quantifiers and determiners <i>How many / How much / How often</i>	A documentary Shopping	Checking details Asking questions Buying a gift Syllable stress	A clothing description Adjective order	Social Science	Unusual uniforms	CL, CS, CD, SI, CE, AA, CE

##### 2ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Ciil	Culture	Competencias
<b>Unit 4</b>	Verbs Life events	Teenagers in the news News article	Past Simple <i>There was / There were</i>	Dialogues about news stories A biography	Discussing the news Talking about past events Discussing biographies Intonation	A biography Connectors of sequence	Literature	Photographing History	CL, CS, CE, AA
<b>Unit 5</b>	Adjectives Geography	Amazing hotels A travel brochure	Comparison of Adjectives, (not) as ...as, too , (not) ... enough	A TV programme Photo description	Comparing places Describing a hotel Planning a holiday Phonetic spelling	A report about a travel destination Paragraphing	Geography	Tourism	CL, CS, CM, SI, CE
<b>Unit 6</b>	Crime People and crime	The inspiration of Mr. Budd A crime story	Past Continuous Past Continuous / Past Simple	A crime story Court cases	Talking about the past Talking about a story Investigating a crime Weak / Strong forms	A narrative Narrative	Science	Famous Detectives	CL, CD, CS, CE, SI, CM, AA

En la 2ª Evaluación se trabajarán las mismas competencias que en la Evaluación 1ª. **Al tratarse de Evaluación Continua se evaluarán los contenidos gramaticales y de léxico correspondientes a la 1ª y 2ª Evaluaciones.**

### 3ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Ciil	Culture	Competencias
Unit 7	Vehicles Verbs	The 3D Express Coach A blog entry	Future Tenses First Conditional	A radio programme Plans	Discussing the future Talking about the future Making plans Final consonant sounds Intonation	Predictions Connectors of result	Environment	Green future	CL, CS, CE, AA
Unit 8	Experiences Adjectives	Circus for All A web page	Present Perfect <i>for / since</i>	A conversation about wish lists A discussion about a record breaker	Comparing experiences Asking about duration Talking about experiences Rhythm and intonation	A review of a TV programme Word order	Social Science	The Circus	CL, CS, CE, AA
Unit 9	Nutrition Fitness	The Food of Champions A magazine article		Monologues about healthy habits A dialogue about a school project	Talking about nutrition Comparing lifestyles Giving advice Contractions	A news report Checking and editing	Health	A Healthy Lifestyle	CL, CD, CS, SI, CE, AA

En la 3ª Evaluación se trabajarán las mismas competencias que en las Evaluaciones 1ª y 2ª. **Al tratarse de Evaluación Continua se evaluarán los contenidos gramaticales y de léxico correspondientes a la 1ª, 2ª y 3ª Evaluaciones.**

## SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 2º ESO PMAR

### 1ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Ciil	Culture	Competencias
Getting Started	The Adjectives The house Animals Places around town Sport	Basic Reading	Subject Pronouns Possessive Adjectives Saxon Genitive BE HAVE GOT		Introductions Spelling	Basic skills. Connectors	Natural and Social Science	Festivals: Hallowe'en	CL, CS, CE
Unit 1	The Weather The Family	Basic Reading: The family	Present Simple Adverbs of Frequency	Basic Listening	Basic Speaking: Talking about basic activities	Basic Writing: The family	Traditions	English and American Festivals: Gunpowder Plot, Thanksgiving	CL, CS, CM, AA, CE
Unit 2	School	Basic Reading: Descriptions	Present Continuous Contrast between Present Simple and Continuous	Basic Listening	Talking about school subjects	Basic Writing: Descriptions	Social Science	Education	CL, CS, AA, CE

<b>Unit 3</b>	Fashion Adjectives	Basic Reading. Clothes and Fashion	There is/are Quantifiers Determiners Countable and Uncountable Nouns How much/many?	Basic Listening	Basic Descriptions	Basic Writing: Clothes and Fashion	Social Science	Holidays Christmas	CL, CS, SI, AA, CE
---------------	-----------------------	--	---	-----------------	--------------------	---------------------------------------	----------------	-----------------------	-----------------------

## 2ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Ciil	Culture	Competencias
<b>Unit 4</b>	Verbs Life Events	Basic Reading: A Biography	Past Simple There was, There were	Basic Listening	Talking about My Life	Basic Writing: A Biography	Social Science	Traditions	CL, CS, CM, SI, AA, CE
<b>Unit 5</b>	Adjectives Geography	Basic Reading: Holidays and travelling	Comparison	Basic Listening	Travelling	Basic Writing: Holidays and travelling	Travelling	Places in the world	CL, CS, CD, AA, CE
<b>Unit 6</b>	Crime	Basic Reading: A Robbery	Past Continuous	Basic Listening	Narration of Happenings	Basic Writing: A Robbery	Crime	Crime and Punishment	CL, CS, CD, AA, CE

En la 2ª Evaluación se trabajarán las mismas competencias que en la Evaluación 1ª. **Al tratarse de Evaluación Continua se evaluarán los contenidos gramaticales y de léxico correspondientes a la 1ª y 2ª Evaluaciones.**

## 3ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Ciil	Culture	Competencias
<b>Unit 7</b>	Vehicles	Basic Reading: The Year 2250	Future (be going to, Future Simple, Present Continuous with a future meaning)	Basic Listening	Predictions	Basic Writing: The Year 2250	Social Science	Transport Inventions	CL, CS, AA
<b>Unit 8</b>	Experiences	Basic Reading: A TV Programme	Present Perfect Simple For/Since	Basic Listening	Expressing Feelings	Basic Writing: A TV Programme	Social Science	Media	CL, AA
<b>Unit 9</b>	Nutrition Fitness	Basic Reading: Sports News	Can, can't Could, couldn't Must, mustn't Should, shouldn't	Basic Listening	Healthy Habits	Basic Writing: Sports News	Natural Science	Health	CL, CD, SI, AA

En la 3ª Evaluación se trabajarán las mismas competencias que en las Evaluaciones 1ª y 2ª. **Al tratarse de Evaluación Continua se evaluarán los contenidos gramaticales y de léxico correspondientes a la 1ª, 2ª y 3ª Evaluaciones.**

## SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 4º ESO

### 1ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Ciil	Culture	Competencias
<b>Getting Started</b>	Places in town Adjectives, Food The animal world		Present Simple / Present Continuous Past Simple / Past Continuous <i>will / be going to</i> Quantifiers and determiners Comparison of adjectives		Exchanging personal information Classroom language	Checking your writing			CL, CS, AA
<b>Unit 1</b>	Risks and dangers Adjectives	Birdman A magazine article	Present Perfect Simple / Past Simple <i>used to</i>	A conversation about a festival An interview	Discussing the news Talking about the past and the present Interviewing Weak / Strong forms	A report about a person Connectors of cause and effect	Media	Fighting fires	CL, CS, CD, AA, CE
<b>Unit 2</b>	Royalty Films and television	Game of Thrones A TV review	Relative clauses <i>some, any, no</i> compounds	A discussion about a language A film review	Doing a trivia quiz Asking and answering questions Talking about films Sentence stress	A film review Connectors of contrast	History	Royalty and power	CL, CD, CS, SI, AA, CE
<b>Unit 3</b>	Mysteries Natural and supernatural phenomena	The Green Children An article	Past Perfect Simple Past Perfect Simple / Past Simple	A mystery tour School presentations	Comparing past activities Telling a story Talking about unusual phenomena	A narrative Connectors of sequence	History	Natural Disasters	CL, CD, CS, SI, AA, CE

### 2ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Ciil	Culture	Competencias
<b>Unit 4</b>	Social interaction City life	Ants: All for One and One for All! An infographic	First Conditional Second Conditional Third Conditional	A quiz A radio programme	Comparing behavior Expressing a regret Talking about problems and solutions Silent letters	An e-mail about a problem Synonyms	Social Science	London's Food and Culture	CL, CS, CM, SI, AA, CE
<b>Unit 5</b>	Marketing Shopping	Consumers: Watch Out!	The Passive	A news report A conversation	Describing a product	An opinion essay	Economics	To Shop or not to Shop?	CL, CS, CD, AA, CE

		A web page		in a shop	Talking about the future Making a decision Noun syllable stress	Expression to state opinions			
<b>Unit 6</b>	Environment Recycling	Cleaning Up the Sea A special interest report	Reported Speech Reporting Verbs	A radio interview A survey	Reporting what people said Reporting a conversation Conducting a survey	A travel post Connectors of addition	Environment	Renewable Energy	CL, CS, CD, AA, CE

En la 2ª Evaluación se trabajarán las mismas competencias que en la Evaluación 1ª. **Al tratarse de Evaluación Continua se evaluarán los contenidos gramaticales y de léxico correspondientes a la 1ª y 2ª Evaluaciones.**

### 3ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Ciil	Culture	Competencias
<b>Unit 7</b>	Parts of the Body Health problems	From Coma to Coldplay An online article	Modals	A discussion about health A discussion about health problems	Speculating Talking about health Talking about pictures Sentence stress	An informal e-mail Informal opening and closing remarks	Technology	Animal Therapy	CL, CS, AA
<b>Unit 8</b>	The senses Descriptive adjectives	Traveleyes: Through Someone Else's Eyes A blog entry	Gerunds an infinitives	A discussion about an experiment A dialogue about experience	Talking about senses Talking about yourself Discussing an experience Sentence stress	A description of an experience Adjectives and adverbs	Psychology	Talking Sense	CL, AA
<b>Unit 9</b>	Vocabulary Review		Grammar Review		Review	Review			CL, CD, SI, AA

En la 3ª Evaluación se trabajarán las mismas competencias que en las Evaluaciones 1ª y 2ª. **Al tratarse de Evaluación Continua se evaluarán los contenidos gramaticales y de léxico correspondientes a la 1ª, 2ª y 3ª Evaluaciones.**

## SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 2º BACHILLERATO 1ª LENGUA

### 1ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Culture	Competencias
<b>Starter Unit</b>	General Vocabulary Revision Phrasal verbs Suffixes and Prefixes	Welcome to Renford Sixth-Form College	Present Tenses Past Tenses Sixth-Form Tenses Future Tenses	A Conversation	Talking about the Summer Holidays			CL, CS, CE

	Gerunds and Infinitives							
<b>Unit 1</b>	Growing Up Education Suffixes Common Words: <i>free</i> <i>Vocabulary Builder:</i> British/US English	Identifying Fact and Opinion	Perfect Tenses	A Dialogue Short Monologues Asking for Information	Discussing Families Asking for Information Pronunciation Silent Letters	A For and Against Essay Connectors of Addition and Contrast	Technology	CL, CD, CS, CE
<b>Unit 2</b>	Social Issues Solving Social Problems Verb Collocations Common Words: Indefinite Pronouns <i>Vocabulary Builder:</i> Compound Nouns	Understanding the Author's Purpose	Reported Speech	A Discussion A Student Presentation Expressing Opinions	Discussing Social Issues Expressing Opinions Pronunciation Rhythm	An Opinion Essay Connectors of Cause and Result Sentence Structure	Science	CL, CS, CE

## 2ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Culture	Competencias
<b>Unit 3</b>	Getting Around Travel Arrangements Noun Collocations Common Words: <i>wander /wonder</i> Idioms <i>Vocabulary Builder:</i> Binomials	Understanding Reference	Modals Modal Perfects	A Discussion A Conversation Comparing Pictures	Making Plans Comparing Pictures Pronunciation: Contracted Forms	A Narrative Connectors of Sequence and Time Expressions Climax	Literature	CL, CS, CE
<b>Unit 4</b>	The Environment Environmental Issues Prefixes Common Words: <i>about</i> <i>Vocabulary Builder:</i> Linking Verbs with adjectives	Identifying the Main Idea of a Paragraph	Relative Clauses	A Discussion An Interview Reaching an Agreement	Discussing Environmental Issues Reaching an Agreement Pronunciation	A Summary Paraphrasing	Science (Environmental Issues)	CL, CS

En la 2ª Evaluación se trabajarán las mismas competencias que en la Evaluación 1ª. **Al tratarse de Evaluación Continua se evaluarán los contenidos gramaticales y de léxico correspondientes a la 1ª y 2ª Evaluación.**

### 3ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Culture	Competencias
<b>Unit 5</b>	Animals Man and Animals Adjectives and Prepositions Common Words: <i>go</i> <i>VocabularyBuilder</i> : Word Families	Guessing Meaning from Context	The Passive The Causative	A Dialogue A Lesson Talking About a Picture	Talking about Animals Talking about a Picture Pronunciation	A Biography Connectors of Purpose Quotations	Animal Symbols of the UK	CL, CS, CD, CE
<b>Unit 6</b>	Work Qualifications Phrasal Verbs Suffixes –er and –ee Common Words: <i>just</i> Résumé / CV <i>Vocabulary Builder</i> : Collocations with <i>work</i>	Scanning for Information	Conditionals Wish Clauses	A Discussion A Conversation A Job Interview	Discussing Jobs A Job Interview Pronunciation Phrasal Verbs – Stress Word Stress	A Formal E-mail Writing Skills Review Formal Language	Literature	CL, CS, SI, CE

En la 3ª Evaluación se trabajarán las mismas competencias que en las Evaluaciones 1ª y 2ª. **Al tratarse de Evaluación Continua se evaluarán los contenidos gramaticales y de léxico correspondientes a la 1ª, 2ª y 3ª Evaluaciones.**

En la **Unidad 6 se sustituyen los contenidos gramaticales de la Unidad 4 (ConditionalClauses y WishClauses)**. El resto se mantienen.

### SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 2º ESO 2º BACHILLERATO 2ª LENGUA

#### 1ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Culture	Competencias
<b>GettingStarted</b>	General Vocabulary Revision Collocations Phrasal Verbs Word Building	Take a Seat & Make a Friend	Present Tenses Past Tenses Perfect Simple Tenses Future Tenses	Conversations	Getting to Know Someone			CL, CS, CE, AA
<b>Unit 1</b>	Noun and Adjective Suffixes Culture Gerunds and Infinitives	Understanding the Author's Purpose	Perfect Tenses	A Quiz Short Monologues: FCE Paper 3, Part 3 A Guided Tour	Comparing Pictures FCE Paper 4 Part 4 Pronunciation: Consonant Sounds	A Film Review Adjectives and Adverbs	Adventure and Travelling	CL, CS, CE, AA
<b>Unit 2</b>	Phrasal Verbs Science Fiction Compound Adjectives	Scanning for Information	Conditionals Time Clauses Wish Clauses	A Talk A Radio Interview: FCE Paper 3, Part 4	Describing a Picture Pronunciation: Consonant	A Summary Paraphrasing	Space	CL, CS, CE, AA

				A Conversation and Blog Video	Sounds			
--	--	--	--	-------------------------------	--------	--	--	--

## 2ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Culture	Competencias
<b>Unit 3</b>	Collocations The World of Work Expressions with <i>job</i>	Distinguishing Fact and Opinion	The Passive The Causative	Radio reports Short Monologues and Dialogues: FCE Paper 3, Part 3 A TV Report	A Job Interview Pronunciation: Triphthongs	A Formal Letter of Application Formal and Informal Language Parallel Forms	General Culture Literature	CL, CS, CE, CD, AA
<b>Unit 4</b>	Word Families Sport Expressions taken from <i>sport</i>	Identifying the Main Idea of a Paragraph	Modals Modal Perfects	Descriptions of Sports A report: FCE Paper 3, Part 2	Agreeing and Disagreeing FCE Paper 4, Part 4	A For and Against Essay Connectors of Addition, Contrast and Example	British Horse Racing	CL, CS, CM, CE, AA

En la 2ª Evaluación se trabajarán las mismas competencias que en la Evaluación 1ª. **Al tratarse de Evaluación Continua se evaluarán los contenidos gramaticales y de léxico correspondientes a la 1ª y 2ª Evaluación.**

## 3ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Culture	Competencias
<b>Unit 5</b>	Phrasal Verbs Crime	Making Inferences	Reported Speech	Cartoon Captions A Radio Interview: FCE, Paper 3, Part 4	Asking for and Giving Advice Pronunciation: Phrasal Verbs – Stress, Intonation	A News Report Connectors of Cause, Result and Purpose	Crime	CL, CS, CD, SI, AA, CE
<b>Unit 6</b>	Noun+Preposition Adjective+Preposition Money Expressions with <i>cost and price</i>	Understanding Reference	Defining and Non-defining Relative Clauses	Descriptions of Items Short Monologues and Dialogues: FCE, Paper 3, Part 3	Talking about a Situation Pronunciation: Vowel Sounds	An Opinion Essay Writing Skills Review	Coins Literature	CL, CS, CE, AA

En la 3ª Evaluación se trabajarán las mismas competencias que en las Evaluaciones 1ª y 2ª. **Al tratarse de Evaluación Continua se evaluarán los contenidos gramaticales y de léxico correspondientes a la 1ª, 2ª y 3ª Evaluaciones.**

En todos los cursos se parte de una Unidad Introducción (unas veces llamada “GettingStarted” o “Starter Unit”) que permite una **revisión previa de conceptos básicos** contemplados en años anteriores.

## 4.8.2 SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 1º ESO, 3º ESO, 3º DIVERSIFICACIÓN Y 1º BACH

### SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 1º ESO

#### 1ª EVALUACIÓN

UNITS		Vocabulary	Grammar	Reading	Listening	Speaking	Writing	Key Competences
<b>Introduction</b>		Colours The calendar Numbers & time Family Parts of the body Prepositions of place	Subject pronouns, Possessive adjectives, Possessive pronouns, Saxon genitive Demonstratives, Wh- questions To be / have got			Greetings and introductions Classroom language	Capital letters Punctuation Word order	
<b>Unit 1</b>	<b>A</b>	School	There is / are Articles and quantifiers	What's in your school bag? A report	A description of a new school	What's in your classroom?	Description of your classroom	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC
	<b>B</b>	Routines	Present Simple	Sleeping at school An article	A conversation about routines	What are his routines?	A timetable	
	<b>C</b>	Activities			A podcast about hobbies	Talk about free time Intonation: questions	A personal profile Linking words: <i>and, but, or</i>	CCL, CP, CD, CPSAA, CD, CCEC
<b>Unit 2</b>	<b>A</b>	Adjectives of description 1	Present Continuous	Costumes and Disguises Museum exhibits	A news programme about carnivals	At the festival -ing endings	A photo album page	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC
	<b>B</b>	Film and book genres	Present Simple / Present Continuous	Fenn's Treasure A comic strip	An advert for a bookshop	What book is it?	An information card about a book	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC
	<b>C</b>	Adjectives of description 2			A conversation about a school project	Make suggestions	A film review <i>Word order with adjectives</i>	CCL, CP, CD, CPSAA, CC, CE CCEC

#### 2ª EVALUACIÓN

UNITS		Vocabulary	Grammar	Reading	Listening	Speaking	Writing	Competencias
<b>Unit 3</b>	<b>A</b>	The home	Comparative adjectives	Castles through time A timeline	A conversation about a computer game	Find the differences	A plan for a house	CCL, CP, STEM1, CD, CPSAA, CCEC
	<b>B</b>	Places around town	Superlative adjectives	Amazing Cities A website	A phone conversation giving directions	How do I get there? <i>Rhythm and intonation</i>	A message	CCL, CP, CD, CPSAA, CD, CCEC
	<b>C</b>	The weather			A presentation about Canada	Talk about a place	A blog post about life in your country <i>Structure of a paragraph</i>	CCL, CP, CD, CPSAA, CD, CCEC
<b>Unit 4</b>	<b>A</b>	Sport	Modals: <i>can, must, should</i>	On Screen or live? An article	An announcement for a sports event	Sports day plans Contractions: <i>can, must, should</i>	A notice for a sports event	CCL, CP, STEM1, CD, CPSAA, CC

	<b>B</b>	Food	Adverbs of manner <i>Was / were</i> <i>There was /were</i>	Great Food Forum Forum posts	A podcast about Ancient Roman dinner parties	How was the meal? <i>Word stress</i>	A review of a restaurant	CCL, CP, CD, CPSAA,, CCEC
	<b>C</b>	Clothes			A conversation about a school trip	Shop for clothes	A report about an event <i>Prepositions of time</i>	CCL, CP, CD, CP, CPSAA, CE, CCEC

En la 2ª Evaluación se trabajarán las mismas competencias que en la Evaluación 1ª. **Al tratarse de Evaluación Continua se evaluarán los contenidos correspondientes a la 1ª y 2ª Evaluaciones.**

### 3ª EVALUACIÓN

UNITS		Vocabulary	Grammar	Reading	Listening	Speaking	Writing	Competencias
Unit 5	<b>A</b>	Geographical features	Past Simple	<i>When Nature Goes Viral</i> An essay	A news update	An interesting place	A recommendation of a place	CCL,CP, STEM1, CD, CPSAA,CC, CCEC
	<b>B</b>	Animals		<i>A Surprise Visitor</i> A newspaper article	A museum presentation	Animals of the past Talk about an experience	An information card about an animal	CCL,CP, STEM1, CD, CPSAA
	<b>C</b>	Verbs			An interview with a survival expert		A description of a past experience <i>Connectors of sequence</i>	CCL,CP, STEM1, CD, CPSAA, CE
Unit 6	<b>A</b>	Fashion accessories	<i>Be going to</i> Present Continuous with future meaning	<i>Travel Minimalists</i> An article	A conversation about weekend plans	What is she going to do?	A group message about weekend plans	CCL, CP, CD, CPSAA, CC, CCEC
	<b>B</b>	Transport	<i>will</i>	<i>Macaire Everett</i> A webpage	A conversation with a travel agent	Day-trp options Contractions:will	Predictions about a day trip	CCL,CP, STEM1, CD, CPSAA, CC, CCEC
	<b>C</b>	Food and tableware			An advert for food tours	Order food	An e-mail about holiday plans Linking words: <i>because,so</i>	CCL,CP,CD, CPSAA, CD, CCEC

En la 3ª Evaluación se trabajarán las mismas competencias que en las Evaluaciones 1ª y 2ª. **Al tratarse de Evaluación Continua se evaluarán los contenidos correspondientes a la 1ª, 2ª y 3ª Evaluaciones.**

## SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 3º ESO

### 1ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Ciil	Culture	Key Competences
<b>GettingStarted</b>	Revision Geographical Features, Jobs,		Revision Be, Have got, There is/There are,		Pronunciation				

	Weather, Vehicles		There was/There were, Present Simple, Present Continuous						
<b>Unit 1</b>	Places in Town, Around Town	A web page	Contrast Present Simple/Present Continuous Quantifiers and Determiners	Phone conversation Directions	Asking about a place Pronunciation	A description of a place	Geography	Landmarks	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC
<b>Unit 2</b>	Journeys, Feelings	A blog entry	Past Simple Contrast Past Simple Past Continuous	A discussion about a newspaper article Talking about a trip	Talking about explorers Pronunciation	A narrative	History	The world of flight	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC
<b>Unit 3</b>	Achievements, Activities	A web page	Present Perfect Simple Contrast Present Perfect Simple/Past Simple	A class presentation A job interview	Talking about famous people Pronunciation	A news article	History	Super summers	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC

## 2ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Ciil	Culture	Key Competencias
<b>Unit 4</b>	Adjectives of Food	A magazine article	Adjective Comparisons, (Not) ..... enough, Too .....	A description of dinner Food discussion	Making complaints Pronunciation	A restaurant review	Health	Food and celebrations	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC
<b>Unit 5</b>	Travel Items, Travel	A travel magazine article	Future Tenses, First Conditional	Travel plans	Talking about the future Pronunciation	An e-mail about plans	Environment	Journeys	
<b>Unit 6</b>	Relationships, Adjectives of Personality	A legend	Modals	Conversation about problems A radio programme	Comparing abilities Pronunciation	A letter: asking for or giving advice	Sports	The sidekick	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC

En la 2ª Evaluación se trabajarán las mismas competencias que en la Evaluación 1ª. **Al tratarse de Evaluación Continua se evaluarán los contenidos correspondientes a la 1ª y 2ª Evaluaciones.**

## 3ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Ciil	Culture	Key Competences
<b>Unit 7</b>	Crime, Crime Reports	Newspaper articles	Present Simple Passive, Past Simple Passive	A dialogue about law A police interview	Explaining words Pronunciation	A newspaper report	Technology	Crimes of the past	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC

<b>Unit 8</b>	Adverbs of Manner	A magazine article	Subject/Object Questions	An animal description A classroom lesson	Describing and comparing animals Pronunciation	A report about an animal	Science	Nature in danger	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC
<b>Unit 9</b>	Inventions, Appliances	A magazine article	Revision	A quiz show A biography	Discussing ideas Pronunciation	An essay about an invention	Technology	Innovators	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC

En la 3ª Evaluación se trabajarán las mismas competencias que en las Evaluaciones 1ª y 2ª. **Al tratarse de Evaluación Continua se evaluarán los contenidos correspondientes a la 1ª, 2ª y 3ª Evaluaciones.**

## SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 3º DIVERSIFICACIÓN

### 1ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Ciil	Culture	Key Competences
<b>GettingStarted</b>	Countries and nationalities, in the classroom, family, describing people, action verbs.		Revision Be, Have got, possessive adjectives, possessive 's, can for ability		Pronunciation				
<b>Unit 1</b>	Daily routines School subjects.	An online article	Present Simple Affirmative and negative. Present simple: Yes / No questions. Object Pronouns	Phone conversation.	Working together to check answers Pronunciation	A blog post	Geography	School life in different countries.	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC
<b>Unit 2</b>	Free-time activities. Collocations with <i>do, go</i> and <i>play</i> .	A blog.	Adverbs of frequency. Likes and Dislikes. Present Simple: Wh-questions.	A radio interview.	Asking for information Pronunciation	Informal messages	P.E.	Free time for foreign students.	CCL,CP, STEM1, CD, CPSAA,CCEC
<b>Unit 3</b>	Clothes and accessories. Describing clothes.	A live feed	Present Continuous. Present Simple and Present Continuous. Time Expressions.	A live report.	Shopping for clothes. Pronunciation	Photo descriptions.	Art	Dressing up and wearing costumes around the world.	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC

### 2ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Ciil	Culture	Key Competencias
<b>Unit 4</b>	Seasons and weather. Things to take on a trip	A magazine article	Comparative and Superlative Adjectives. Modal verbs of Obligation, Permission and Prohibition.	Instructions for and Adventure Holiday.	Making and responding to suggestions. Pronunciation	Instructions.	Geography	The weather.	

<b>Unit 5</b>	Food and drink. Places in town.	A Guidebook	Countable and Uncountable nouns. There is / are How much / many.	An informal conversation.	Asking for directions Pronunciation	A description of a place.	Environment	Journeys	CCL,CP, STEM1, CD, CPSAA,CCEC
<b>Unit 6</b>	Describing animals. Collocations: Taking action.	An article.	Past Simple: Be Past Simple: Regular verbs, affirmative and negative.	A podcast	Showing interest. Pronunciation	An email.	Biology	Endangered animals.	

En la 2ª Evaluación se trabajarán las mismas competencias que en la Evaluación 1ª. **Al tratarse de Evaluación Continua se evaluarán los contenidos correspondientes a la 1ª y 2ª Evaluaciones.**

### 3ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing	Ciil	Culture	Key Competences
<b>Unit 7</b>	Jobs. Adjectives to describe people.	A newspaper article.	Past simple: Irregular verbs. Questions forms. Ago.	A podcast	Giving opinions. Pronunciation	A biography	History	Real heroes from the past.	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC
<b>Unit 8</b>	Holidays. Holiday activities.	A travel blog.	Will for predictions. Future with Going to. Present continuous for future arrangements.	Phone conversations and messages.	Making arrangements. Pronunciation	Invitations	Science	Nature in danger	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC
<b>Unit 9</b>	Review	Review	Review	Review	Review Pronunciation	Review			CCL, CP, CD, CPSAA CCEC

En la 3ª Evaluación se trabajarán las mismas competencias que en las Evaluaciones 1ª y 2ª. **Al tratarse de Evaluación Continua se evaluarán los contenidos correspondientes a la 1ª, 2ª y 3ª Evaluaciones.**

## SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 1º BACHILLERATO

### 1ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Grammar	Reading	Listening	Speaking	Writing	Life skills	Key Competences
<b>Review of tenses</b>		Present simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Future Simple, Be going to						

<b>Unit 1 learning experience</b>	<b>A</b> EDUCATION Words from the text Collocations with <i>make</i> and <i>take</i> Verbs and prepositions	Present perfect simple Past simple Past perfect simple Present perfect continuous Present perfect simple	An article: predicting content	A presentation An interview	Discussing a quiz Comparing pictures  Pronunciation: the letters –gh, word stress	An informal E-mail Adverbs	Analysing infographics	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC
<b>Unit 2 Looking to the future</b>	<b>TECHNOLOGY</b> Words from the text Compound words Prepositional Phrases	Future continuous Future perfect simple	A blog entry: Identifying fact and opinion	A podcast A museum tour	Speculating A personal interview  Pronunciation: / I /, /aI/ Linking	An opinion Essay Connectors of cause and result	Using a catalogue	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC
<b>Unit 3 To Buy or not to buy?</b>	<b>CONSUMERISM</b> Words from the text Compound words Prepositional Phrases	Defining and non-defining relative clauses	A magazine article: Scanning for information	A conversation An interview	Describing spending habits Reaching a decision Pronunciation: /aʊ/, /oʊ/, /ʃ/, /tʃ/, /dʒ/	A for and against essay Connectors of addition and contrast	Ordering on-line	CCE CCL,CP, STEM1, CD, CPSAA,CCEC C

## 2ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Grammar	Reading	Listening	Speaking	Writing	Life skills	Key Competences
<b>Unit 4 Take a break</b>	ENTERTAINMENT Words from the text Prefixes Nouns and prepositions	Modals and modal perfects	An online forum: Guessing meaning from context	Monologues A lecture	Discussing options Speculating about a picture  Pronunciation: /i:/, /v/, /s/, /z/, /ɪz/	A film review Referencing	Making plans	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC
<b>Unit 5 Making a difference</b>	SOCIAL ISSUES Words from the text Expressions with far Three-word Phrasal verbs	Conditionals and Time clauses	A magazine article: Identifying author's purpose	A panel discussion A presentation	Expressing opinions, Discussing issues  Pronunciation: /æ/, /aɪ/, /eɪ/, /m/, /n/, /ŋ/	A formal letter or E-mail Connectors of purpose	Completing an Application	CCL,CP, STEM1, CD, CPSAA,CCEC
<b>Unit 6 It's a wild world</b>	THE NATURAL WORLD Words from the text Negative prefixes	The passive	Museum brochure: Understanding Reference	A radio interview Monologues and Dialogues	Describing a place Reaching a decision Pronunciation: /Iə/,	A description of a place Adjectives	Making decisions	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC

	Phrasal verbs				/eə/, /j/, /w/		
--	---------------	--	--	--	----------------	--	--

En la 2ª Evaluación se trabajarán las mismas competencias que en la Evaluación 1ª. **Al tratarse de Evaluación Continua se evaluarán los contenidos correspondientes a la 1ª y 2ª Evaluaciones.**

### 3ª EVALUACIÓN

UNITS	Vocabulary	Grammar	Reading	Listening	Speaking	Writing	Life skills	Key Competences
<b>Unit 7</b> <b>Living on the edge</b>	DANGEROUS SITUATIONS Words from the text Expressions with beyond Adjective suffixes	Reported speech	A scientific article: Identifying the main idea	A lecture A conversation	Giving reasons Comparing pictures Pronunciation: /ɔ:/, /ɒ/ Phonetic practice	A narrative Time expressions and connectors of sequence	Analysing on-line reviews	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC
<b>Unit 8</b> <b>Just an illusion</b>	TRICKS AND ILLUSIONS Words from the text Binomial Expressions Idioms	Gerunds and infinitives Grammar Review	An online magazine: Making inferences	A podcast Monologues and dialogues	Describing memories Agreeing and disagreeing Pronunciation: /u:/, /ʊ/ Intonation	A report of an event Run-on sentences	Using a website	CCL, CP, CD, CPSAA CCEC

En la 3ª Evaluación se trabajarán las mismas competencias que en las Evaluaciones 1ª y 2ª. **Al tratarse de Evaluación Continua se evaluarán los contenidos correspondientes a la 1ª, 2ª y 3ª Evaluaciones.**

## 4.9 EVALUACIÓN

La evaluación será **formativa**, se adaptará al entorno y a un proceso concreto de enseñanza y aprendizaje, por lo que se informará al alumnado de las mejoras que tenga que realizar para alcanzar los objetivos, desarrollo e integración de los elementos curriculares.

**Evaluación procesual.** Consiste en la recogida de información de todo el proceso de enseñanza y aprendizaje. La evaluación procesual permite la toma de decisiones en relación con el proceso de aprendizaje de nuestro alumnado, lo que nos permitirá adoptar los mejores procedimientos e instrumentos de evaluación, y una metodología adecuada para garantizar un aprendizaje eficiente, de modo que se garantice una evaluación integradora, la cual exige tener en cuenta las capacidades de nuestro alumnado atendiendo a su diversidad.

La normativa también propone que se ponga en marcha la **coevaluación y la autoevaluación**. En este sentido nos son de verdadera utilidad las rúbricas, ellas posibilitan la evaluación objetiva. Se pueden proporcionar las rúbricas al alumnado para que evalúen a sus compañeros en determinadas actividades (coevaluación) y puedan evaluarse a sí mismos (autoevaluación), lo que les ayuda a comprender la calificación final obtenida.

En nuestro sistema educativo en la ESO se realizan **tres sesiones de evaluación primera, segunda y final**. Estas sesiones son realizadas por el equipo docente de cada grupo de alumnos coordinados por el tutor del grupo. En estas sesiones se valora el aprendizaje del alumnado en relación con los elementos curriculares.

En Bachillerato realizan **tres sesiones de evaluación ordinarias**, una por trimestre, y **otra extraordinaria**.

Las sesiones de evaluación para este curso se han programado de la siguiente manera:

**EVALUACIÓN INICIAL** → 4 y 5 de octubre.

Asimismo, se convocó a las familias a reuniones después de la Evaluación Inicial. Han tenido lugar durante los días 10 y 13 de octubre y han sido para todos los cursos y grupos sin excepción, es decir, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional Básica y Bachillerato.

**1ª EVALUACIÓN** → 2º de Bachillerato el día 1 de diciembre.

Resto de cursos los días 15, 19 y 20 de diciembre.

**2ª EVALUACIÓN** → 2º de Bachillerato el día 1 de marzo.

1º de Bachillerato el día 7 de marzo.

2º FP Básica el día 27 de marzo. 1ª Ordinaria

Resto de cursos los días 23, 27 y 28 de marzo.

**3ª EVALUACIÓN y ORDINARIA** → 2º de Bachillerato el día 16 de mayo. (Pendiente de la confirmación de las fechas de la EVAU).

1º de Bachillerato el día 1 de junio.

Resto de cursos los días 21, 22 y 23 de junio.

## EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DE BACHILLERATO

2º de Bachillerato el día 15 de JUNIO. (Pendiente de la confirmación de las fechas de la EVAU).

1º de Bachillerato el día 22 de junio

Se convocarán pruebas ajustadas a un calendario final de cada evaluación para 1º y 2º de Bachillerato.

### 4.9.1 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS EVALUACIÓN

El sistema de evaluación será, como ya se ha mencionado antes, **continua, formativa e integradora**. Los procedimientos de evaluación deben ser variados con el fin de que posibiliten la evaluación de las distintas capacidades de nuestro alumnado, a su vez deben favorecer la participación en su autoevaluación y la de sus compañeros mediante la **coevaluación**.

Los instrumentos correspondientes serán los que siguen a continuación:

- **Técnicas de observación**, consistentes en registros anecdóticos, listas de control, escalas de observación registros diarios de clase y anotaciones en agenda del alumno.
- **Revisión de tareas del alumno**: revisión de cuadernos, análisis de producciones
- **Pruebas específicas** que se subdividirían en:
  - Pruebas de Composición**, tales como:
    - Traducción directa o inversa, sin la ayuda del diccionario, de frases cuyo vocabulario y morfosintaxis se hayan visto en clase.
    - Ejercicio de sustitución y de transformación.
    - Construcción de frases en inglés partiendo de una palabra o expresión dadas.
    - Comprensión de textos escritos en inglés sin la ayuda del diccionario.
    - Respuestas en inglés a preguntas sobre un texto en esa lengua.
    - Reconocimiento de los fonemas ingleses.
    - Lectura de textos en inglés.
    - Lectura comprensiva con preguntas y respuestas en inglés.
  - Audición de textos adaptados a los distintos niveles con preguntas alusivas.
  - Lectura de textos en inglés y producción oral en dicha lengua.
  - Producción de textos orales y escritos.

**Pruebas Objetivas** tales como:

- Pruebas de completar.
- Pruebas de respuestas cortas.
- Ejercicios de elección múltiple.
- Preguntas de verdadero o falso.

- **Entrevistas**
- **Autoevaluación**
- **Coevaluación**
- **Rubricas de evaluación**

Rubricas para la evaluación de las distintas destrezas.  
 Rubricas para la autoevaluación y la coevaluación

Además de la evaluación positiva de las pruebas antes mencionadas **YA SEAN PROGRAMADAS O NO**, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos referentes a la disposición y progreso del alumnado:

- Correcta y puntual realización de las actividades y trabajos.
- Limpieza, orden y estructuración de los mismos.
- Asistencia a clase con el material adecuado que le permita realizar las actividades propuestas (libro de texto, cuaderno de clase y todo el material correspondiente).
- Asistencia y puntualidad en clase. Todas las actividades realizadas en el aula son evaluables y por tanto la no asistencia injustificada a clase puede suponer un registro negativo.
- Superación de pruebas orales y escritas ( Pruebas Objetivas y de Composición, Técnicas de Observación, ...)

#### 4.9.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN - 2ºESO, 2º PMAR, 4º ESO y 2º BACHILLERATO

Las pautas para el curso 2022-23 serán las mismas que en años anteriores en 2º ESO, 2º PMAR, 4º ESO, 2º Bach y FP Básica.

Los alumnos realizarán **la prueba inicial** al comenzar el curso – un test de entrada o “Diagnostic Test”, con el fin de comprobar su nivel de competencia lingüística y encauzar su progreso académico. En algunos casos se harán pequeñas pruebas de producción escrita y oral para comprobar el grado de idoneidad.

Conforme a la Programación Anual del Centro realizaremos **tres evaluaciones**, en Bachillerato habrá Evaluación Extraordinaria. En ESO y 1º de Formación Profesional Básica solo habrá Evaluación Ordinaria según la ley de educación LOMLOE.

En 2º de Formación Profesional Básica tendrán una Primera Evaluación Ordinaria antes de las prácticas y una Segunda Evaluación Ordinaria después de dichas prácticas.

El alumnado de Educación Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica será objeto de evaluación inicial durante el mes de octubre para detección de incidencias tanto a nivel individual como de grupo.

Se comenzará a trabajar a partir de los datos obtenidos en las evaluaciones iniciales, haciendo las adaptaciones curriculares y/o metodológicas al alumnado correspondiente.

La evaluación del alumnado, como contempla la ley, será **continua, formativa e integradora**.

Los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables serán los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa.

Es necesario incorporar estrategias que permitan la participación del alumnado en la evaluación de sus logros, como la autoevaluación, la evaluación entre iguales o la coevaluación.

Las destrezas de **escuchar, hablar, conversar, leer y escribir** se tendrán en cuenta a la hora de evaluar y calificar

De acuerdo con el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato y el Decreto 40/2015 de 15 de junio de 2015 por el que se establece el currículo para la Educación

Secundaria Obligatoria y el Bachillerato en Castilla-La Mancha estas destrezas se estructuran en dos grandes bloques evaluables: **Bloque 1 – Comprensión de Textos Orales y Escritos**, que se subdivide en : A. Comprensión de Textos Orales y B. Comprensión de Textos Escritos y **Bloque 2 – Producción de Textos Orales y Escritos**, subdividido a su vez en A. Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción y B. Producción de Textos Escritos: Producción e Interacción.

Estas destrezas, según terminología anglosajona se definen como “Listening Comprehension Skill” (Comprensión de Textos Orales), “Reading Comprehension Skill” (Comprensión de Textos Escritos), “Speaking Skill” (Producción de Textos Orales), y “Writing Skill” (Producción de Textos Escritos).

Se ponderarán según qué niveles y cursos, así como el tipo de estándar (**B**: Básico, **I**: Intermedio, **A**: Avanzado) como contempla la ley, quedando detallados en las tablas con sus correspondientes estándares.

Por consiguiente, el alumno deberá superar todos los estándares básicos (**B**) de cada bloque para que se considere **Apto en ese bloque**; si supera los estándares intermedios (**I**) obtendría **Notable** en el bloque y superando los avanzados (**A**), sería un **Sobresaliente**.

Todo esto con la excepción de 2º PMAR, que para la consecución del Sobresaliente se computaría a partir de trabajos de clase, tareas en casa, participación activa, cuadernos, buen comportamiento. Esta circunstancia se debe a que la mayoría de los estándares establecidos son básicos dadas las características de este alumnado y de la filosofía del citado curso.

Una vez establecido el grado de consecución de objetivos por cada bloque (básico, intermedio o avanzado), se obtiene la nota de evaluación en virtud del porcentaje otorgado a cada uno (Listening o Comprensión de Textos Orales, Writing o Producción de Textos Escritos, etc).

Así pues, la proporción porcentual queda reflejada de la siguiente manera:

#### **Educación Secundaria Obligatoria:**

Listening Skill → 15%  
 Reading Skill → 20%  
 Speaking Skill → 15%  
 Writing Skill → 40%  
 Progress → 10%

#### **2º PMAR y 3º Diversificación:**

Listening Skill → 15%  
 Reading Skill → 20%  
 Speaking Skill → 15%  
 Writing Skill → 30%  
 Progress → 20%

#### **Bachillerato 1ª Lengua Extranjera:**

Listening Skill → 15%  
 Reading Skill → 20%

Speaking Skill → 15%  
 Writing Skill → 45%  
 Progress → 5%

### **Bachillerato 2ª Lengua Extranjera:**

Listening Skill → 20%  
 Reading Skill → 20%  
 Speaking Skill → 25%  
 Writing Skill → 30%  
 Progress → 5%

### **Formación Profesional Básica:**

Listening Skill → 10%  
 Reading Skill → 10%  
 Speaking Skill → 10%  
 Writing Skill → 20%  
 Trabajos entregados, ejercicios hechos en casa y participación en clase → 30%  
 Progress → 20%

En todos los cursos sin excepción – Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional Básica – se revisarán, como se ha hecho siempre, los contenidos básicos esenciales del año anterior para una perfecta puesta a punto como se ha indicado en el apartado de la temporalización.

En los niveles iniciales la revisión será más detallada que en los superiores, pero siempre atendiendo a las características del alumnado.

En las tablas siguientes se mencionan los Instrumentos de Evaluación al lado de cada Estándar. En algunos casos se empleará la forma abreviada para adaptarse al espacio requerido. Serán los siguientes términos:

Registros de clase, Listas de Control, Revisión de Cuadernos, Análisis de Producciones, Pruebas de Composición, Pruebas Objetivas, Entrevistas, Coevaluación y Autoevaluación.

La P corresponderá a Ponderación (B – Básico, I – Intermedio, A – Avanzado), las Competencias Clave – CC llevarán las iniciales correspondientes y las Unidades Didácticas obedecerán a las siglas U0 (Unidad Cero o Unidad Introducción), U1 (Unidad 1), U2 (Unidad 2), ... y así sucesivamente.

Las tablas obedecen al siguiente orden: **2º ESO**, Evaluaciones 1ª, 2ª y 3ª, **2º PMAR**, **4º ESO**, Evaluaciones 1ª, 2ª y 3ª.

Por último la tabla correspondiente a **2º Bachillerato, Primera Lengua**, Evaluaciones 1ª, 2ª y 3ª y **2º Bachillerato, Segunda Lengua**, Evaluaciones 1ª, 2ª y 3ª.





<p><b>4.</b> Utilizar suficientes recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p>	<p><b>4.</b> Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	A	CLCSCE	A3,B2														
<b>Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>																		
<p><b>5.</b> Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p>	<p><b>1.</b> Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de autoestima, encuesta sobre hábitos alimentarios en la adolescencia...).</p>	B	CLCS	A2,A4				X										
<p><b>6.</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico de uso frecuente suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p><b>2.</b> Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</p>	I	CLCD	C2				X										
<p><b>7.</b> Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p>	<p><b>3.</b> Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	B	CLCS	C2			X											
<p><b>8.</b> Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p>	<p><b>4.</b> Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. su vivienda habitual).</p>	I	CLCS	C2													X	

<p><b>9.</b> Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>	<p><b>5.</b> Escribe correspondencia personal en la que se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se cancelan, confirman o modifican una invitación, unos planes...) y se expresan opiniones.</p>	A	CLCS	C2						X				
	<p><b>6.</b> Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.</p>	A	CLCSCM	,A3,C2,E				X						





12. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y sea necesario repetir lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.														
13. Manejar un repertorio limitado de frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, con pausas para planificar el discurso, buscar expresiones e intentar reformular de manera más clara lo que se ha dicho.														
14. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.														
<b>Bloque 2. Comunicación escrita. Leer y escribir</b>														
1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados escritos en un registro formal, informal o neutro, tanto en formato impreso como en soporte digital, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés general o relevantes para los propios estudios u ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común, siempre que se puedan releer las secciones difíciles o utilizar un diccionario.	1. Comprende instrucciones e indicaciones para el uso de aparatos sencillos, la realización de actividades y el seguimiento de normas de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional con ayuda de la imagen (gráficos, esquemas, ilustraciones, fotos).	B	CL, CS, CM	C2 A3		X								
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes del texto.	2. Entiende los puntos principales de anuncios y de material publicitario de revistas o Internet, formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de interés personal o temas educativos.	B	CL, CS, CD, SI	C2 A3 F							X	X		



<p>10. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, patrones de comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>	<p>9. Escribe notas, anuncios y mensajes en formato papel o digital (SMS, WhatsApp, Twitter o Facebook), relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de interés personal, respetando las convenciones básicas de cortesía y de la etiqueta.</p>	B	CL, CS, AA	C1 , A4		X							
<p>11. Llevar a cabo las principales funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>	<p>10. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	B	CL, CS, CM	C1 C2 A3						X			
<p>12. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso común, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos ajustados al contexto (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal yuxtaposición, y conectores frecuentes).</p>	<p>11. Escribe correspondencia personal en la que se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</p>	B	CL, CS, CM	C1 C2 E									
<p>13. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y opiniones simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>	<p>12. Escribe correspondencia formal básica y breve dirigida, p. e., a entidades comerciales, solicitando información y observando las principales convenciones formales y normas básicas de cortesía en este tipo de textos.</p>	B	CL, CS, SI	C1 C2 A4						X			
<p>14. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte digital.</p>													



	4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (devolución de un artículo, compra por Internet...).	B	CL, CS, CD	C2 A3				X	X	X	X		X	
6. Reconocer léxico de uso común relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave.	5. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	I	CL, CS	B1 C1				X	X	X	X	X	X	X
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un tema curricular, un programa informático...).	B	CL, CD	C2 A3				X		X				X
8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (©, \$, ...).	7. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas y el carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	CL, AA, CE	C1 C2			X	X			X			X
<b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b>		P	<b>CC</b>	<b>IE</b>	<b>U0</b>	<b>U1</b>	<b>U2</b>	<b>U3</b>	<b>U4</b>	<b>U5</b>	<b>U6</b>	<b>U7</b>	<b>U8</b>	<b>U9</b>
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.	<b>Producción textos orales</b>													
2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	CL, SI	B1 C1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.	2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media.	I	CL, CD	A1 A2 A3										
4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.	3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).	B	CL, SI, CS	C1 A3 F				X	X		X	X		X
5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).	4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	I	CL, CS	B2 A3	X	X	X		X		X			





6. Reconocer léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.	7. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos educativo y profesional, cuando hay apoyo visual o escrito (tema académico o de divulgación científica...).	A	CLCD	A3							X					
	8. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas cuando las imágenes facilitan la comprensión.	A	CLCSCD	C2,A3			X	X								
	<b>Comprensión de textos escritos</b>															
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionadas con los mismos.	1. Identifica instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (guía de primeros auxilios, uso de una máquina expendedora...).	B	CLCMC D	C2,A3,A2												
	2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo (ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo...).	B	CLCDC M	C2,A2,A3												
	3. Comprende correspondencia personal (foros, blogs...) donde se narran o describen con cierto detalle hechos y experiencias, reales o imaginarios, impresiones y sentimientos, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos concretos y abstractos de temas generales, conocidos o de su interés.	B	CLCS	C2,A3										X		
	4. Entiende la información suficiente en correspondencia formal (cartas, correos electrónicos...), oficial o institucional, para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	B	CLCM	C2,F		X										
	5. Localiza información específica en textos periodísticos, tales como noticias que incluyan explicaciones o comentarios para aclarar el significado de palabras o expresiones difíciles.	A	CLAA	C2,A3								X				
	6. Reconoce ideas significativas en artículos divulgativos sencillos.	I	CLCS	C2,A3								X				
	7. Identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo.	I	CLCSSI	E,A3								X				
8. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico y sus significados asociados (&, ¥...).	8. Entiende información específica en páginas web y otros materiales de consulta (enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones...) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos profesionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	I	CLCSCD	C2,A2											X	
	9. Comprende el argumento, los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos adaptados (en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla) valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	CLCS	C2,A3				X				X			X	

Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P	CC	IE	U0	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
<b>1.</b> Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone (definición simple si no se conoce la palabra precisa, redacción de borradores previos, reproducción de estructuras, paráfrasis...).	<b>Producción de textos orales: expresión e interacción</b>													
	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	CLCS	A2,A3						X			X	
2. Producir textos breves o de longitud media, en un registro	2. Hace presentaciones ensayadas previamente y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media.	I	CLCSCD	A2,A3,						X				
3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos	3. Se desenvuelve adecuadamente en gestiones cotidianas referentes a viajes (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo...) así como en situaciones menos habituales (relaciones con las autoridades, salud, ocio...), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones y hacer una reclamación o una gestión formal.	I	CLCSC M	C2,A2,A3										X
4. Adecuar la producción del texto a las funciones requeridas	4. Participa en conversaciones informales en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro.	B	CLCS	C2,A3	X	X	X	X						
5. Utilizar un amplio repertorio de estructuras sintácticas	5. Participa en conversaciones informales en las que formula hipótesis, hace sugerencias, pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle, expresa y justifica sentimientos y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura, temas de actualidad, etc.	I	CLCS	C1,C2	X			X						
6. Conocer y utilizar léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses en el ámbito personal, educativo y profesional, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	6. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional sobre temas habituales, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando soluciones a problemas, planteando sus puntos de vista, y razonando y explicando brevemente sus acciones, opiniones y planes.	A	CLCSC M	C1,C2								X		
<b>Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>														
7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras, y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para hacerse miembro de una asociación, solicitar una beca...).	B	CLCSCM	C1,C2							X			
	2. Escribe un curriculum vitae en formato digital, por ejemplo siguiendo el modelo Europass.	I	CLCDSI	C2										
	3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos dentro de su especialidad o área de interés.	B	CLCS	C2,A2				X						

<p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir...</p>	<p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, donde transmite y solicita información y opiniones sencillas destacando los aspectos importantes (en una página web, una revista juvenil, dirigidos a un docente o a un compañero).</p>	B	CLCSCD	C1,C2				X						
<p>9 Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes (guión, comillas...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>	<p>5. Escribe, en un formato convencional, textos donde da información esencial, describe brevemente situaciones, personas, objetos y lugares, narra acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explica los motivos de ciertas acciones (p. e. un robo).</p>	I	CLCS	C1,C2		X								
	<p>6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats donde describe hechos, experiencias, impresiones y sentimientos relacionados con su ámbito de interés (sus mejores vacaciones, una película...) e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que considera importantes y justificando brevemente sus opiniones.</p>	I	CLCSCD	C1,C2		X								
	<p>7. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual.</p>	A	CLCSSI	C1,C2				X						

Primera lengua extranjera 2º bachillerato		F	CCLAVE	INST. EVALUA	ZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES									
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				U0	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
					<b>Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos</b>		<b>Comprensión de textos orales</b>							
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto (ironía, humor, uso poético o estético de la lengua) formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).	Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar sin un uso muy idiomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad normal y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.													
2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información detallada en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y abstractos, o incluso de carácter técnico cuando estén dentro de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar ciertos detalles; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.	1. Comprende instrucciones; anuncios, declaraciones y mensajes detallados sobre temas concretos (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).	B	CL, CS	C2 A3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Conocer con la profundidad adecuada y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los aspectos sociolingüísticos relativos a la estructuración y convenciones sociales (creencias y estereotipos), a las relaciones interpersonales predominantes en las culturas donde se utiliza la lengua objeto de estudio en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y a los conocimientos culturales más relevantes (históricos, artísticos...).	2. Entiende los detalles de lo que se le dice en gestiones cotidianas referentes a viajes (organización del viaje, trato con las autoridades...) y otras menos habituales (asistencia sanitaria como turista o residente, cambio de reserva de hotel, anulación de billetes, cambio de artículo defectuoso, matrícula en un curso...).	B	CL, CS, CM	C2 A3				X						
4. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto, y los significados generales asociados a patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información y las ideas (tema, estructuras enfáticas, contraste, digresión, recapitulación...).	3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes e implicaciones generales en conversaciones y debates que se producen en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés.	B	CL, CS	C2 A3			X	X						

<p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).</p>	<p>4. Identifica el punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor, en debates y conversaciones informales sobre temas actuales o de su interés.</p>	I	CL, CS	C2 A3					X									
<p>6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional), expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más evidentes en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p>	<p>5. Comprende información detallada, puntos de vista y líneas de actuación sobre temas de su especialidad en el ámbito educativo o profesional, en una conversación formal en la que participa.</p>	A	CL, CS	C2 A3				X	X									
<p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación sea clara.</p>	<p>6. Extrae información general, específica y detallada de presentaciones, conferencias o seminarios sobre temas de su interés educativo o profesional, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p>	I	CL, CS, CM	C2 A3													X	
<p>8. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, y sus significados asociados (§, comillas...).</p>	<p>7. Comprende la información de material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante.</p>	A	CL, CS, CD	C2 A3 D				X										
<b>Comprensión de textos escritos</b>																		
	<p>Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar sin un uso muy idiomático de la misma y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p>																	
	<p>1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias (instrumentos de medición, procedimientos científicos...).</p>	A	CL, CS, CM	C2 A2 A3														X
	<p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés personal (folletos, pancartas, grafiti...), educativo (carteles científicos, cursos de idiomas...) y profesional (documentos informativos, oficiales...).</p>	A	CL, CS, SI	C2 A3						X								



<p>2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o interés, que incluirán descripciones claras sintetizando información y argumentos de distintas fuentes y defendiendo un punto de vista indicando los pros y los contras de las distintas opciones.</p>	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p>	B	CL, CS	C2 A2 A3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>3. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual y evitando errores serios de formulación o presentación que puedan conducir a malentendidos.</p>	<p>2. Hace presentaciones sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad y responde con seguridad a las preguntas formuladas (desarrollo de un experimento científico, análisis de aspectos históricos...).</p>	I	CL, CM	C2 A3			X										
<p>4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significado, y los distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información, dejando claro tanto lo que se considera importante como los contrastes o digresiones con respecto al tema principal (p. e. estructuras enfáticas).</p>	<p>3. Se desenvuelve con seguridad en gestiones cotidianas y menos habituales solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y precisas, y desarrollando su argumentación en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p>	I	CL, CM	C2 A3				X									
<p>5. Utilizar correctamente las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (voz pasiva en presentaciones académicas, frases de relativo en descripciones detalladas...).</p>	<p>4. Participa con soltura en conversaciones informales en las que se describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores.</p>		CL,CS, SI	C2 A3				X									
<p>6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual y un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.</p>	<p>5. Participa con soltura en conversaciones informales expresando con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explicando y justificando de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>		CL, SI	C2 A3				X									
<p>7. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.</p>	<p>6. Participa en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter educativo o profesional sobre temas cotidianos y menos habituales desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente, y explicando los motivos de un problema complejo, comentando las contribuciones de los interlocutores y haciendo propuestas sobre futuras actuaciones (defender el uso del transporte público, ahorro de energía...).</p>	B	CL, CM	C2 A2 A3					X								

Producción de textos escritos: expresión e interacción													
<p>8. Interactuar eficazmente en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles (p. e. cuando el interlocutor acapare el turno de palabra, o cuando su contribución sea escasa y deba rellenar las lagunas comunicativas o animarlo a participar).</p>	<p>Los textos estarán claramente estructurados y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.</p>												
<p>9. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, expresando la ironía y el humor de manera sencilla.</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, tramitar un visado...).</p>	I	CL,CM	C1 C2 A4					X				
<p>10. Conocer y aplicar adecuadamente patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (abreviaturas, asteriscos...) y utilizar con soltura las convenciones escritas que predominan en la comunicación por Internet.</p>	<p>2. Escribe un curriculum vitae detallado, junto con una carta de presentación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).</p>	I	CL, CM	C1 C2 A4									X
	<p>3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad.</p>	A	CL, CM	C1 C2 A3								X	X
	<p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, educativos o profesionales.</p>	A	CL,CS, SI	C1 C2 A2							X	X	
	<p>5. Escribe textos relacionados con su especialidad (sobre un experimento, un intercambio lingüístico, un trabajo de investigación...), o menos habituales (p.e. sobre un problema durante una estancia en el extranjero), argumentando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y desventajas de varias...</p>		CL,CS, SI	C1 C2 F				X	X				
	<p>6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros, blogs y redes sociales, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p>	A	CL,CS, SI	C1 C2 A3				X					
	<p>7. Escribe correspondencia formal de carácter académico o profesional en las que da y solicita información, describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias, y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual (p. e. carta de solicitud de una beca de estudios).</p>	A	CL,CS, SI	C1 C2 A2 A3 F								X	X

Segunda Lengua Extranjera: Inglés. 2º Bachillerato		F	CCLAVE	INST. EVALUA	ZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES															
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				U0	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9						
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos					Comprensión de textos orales															
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes del texto.	Los textos serán breves o de longitud media, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados de forma clara, a velocidad lenta o media y con las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier otro soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.																			
2. Identificar el sentido general, las ideas principales e información relevante de textos en lengua estándar de cierta longitud, bien organizados, con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en un registro formal, informal o neutro. Los temas, abstractos y concretos, tratarán sobre los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Los textos orales, articulados a velocidad media o normal, tendrán buenas condiciones acústicas y se podrán confirmar ciertos detalles. En los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles y contendrán estructuras y un léxico de uso común y específico.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones incluso de tipo técnico (mensajes en un buzón de voz, utilización de un dispositivo de uso menos habitual...).	I	CL,CD	C2 A2 A3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Conocer y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales, condiciones de vida en el ámbito personal, público, educativo y profesional (la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, el lenguaje no verbal, las convenciones sociales, el trasfondo sociocultural del texto...).	2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos...) y menos habituales (farmacia, hospital, comisaría, organismo público...).	I	CL, CM	C2 A2 A3																X
4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto y sus implicaciones si son fácilmente discernibles; apreciar sus diferentes intenciones comunicativas e identificar, en la presentación y organización de la información, los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos (refuerzo o la recuperación del tema, recapitulación...).	3. Comprende explicaciones y opiniones justificadas sobre asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales en una conversación informal en la que participa.	B	CL, CS	C2 A2 A3									X							
5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas y discursivas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden)	4. Comprende la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos o temas de actualidad en una conversación informal en la que participa (música, cine, literatura...).	I	CL,CE	C2 A2 A3									X							



Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P	CC	IE	U0	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
		Producción de textos orales: expresión e interacción												
1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos variados de estructura clara y de cierta longitud. En textos orales, si el interlocutor indica que hay un problema, se reformulará lo dicho corrigiendo los errores que conducen a malentendidos (p. e. referencias temporales o espaciales).	Los textos serán de una cierta duración y suficiente claridad. Se podrán transmitir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.													
2. Producir textos coherentes y bien estructurados, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad,	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	B	CL, CS	C2 A2 A3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos de las comunidades en las que se utiliza la lengua extranjera (costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes) y ser conscientes de sus diferencias con respecto a la propia cultura, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía.	2. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas o menos habituales durante un viaje o estancia en otros países (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), solicita información o ayuda y realiza una reclamación u otro trámite formal si fuera necesario.	I	CL, SI	C2 A2 A3		X								
4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales) en la producción de textos.	3. Hace presentaciones breves, bien estructuradas y ensayadas, con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre aspectos concretos de temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas (exposición sobre el diseño de un aparato, una obra literaria...).	I	CL, CD	C2 A2 A3			X							
5. Utilizar con cierta corrección las estructuras morfosintácticas y los patrones discursivos uso común en función del propósito comunicativo y el destinatario, seleccionando sus exponentes más adecuados y patrones discursivos de presentación y organización de la información, dentro de un repertorio de uso común (p. e. el refuerzo o la recuperación del tema).	4. Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales, donde intercambia información y expresa y justifica opiniones; narra y describe hechos pasados o futuros; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura o temas de actualidad.	B	CL, CS	C2 A2 A3			X	X	X					
6. Conocer, seleccionar y utilizar, léxico común y específico, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.	5. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando y justificando sus opiniones, acciones y planes (p. e. defender el uso del transporte público).	I	CL,CS,S	C2 A2 A3					X					



### 4.9.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN - 1ºESO, 3ºESO, 3º DIVERSIFICACIÓN Y 1º

#### BACHILLERATO

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final serán los criterios de evaluación de acuerdo con el Real Decreto 217/2022.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de Educación Secundaria Obligatoria será continua, formativa e integradora.

En el proceso de evaluación continua, cuando el progreso de un alumno o una alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo que serán comunicadas a sus familias. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades, con especial seguimiento a la situación del alumnado con necesidades educativas especiales y estarán dirigidas a garantizar la adquisición del nivel competencial necesario para continuar el proceso educativo, con los apoyos que cada uno precise.

En la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá tenerse en cuenta como referentes últimos la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el grado de adquisición de las competencias clave previstas en el Perfil de salida.

El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación teniendo en cuenta sus criterios de evaluación. Esta evaluación integradora implica que deberá tenerse en cuenta la consecución de los objetivos establecidos para la etapa, el desarrollo correspondiente de las competencias previsto en el Perfil de salida del alumnado.

En el caso del alumnado con adaptaciones curriculares, la evaluación se realizará tomando como referencia los criterios de evaluación establecidos en las mismas.

Se evaluará los aprendizajes del alumnado utilizando, de forma generalizada, instrumentos de evaluación variados, diversos, flexibles y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje, que permitan la valoración objetiva de todo el alumnado, y que garanticen, asimismo, que las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación se adaptan a las necesidades del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

La definición de los distintos elementos del currículo están planteados a partir de las competencias que establece el Consejo de Europa en el Marco Común Europeo de Referencia para la enseñanza de las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación.

El currículo se estructura en torno a actividades de lengua tal como se describen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL): comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Así pues, la proporción porcentual queda reflejada de la siguiente manera:

#### **Educación Secundaria Obligatoria:**

Listening Skill → 15%

Reading Skill → 20%

Speaking Skill → 15%

Writing Skill → 40%

Progress → 10%

#### **2º PMAR y 3º Diversificación:**

Listening Skill → 15%

Reading Skill → 20%  
Speaking Skill → 15%  
Writing Skill → 30%  
Progress → 20%

**Bachillerato 1ª Lengua Extranjera:**

Listening Skill → 15%  
Reading Skill → 20%  
Speaking Skill → 15%  
Writing Skill → 45%  
Progress → 5%

**Bachillerato 2ª Lengua Extranjera:**

Listening Skill → 20%  
Reading Skill → 20%  
Speaking Skill → 25%  
Writing Skill → 30%  
Progress → 5%

En las tablas siguientes se muestran las competencias específicas, los criterios de evaluación, los saberes básicos y los descriptores. Así mismo el peso relativo que se concede a cada competencia y a su vez a cada criterio de evaluación.

Los saberes básicos están consignados como se detalla a continuación:

### **Saberes básicos 1º ESO**

#### **A. Comunicación**

**A.1** Autoconfianza y reflexión. Aceptación del error como instrumento de mejora y propuesta de reparación.

**A.2** Estrategias básicas para la planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales.

**A.3** Conocimientos, destrezas y actitudes que permitan detectar y colaborar en actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas (parafraseo, equivalencia y síntesis).

**A.4** Funciones comunicativas básicas adecuadas al ámbito y al contexto comunicativo: saludar, despedirse, agradecer, presentar y presentarse; describir personas, objetos y lugares; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información sobre cuestiones cotidianas; dar y pedir instrucciones y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda, proposiciones o sugerencias; expresar parcialmente el gusto o el interés y emociones básicas; establecer comparaciones y discrepancias; narrar acontecimientos pasados, describir situaciones presentes y enunciar sucesos futuros; expresar la opinión, la posibilidad, la capacidad, la obligación y la prohibición.

**A.5** Modelos contextuales y géneros discursivos básicos en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales, breves y sencillos, literarios y no literarios (folletos, instrucciones, normas, avisos o conversaciones reguladoras de la convivencia): características y reconocimiento del contexto (participantes y situación), expectativas generadas por el contexto; organización y estructuración según el género y la función textual.

**A.6** Unidades lingüísticas básicas y significados asociados a dichas unidades tales como la expresión de la entidad y sus propiedades, cantidad y cualidad, el espacio y las relaciones espaciales, el tiempo y las relaciones temporales, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación, relaciones lógicas básicas.

**A.7** Léxico de uso común y de interés para el alumnado relativo a identificación personal, relaciones interpersonales, lugares y entornos cercanos, ocio y tiempo libre, vida cotidiana, salud y actividad física, vivienda y hogar, clima y entorno natural, tecnologías de la información y la comunicación.

**A.8** Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones.

**A.9** Convenciones ortográficas básicas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos. - Convenciones y estrategias conversacionales básicas, en formato síncrono o asíncrono, para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, pedir y dar aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, etc.

**A.10** Recursos para el aprendizaje y estrategias básicas de búsqueda de información: diccionarios, libros de consulta, bibliotecas, recursos digitales e informáticos, etc. Distinción de fuentes fidedignas.

**A.11** Identificación y reconocimiento de la autoría y sus derechos de las fuentes consultadas y los contenidos utilizados.

**A.12** Herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción, cooperación y colaboración educativa (aulas virtuales, videoconferencias, herramientas digitales colaborativas, etc.) para el aprendizaje, la comunicación y el desarrollo de proyectos con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera.

**A.14** Recursos para realizar actividades de contraste, verificación y análisis críticos, de textos informativos (visuales, auditivos y escritos) provenientes especialmente de redes sociales para el desarrollo del pensamiento crítico frente a la desinformación.

## **B. Plurilinguismo**

**B.1** Estrategias y técnicas para responder eficazmente a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible y con un aceptable nivel de corrección, a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.

**B.2** Estrategias básicas para identificar, organizar, retener, recuperar y utilizar creativamente unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.

**B.3** Estrategias y herramientas básicas de autoevaluación y coevaluación, analógicas y digitales, individuales y cooperativas.

**B.4** Léxico y expresiones de uso común para comprender enunciados sobre la comunicación, la lengua, el aprendizaje y las herramientas de comunicación y aprendizaje (metalenguaje).

**B.5** Activación del repertorio lingüístico en diferentes lenguas para hacerse entender en situaciones rutinarias de la vida diaria o llevar a cabo transacciones o intercambios de información sencillos.

**B.6** Comparación básica entre lenguas a partir de elementos de la lengua extranjera y otras lenguas: origen y parentescos.

## **C. interculturalidad**

**C.1** La lengua extranjera como medio de comunicación interpersonal e internacional, como fuente de información y como herramienta para el enriquecimiento personal.

**C.2** Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos a través de diferentes medios con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera, respetando sus derechos.

**C.3** Aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y las relaciones interpersonales; convenciones sociales básicas; lenguaje no verbal, cortesía lingüística y etiqueta digital; cultura, costumbres y valores propios de países donde se habla la lengua extranjera.

**C.4** Personajes relevantes del ámbito histórico, cultural y científico, destacando los femeninos, pertenecientes a países hablantes de la lengua extranjera.

**C.5** Estrategias básicas para entender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos y de desarrollo sostenible.

**C.6** El legado artístico, literario, patrimonial y natural de países de habla de la lengua extranjera.

**C.7** Estrategias básicas de detección y actuación ante usos discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal.

**C.8** Estrategias básicas para el desarrollo de una modalidad lingüística respetuosa e inclusiva.

**C.9** Estrategias básicas para el reconocimiento de las diferencias existentes entre las distintas sociedades y culturas, incluyendo la castellanomanchega.

**C.10** Estrategias básicas para gestionar las emociones negativas, como la ansiedad o el bloqueo, que dificultan el aprendizaje de la lengua en las situaciones comunicativas habituales como, por ejemplo, al hablar en público.

**C.11** Estrategias básicas para interpretar los comportamientos que son reflejo de aspectos socioculturales, como las relaciones sociales, los saludos, la distancia física, los gestos, la edad, la familia, las fiestas, el ocio, la casa, la cortesía, etc.

### **Saberes básicos 3º ESO**

#### **A. Comunicación.**

**A.1** Autoconfianza, reflexión e iniciativa. Aceptación del error como parte integrante del proceso de aprendizaje.

**A.2** Estrategias de uso común para la planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales.

**A.3** Conocimientos, destrezas y actitudes que permiten llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas (parafraseo, equivalencia y síntesis).

**A.4** Funciones comunicativas de uso común adecuadas al ámbito y al contexto comunicativo: saludar y despedirse, agradecer, presentar y presentarse; describir personas, objetos, lugares, fenómenos y acontecimientos; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información sobre cuestiones cotidianas; dar y pedir instrucciones, consejos y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda, proposiciones o sugerencias; expresar parcialmente el gusto o el interés y las emociones, incluidas las discrepancias; narrar acontecimientos pasados, describir situaciones presentes, enunciar sucesos futuros y establecer comparaciones; expresar la opinión, impresión o discrepancia, la posibilidad, la capacidad, la obligación y la prohibición; expresar argumentaciones sencillas; realizar hipótesis y suposiciones; expresar la incertidumbre y la duda; reformular y resumir.

**A.5** Modelos contextuales y géneros discursivos de uso común en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales, breves y sencillos, literarios y no literarios (instrucciones, normas, avisos o conversaciones reguladoras de la convivencia): características y reconocimiento del contexto (participantes y situación), expectativas generadas por el contexto; organización y estructuración según el género y la función textual.

**A.6** Unidades lingüísticas de uso común y significados asociados a dichas unidades tales como la expresión de la entidad y sus propiedades, cantidad y cualidad, el espacio y las relaciones espaciales, el tiempo y las relaciones temporales, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación, relaciones lógicas habituales.

**A.7** Léxico de uso común y de interés para el alumnado relativo a identificación personal, relaciones interpersonales, lugares diversos y entornos, ocio y tiempo libre, salud y actividad física, hábitos y situaciones de la vida cotidiana, vivienda y hogar, clima y entorno natural, tecnologías de la información y la comunicación, la telecomunicación, medios de comunicación, sistema escolar y formación.

**A.8** Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones.

**A.9** Convenciones ortográficas de uso común y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos.

**A.10** Convenciones y estrategias conversacionales de uso común, en formato síncrono o asíncrono, para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, pedir y dar aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, indicar que sigue el hilo de una conversación, etc

**A.11** Recursos para el aprendizaje y estrategias de uso común de búsqueda y selección de información: diccionarios, libros de consulta, bibliotecas, recursos digitales e informáticos, etc. Distinción de fuentes fidedignas.

**A.12** Respeto de la propiedad intelectual y derechos de autor sobre las fuentes consultadas y contenidos utilizados.

**A.13** Herramientas analógicas y digitales de uso común para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción, cooperación y colaboración educativa (aulas virtuales, videoconferencias, herramientas digitales colaborativas, etc.) para el aprendizaje, la comunicación y el desarrollo de proyectos con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera.

**A.14** Recursos para profundizar en actividades de contraste, verificación y análisis críticos, de textos informativos (visuales, auditivos y escritos) provenientes especialmente de redes sociales para el desarrollo del pensamiento crítico frente a la desinformación.

### **B. Plurilingüismo.**

**B.1** Estrategias y técnicas para responder eficazmente y con niveles crecientes de fluidez, adecuación y corrección a una necesidad comunicativa concreta a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.

**B.2** Estrategias de uso común para identificar, organizar, retener, recuperar y utilizar creativamente unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.

**B.3** Estrategias y herramientas de uso común para la autoevaluación, la coevaluación y la autorreparación, analógicas y digitales, individuales y cooperativas.

**B.4** Expresiones y léxico específico de uso común para intercambiar ideas sobre la comunicación, la lengua, el aprendizaje y las herramientas de comunicación y aprendizaje (metalenguaje).

**B.5** Activación del repertorio lingüístico en diferentes lenguas para hacerse entender en situaciones rutinarias de la vida diaria o llevar a cabo transacciones o intercambios de información sencillos.

**B.6** Comparación entre lenguas a partir de elementos de la lengua extranjera y otras lenguas: origen y parentescos, mensajes e instrucciones breves, anuncios breves y articulados, combinando lo que entiende de las versiones disponibles de las diferentes lenguas.

**B.7** Activación del repertorio lingüístico en diferentes lenguas para explicar un problema, pedir ayuda, solicitar aclaraciones, realizar transacciones o hacer entender en una situación rutinaria ante la falta de expresión adecuada en la lengua que se esté utilizando.

### **C. Interculturalidad.**

**C.1** La lengua extranjera como medio de comunicación interpersonal e internacional, como fuente de información y como herramienta de participación social y de enriquecimiento personal.

**C.2** Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos a través de diferentes medios con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera, respetando sus derechos.

**C.3** Aspectos socioculturales y sociolingüísticos de uso común relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y las relaciones interpersonales; convenciones sociales de uso común; lenguaje no verbal, cortesía lingüística y etiqueta digital;

cultura, normas, actitudes, costumbres y valores propios de países donde se habla la lengua extranjera.

**C.4** Personajes relevantes del ámbito histórico, cultural y científico, destacando los femeninos, pertenecientes a países hablantes de la lengua extranjera.

**C.5** Estrategias de uso común para entender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos y de desarrollo sostenible.

**C.6** El legado artístico, literario, patrimonial y natural de países de habla de la lengua extranjera.

**C.7** Estrategias de uso común de detección y actuación ante usos discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal.

**C.8** Reflexión y toma de conciencia sobre la posibilidad de transmitir un mensaje diferente al que se pretende y el intento de explicarlo de forma sencilla.

**C.9** Toma de conciencia de la dificultad que se da en la interacción con miembros de otras culturas.

**C.10** Estrategias básicas para el desarrollo de una modalidad lingüística respetuosa e inclusiva.

**C.11** Estrategias básicas para el reconocimiento de las diferencias existentes entre las distintas sociedades y culturas, incluyendo la castellano-manchega.

**C.12** Estrategias básicas para gestionar las emociones negativas, como la ansiedad o el bloqueo, que dificultan el aprendizaje de la lengua en las situaciones comunicativas habituales, como, por ejemplo, al hablar en público.

**C.13** Estrategias básicas para interpretar los comportamientos que son reflejo de aspectos socioculturales, como las relaciones sociales, los saludos, la distancia física, los gestos, la edad, la familia, las fiestas, el ocio, la casa, la cortesía, los rituales, etc.

### **Saberes básicos Bachillerato**

#### **A. Comunicación.**

**A.1** Autoconfianza, iniciativa y asertividad. Estrategias de autorreparación y autoevaluación como forma de progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua extranjera.

**A.2** Estrategias para la planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales.

**A.3** Conocimientos, destrezas y actitudes que permiten llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas.

**A.4** Funciones comunicativas adecuadas al ámbito y al contexto comunicativo: describir fenómenos y acontecimientos; dar instrucciones y consejos; narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales, describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; expresar emociones; expresar la opinión; expresar argumentaciones; reformular, presentar las opiniones de otros, resumir.

**A.5** Modelos contextuales y géneros discursivos de uso común en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales, breves y sencillos, literarios y no literarios: características y reconocimiento del contexto (participantes y situación), expectativas generadas por el contexto; organización y estructuración según el género y la función textual y la estructura.

**A.6** Unidades lingüísticas y significados asociados a dichas unidades tales como la expresión de la entidad y sus propiedades, la cantidad y la cualidad, el espacio y las relaciones espaciales, el tiempo y las relaciones temporales, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación, junto a las relaciones lógicas.

**A.7** Léxico común y especializado de interés para el alumnado relativo a tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimiento; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación, trabajo y emprendimiento; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura; así como estrategias de enriquecimiento léxico (derivación, familias léxicas, polisemia, sinonimia, antonimia).

**A.8** Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a ellos. Alfabeto fonético básico.

**A.9** Convenciones ortográficas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos.

**A.10** Convenciones y estrategias conversacionales, en formato síncrono o asíncrono, para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, pedir y dar aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir y parafrasear, colaborar, negociar significados, detectar la ironía, etc.

**A.11** Recursos para el aprendizaje y estrategias de búsqueda y selección de información y curación de contenidos: diccionarios, libros de consulta, bibliotecas, mediatecas, etiquetas en la red, recursos digitales e informáticos, etc. Distinción de las fuentes fidedignas.

**A.12** Respeto de la propiedad intelectual y derechos de autor sobre las fuentes consultadas y contenidos utilizados: herramientas para el tratamiento de datos bibliográficos y recursos para evitar el plagio.

**A.13** Herramientas analógicas y digitales para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción, colaboración y cooperación educativa (aulas virtuales, videoconferencias, herramientas digitales colaborativas...) para el aprendizaje, la comunicación y el desarrollo de proyectos con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera.

## **B. Plurilingüismo.**

**B.1** Estrategias y técnicas para responder eficazmente y con un alto grado de autonomía, adecuación y corrección a una necesidad comunicativa concreta superando las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.

**B.2** Estrategias para identificar, organizar, retener, recuperar y utilizar creativamente unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.

**B.3** Estrategias y herramientas, analógicas y digitales, individuales y cooperativas para la autoevaluación, la coevaluación y la autorreparación.

**B.4** Expresiones y léxico específico para reflexionar y compartir la reflexión sobre la comunicación, la lengua, el aprendizaje y las herramientas de comunicación y aprendizaje (metalenguaje).

**B.5** Comparación sistemática entre lenguas a partir de elementos de la lengua extranjera y otras lenguas: origen y parentescos, traducciones paralelas y «falsos amigos», combinando lo que entiende de las versiones disponibles de las diferentes lenguas.

**B.6** Activación del repertorio lingüístico en diferentes lenguas para explicar un problema, pedir ayuda, solicitar aclaraciones, realizar transacciones o hacer entender en una situación rutinaria ante la falta de expresión adecuada en la lengua que se esté utilizando. La reformulación.

## **C. Interculturalidad.**

**C.1** La lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, como facilitador del acceso a otras culturas y otras lenguas y como herramienta de participación social y de enriquecimiento personal.

**C.2** Estrategias para gestionar las emociones negativas como la ansiedad o el bloqueo, que dificultan el aprendizaje de la lengua en las situaciones comunicativas habituales, como, por ejemplo, al hablar en público.

**C.3** Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos, con un nivel de corrección adecuado para la etapa educativa, a través de diferentes medios con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera, así como por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.

**C.4** Aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, normas, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, cultura y comunidades; relaciones interpersonales y procesos de globalización en países donde se habla la lengua extranjera.

**C.5** Estrategias para entender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales, democráticos y de desarrollo sostenible.

**C.6** Estrategias de prevención, detección, rechazo y actuación ante usos discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal.

**C.7** Reflexión y toma de conciencia sobre la posibilidad de transmitir un mensaje diferente al que se pretende y el intento de explicarlo de forma sencilla.

**C.8** Toma de conciencia de la dificultad que se da en la interacción con miembros de otras culturas.

**C.9** Estrategias básicas para el desarrollo de una modalidad lingüística respetuosa e inclusiva.

**C.10** Estrategias básicas para el reconocimiento de las diferencias existentes entre las distintas sociedades y culturas, incluyendo la castellanomanchega.

**C.11** Estrategias básicas para interpretar los comportamientos que son reflejo de aspectos socioculturales, como las relaciones sociales, los saludos, la distancia física, los gestos, la edad, la familia, las fiestas, el ocio, la casa, la cortesía y los rituales, entre otros, considerando que en todos esos aspectos subyacen formas diferentes de pensar la realidad, que implican conductas concretas y exponentes lingüísticos apropiados.

<b>1 ESO</b>					
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>	<b>PESO RELATIVO</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>PESO RELATIVO</b>	<b>SABERES BÁSICOS</b>	<b>DESCRIPTORES</b>
1. Comprender e interpretar el sentido general y los detalles más relevantes de textos expresados de forma clara y en la lengua estándar, buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias como la inferencia de significados, para responder a necesidades comunicativas concretas.	35%	<p>1.1. Comprender, interpretar, deducir y analizar el sentido global y localizar información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal y próximos a su experiencia, propios de los ámbitos de las relaciones interpersonales, del aprendizaje, de los medios de comunicación y de la ficción expresados de forma clara y en la lengua estándar a través de diversos soportes.</p> <p>1.2 Seleccionar, organizar y aplicar de forma guiada las estrategias y conocimientos más adecuados en situaciones comunicativas cotidianas para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes de los textos; interpretar elementos no verbales; y buscar y seleccionar información.</p>	<p>15%</p> <p>20%</p>	<p>A.2. A.5. A.7.</p> <p>A.5. A.7.</p>	<p>CCL2, CCL3, CP1, CP2, STEM1, CD1, CPSAA5, CCEC2</p>
2. Producir textos originales, de extensión media, sencillos y con una organización clara, usando estrategias tales como la planificación, la compensación o la autor reparación, para expresar mensajes relevantes de forma creativa, adecuada y coherente y responder a propósitos comunicativos concretos.		2.1 Expresar oralmente textos breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos y frecuentes, de relevancia para el alumnado, con el fin de describir, narrar, comparar e informar sobre temas concretos, en diferentes soportes, utilizando de forma guiada recursos verbales y no verbales, así como estrategias de planificación y compensación en la producción.	20%	<p>A.4. A.6. A.7. A.8 .</p> <p>A.4.</p>	<p>CCL1, CP1, CP2, STEM1, CD2, CPSAA5, CE1, CCEC3.</p>

	45%	<p>2.2 Organizar y redactar textos breves y comprensibles con aceptable claridad, coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa propuesta, siguiendo pautas establecidas, a través de herramientas analógicas y digitales, sobre asuntos cotidianos y frecuentes de relevancia para el alumnado y próximos a su experiencia.</p> <p>2.3 Seleccionar, organizar y aplicar de forma guiada conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas, a las características contextuales y a la tipología textual, usando con ayuda los recursos físicos o digitales más adecuados en función de la tarea y las necesidades de cada momento, teniendo en cuenta la personas a quienes va dirigido el texto.</p>	15%	A.6. A.7. A.9.	
			10%	A.2. A.11.	
3. Interactuar con otras personas con creciente autonomía, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos concretos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía.	5%	<p>3.1 Preparar previamente y participar en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos, de relevancia personal y próximos a la experiencia del alumnado, a través de diversos soportes, apoyándose en recursos tales como la repetición, el ritmo pausado o el lenguaje no verbal, y mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de los interlocutores e interlocutoras.</p> <p>3.2 Seleccionar, organizar y utilizar, de forma guiada y en entornos próximos, estrategias adecuadas para</p>	2,5%	A.8. B.1.  A.4. A.10.	CCL5, CP1, CP2, STEM1, CPSAA3, CC3.

		iniciar, mantener y terminar la comunicación; tomar y ceder la palabra; y solicitar y formular aclaraciones y explicaciones.	2,5%		
4. Mediar en situaciones cotidianas entre distintas lenguas, usando estrategias y conocimientos sencillos orientados a explicar conceptos o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable.	5%	4.1 Inferir, explicar textos y transmitir conceptos y comunicaciones breves y sencillas en situaciones en las que se atiende a la diversidad, mostrando respeto y empatía por interlocutores e interlocutoras y por las lenguas empleadas, e interés por participar en la solución de problemas de intercomprensión y de entendimiento en el entorno próximo, apoyándose en diversos recursos y soportes.	2,5%	A.1. A.3. C.1.	CCL5, CP1, CP2, CP3, STEM1, CPSAA1, CPSAA3, CCEC1
		4.2 Aplicar, de forma guiada, estrategias que ayuden a crear puentes (parafraseo, equivalencia y síntesis) y faciliten la comprensión y producción de información y la comunicación, adecuadas a las intenciones comunicativas, usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de las necesidades de cada momento.	2,5%	A.2. A.11	
5. Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios, para mejorar la respuesta a necesidades comunicativas concretas.	5%	5.1 Comparar y contrastar las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas analizando y reflexionando de manera progresivamente autónoma sobre su funcionamiento.	1%	B.4. B.5.	CP2, STEM1, CPSAA1, CPSAA5, CD2
		5.2 Utilizar y diferenciar los conocimientos y estrategias de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera con apoyo de otros participantes y de soportes analógicos y digitales.	2 %	B.1. B.2.	
		5.3 Identificar y registrar con regularidad, siguiendo		A.1.	

		modelos, los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera, seleccionando de forma guiada las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y progresar en el aprendizaje, realizando actividades de autoevaluación y coevaluación, como las propuestas en el Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL) o en un diario de aprendizaje, haciendo esos progresos y dificultades explícitos y compartiéndolos.	2%	B.3.	
6. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística a partir de la lengua extranjera, identificando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales.	5%	<p>6.1 Actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas y rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo en diferentes contextos comunicativos cotidianos.</p> <p>6.2 Aceptar y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, reconociéndola como fuente de enriquecimiento personal y mostrando interés por compartir elementos culturales y lingüísticos que fomenten la sostenibilidad y la democracia.</p> <p>6.3 Aplicar, de forma guiada, estrategias para explicar y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores eco sociales y democráticos y respetando los principios de justicia, equidad, igualdad y sostenibilidad.</p>	2%	C.3. C.4.	CCL5, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1
			1%	C.5. C.6.	
			1%	C.1. C.2.	

3 ESO					
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	PESO RELATIVO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO RELATIVO	SABERES	DESCRIPTORES
1. Comprender e interpretar el sentido general y los detalles más relevantes de textos expresados de forma clara y en la lengua estándar, buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias como la inferencia de significados, para responder a necesidades comunicativas concretas.	35%	1.1 Extraer, analizar, identificar y relacionar el sentido global y las ideas principales, y seleccionar información pertinente y específica de textos orales, escritos y multimodales sobre temas cotidianos y predecibles, de relevancia personal o de interés público próximos a la experiencia del alumnado, expresados de forma clara y en la lengua estándar a través de diversos soportes.	10%	A.2 A.5 A.7	CCL2, CCL3, CP1, CP2, STEM1, CD1, CPSAA5, CCEC2
		1.2 Comprender, interpretar y valorar el contenido y los rasgos discursivos de textos progresivamente más complejos propios de los ámbitos de las relaciones interpersonales, de los medios de comunicación social y del aprendizaje, así como de textos literarios adecuados al nivel de madurez del alumnado.	10%	A.5 A.7	
		1.3 Seleccionar, organizar y aplicar las estrategias y conocimientos más adecuados en cada situación comunicativa para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes de los textos; deducir e inferir significados e interpretar elementos no verbales; y buscar, seleccionar y gestionar información veraz.	15%	A.2 A.12	
2. Producir textos originales, de extensión media, sencillos y con una organización clara, usando estrategias tales como la planificación, la compensación o la autorreparación, para expresar mensajes relevantes de forma creativa, adecuada y		2.1 Expresar oralmente textos sencillos, estructurados, comprensibles, coherentes y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos, de relevancia personal o de interés público próximo a la experiencia del alumnado, con el fin de describir, narrar, argumentar, comparar e informar, en		A.2 A.4 A.5 A.7 A.8 A.10	CCL1, CP1, CP2, STEM1, CD2, CPSAA5, CE1, CCEC3.



		y motivaciones de los interlocutores e interlocutoras. 3.2 Seleccionar, organizar y utilizar estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, cooperar, resolver problemas y gestionar situaciones comprometidas.	%	A.2	
4. Mediar en situaciones cotidianas entre distintas lenguas, usando estrategias y conocimientos sencillos orientados a explicar conceptos o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable.	5%	4.1 Inferir y explicar textos, transmitir conceptos y comunicaciones breves y sencillas en situaciones en las que se atiende a la diversidad, mostrando respeto y empatía por los interlocutores e interlocutoras y por las lenguas empleadas y participando en la solución de problemas de intercomprensión y de entendimiento en el entorno, apoyándose en diversos recursos y soportes.	2,5%	A.1 A.3 C.1	CCL5, CP1, CP2, CP3, STEM1, CPSAA1, CPSAA3, CCEC1
		4.2 Aplicar estrategias que ayuden a crear puentes, faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes, y que sean adecuadas a las intenciones comunicativas, las características contextuales y la tipología textual, usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de las necesidades de cada momento.	2,5%	A.2 A.11	
5. Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios, para mejorar la respuesta a necesidades comunicativas concretas.		5.1 Comparar y argumentar las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas analizando y reflexionando de manera progresivamente autónoma sobre su funcionamiento.	1%	B.4 B.5	CP2, STEM1, CPSAA1, CPSAA5, CD2
		5.2 Utilizar de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera con apoyo de otros participantes y de soportes analógicos	2%	B.1 B.2	

		<p>y digitales.</p> <p>5.3 Registrar y analizar con regularidad los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje, realizando actividades de planificación del propio aprendizaje, autoevaluación y coevaluación, como las propuestas en el Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL) o en un diario de aprendizaje, haciendo esos progresos y dificultades explícitos y compartiéndolos.</p>	2%	A.1 B.3	
6. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística a partir de la lengua extranjera, identificando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales.	5%	6.1 Actuar de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas, rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo en diferentes contextos comunicativos cotidianos y proponiendo vías de solución a aquellos factores socioculturales que dificulten la comunicación.	2%	C.3 C.4	CCL5, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1
		6.2 Valorar críticamente en relación con los derechos humanos y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, favoreciendo el desarrollo de una cultura compartida y una ciudadanía comprometida con la sostenibilidad y los valores democráticos.	1%	C.5 C.6	
		6.3 Aplicar estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística atendiendo a valores eco sociales y democráticos y respetando los principios de justicia, equidad e igualdad y sostenibilidad.	1%	C.1 C.2	

<b>1 BACHILLERATO</b>					
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>	<b>PESO RELATIVO</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>PESO RELATIVO</b>	<b>SABERES</b>	<b>DESCRIPTORES</b>
1. Comprender e interpretar las ideas principales y las líneas argumentales básicas de textos expresados en la lengua estándar, buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias de inferencia y comprobación de significados, para responder a las necesidades comunicativas planteadas	35%	1.1 Extraer, comprender, identificar, analizar y relacionar las ideas principales, la información detallada y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y complejos, orales, escritos y multimodales, tanto en registro formal como informal, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos, expresados de forma clara y en la lengua estándar o en variedades frecuentes, incluso en entornos moderadamente ruidosos, a través de diversos soportes.	10%	A.2 A.5 A.7	CCL2, CCL3, CP1, CP2, STEM1, CD1, CPSAA4.
		1.2 Comprender, interpretar y valorar de manera crítica el contenido, la intención explícita, los rasgos discursivos y ciertos matices, como la ironía o el uso estético de la lengua, de textos de cierta longitud y complejidad, con especial énfasis en los textos académicos y de los medios de comunicación, así como de textos de ficción, sobre una amplia variedad de temas de relevancia personal o de interés público.	15%	A.5 A.7	
		1.3 Seleccionar, organizar y aplicar las estrategias y conocimientos más adecuados en cada situación comunicativa para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes y	10%	A.2 A.12	

		para distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas expresadas en los textos; inferir, predecir y deducir significados e interpretar elementos no verbales por el contexto; y buscar, seleccionar y contrastar información veraz.			
2. Producir textos originales, de creciente extensión, claros, bien organizados y detallados, usando estrategias tales como la planificación, la síntesis, la compensación o la autorreparación, para expresar ideas y argumentos de forma creativa, adecuada y coherente, de acuerdo con propósitos comunicativos concretos.	45%	<p>2.1 Expresar oralmente con suficiente fluidez, facilidad y naturalidad, evitando errores importantes y utilizando registros adecuados, diversos tipos de textos claros, coherentes, detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo sobre asuntos de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, con el fin de describir, narrar, argumentar e informar, en diferentes soportes, evitando errores importantes y utilizando registros adecuados, así como recursos verbales y no verbales, y estrategias de planificación, control y corrección, compensación y cooperación.</p> <p>2.2 Redactar y difundir textos detallados de creciente extensión, bien estructurados y de cierta complejidad, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas evitando errores importantes y reformulando, sintetizando y organizando de manera coherente información e ideas de diversas fuentes y justificando las propias opiniones sobre asuntos de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, haciendo un uso ético del lenguaje, respetando la propiedad intelectual y evitando el plagio.</p>	20%	A.2 A.4 A.5 A.7 A.8 A.10	CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD1, CD3, CPSAA4, CCEC3.2.
			15%	4.2 A.4 A.5 4.6 A.7 A.9	

		2.3 Seleccionar, organizar y aplicar conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos bien estructurados y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando los recursos físicos o digitales más adecuados en función de la tarea y de los interlocutores e interlocutoras reales o potenciales.	10%	A.2	
3. Interactuar activamente con otras personas, con suficiente fluidez, adecuación y precisión y con espontaneidad, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía.	5%	3.1 Planificar, participar y colaborar asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas cotidianos, de relevancia personal o de interés público cercanos a su experiencia, mostrando iniciativa, empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de los interlocutores o interlocutoras, expresando ideas y opiniones con precisión, corrección lingüística y argumentadas de forma convincente.	2,5 %	A.7 A.13 B.1	CCL5, CP1, CP2, STEM1, CPSAA3.1, CC3.
		3.2 Seleccionar, organizar y utilizar, de forma eficaz, espontánea y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra con amabilidad, ajustar la propia contribución a la de los interlocutores e interlocutoras percibiendo sus reacciones, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, cooperar, resolver	2,5%	A.2	

		problemas y gestionar situaciones que pueden llegar a ser comprometidas.			
4. Mediar entre distintas lenguas o variedades, o entre las modalidades o registros de una misma lengua, usando estrategias y conocimientos eficaces orientados a explicar conceptos y opiniones o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable, y crear una atmósfera positiva que facilite la comunicación.	5%	<p>4.1 Interpretar y explicar textos conceptos y transmitir comunicaciones en situaciones en las que se atienda a la diversidad, mostrando respeto y aprecio por los interlocutores e interlocutoras y por las lenguas, variedades o registros empleados, y participando en la solución de problemas de intercomprensión y de entendimiento, a partir de diversos recursos y soportes.</p> <p>4.2 Aplicar estrategias que ayuden a crear puentes, faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes, y que sean adecuadas a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de la tarea y del conocimiento previo y los intereses e ideas de los interlocutores e interlocutoras</p>	2,5%	A.1 A.3 C.1	CCL5, CP1, CP2, CP3, STEM1, CPSAA3.1.
5. Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas y variedades, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento, y haciendo explícitos y compartiendo las estrategias y los conocimientos propios, para mejorar la respuesta a sus necesidades comunicativas.	5%	<p>5.1 Comparar y contrastar las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas analizando y reflexionando de forma sistemática sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas.</p> <p>5.2 Utilizar con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera, con o sin apoyo de otros interlocutores e interlocutoras y de soportes analógicos y digitales.</p>	1%	B.4 B.5	CP2, STEM1, CD3, CPSAA1.1
			2%	B.1 B.2	

		5.3 Registrar y reflexionar sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más adecuadas y eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje, realizando actividades de planificación del propio aprendizaje, autoevaluación y coevaluación, como las propuestas en el Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL) o en un diario de aprendizaje, haciendo esos progresos y dificultades explícitos y compartiéndolos.	2%	A.1 B.3	
6. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística a partir de la lengua extranjera, reflexionando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática, respetuosa y eficaz, y fomentar la comprensión mutua en situaciones interculturales.	5%	6.1 Actuar de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas, rechazando y evaluando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo y solucionando a aquellos factores socioculturales que dificulten la comunicación.  6.2 Valorar críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera en relación con los derechos humanos y adecuarse a ella favoreciendo y justificando el desarrollo de una cultura compartida y una ciudadanía comprometida con la sostenibilidad y los valores democráticos.  6.3 Aplicar de forma sistemática estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos y respetando los principios de justicia, equidad e igualdad.	2%  1%  1%	C.3 C.4  C.5 C.6  C.1 C.2	CCL5, CP3, CPSAA3.1, CC3, CCEC1.

#### 4.9.4 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La proporción de porcentajes ya se ha detallado tanto para la Educación Secundaria Obligatoria como para los cursos de Bachillerato. Asimismo, se otorga una gran importancia al progreso en la materia (trabajo diario tanto en clase como en casa, entrega de trabajos y ejercicios, comportamiento, etc) que supone un 10% de la calificación.

Bachillerato, 2ª Lengua incrementa el porcentaje en la destreza de “Speaking” al contar con una hora más a la semana. De este modo se puede dedicar mayor tiempo a las tareas orales y, al mismo tiempo existe una mayor flexibilidad en el ritmo de aprendizaje en el aula.

Por lo tanto, resulta sencillo y ventajoso explotar esta destreza.

En 2º de Bachillerato 2º Idioma en particular se llevarán a cabo actividades orales fuera del aula (visitas a monumentos de nuestra ciudad, entorno natural, etc).

El libro de lectura se exigirá si el profesor lo considera necesario y se valorará dentro del bloque o competencia específica a la que hace referencia.

En todo caso este departamento contribuirá a la animación a la lectura. Se propondrán lecturas utilizando los fondos de los que dispone la biblioteca del centro y se fomentará el uso de la plataforma *Leemos CLM*.

Un criterio de calificación es una descripción de un nivel de adquisición de los aprendizajes y establece la correspondencia entre ésta descripción y la convención que se utiliza en los documentos oficiales. En este sentido, cada instrumento de evaluación podrá ser analizado a partir de una herramienta específica, en la que intervendrán sólo los criterios de evaluación implicados en dicho producto. Los instrumentos y herramientas de evaluación (rúbricas, diarios, escala de valoración, escalas, listas de control...) ayudarán a decidir en qué nivel de logro (criterio de calificación) se encuentra el alumnado con respecto a cada uno de los aprendizajes. Para cada uno de los criterios de evaluación el profesorado responsable de la materia utilizará una herramienta y pondrá en correspondencia los aprendizajes imprescindibles presentes en los criterios de evaluación con la convención establecida, es decir:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	Insuficiente (1-4)	Suficiente/ Bien (5-6)	Notable (7-8)	Sobresaliente (9-10)

La calificación de cada criterio de evaluación se corresponderá con las notas medias de todos los instrumentos de evaluación realizados.

La calificación de cada periodo de aprendizaje se corresponderá con las notas media de los criterios de evaluación trabajados en el primer trimestre (en el caso de la primera evaluación), del semestre (en el caso de la segunda evaluación) y del curso completo (en el

caso de la final ordinaria). Los criterios de la lengua extranjera son longitudinales, progresivos y continuos.

Al ser, pues evaluación continua para obtener la Aptitud en la **Evaluación Ordinaria** se hallará **UNA MEDIA PONDERADA ASCENDENTE\_de las notas reales de cada evaluación (con decimales)**. Por lo tanto los criterios evaluados en el **primer trimestre supondrán un 20% de la nota, los del 2º un 30% y los del 3er un 50%**.

Es por ello que se valorará positivamente el progreso ascendente del alumnado.

## **BACHILLERATO**

El alumnado de Bachillerato además tendrá una prueba por materias al final de cada trimestre, como ha quedado anteriormente indicado. El calendario de las mismas lo regulará Jefatura de Estudios.

El alumnado de 2º de que no obtuviera evaluación positiva en la 3ª Evaluación y, por consiguiente no hubiese superado la asignatura de Lengua Inglesa, podrá concurrir a una prueba extra convocada por la Jefatura de Estudios del centro.

Dado que la evaluación del alumnado será formativa, integradora y continua, se tendrán en cuenta todas las calificaciones a lo largo del curso académico, incluidas las correspondientes al período de la evaluación ordinaria. Es por ello que se atenderá al rendimiento académico, trabajo en clase y casa, así como el resultado de todas las pruebas escritas y orales que hayan tenido lugar.

La actitud hacia la materia en todos los cursos (ESO, Bachillerato y FPB) se valorará así:

### **a) Faltas de asistencia.**

Las familias deberán justificar las faltas de asistencia a la mayor brevedad posible a través de Papás, llamada telefónica o nota firmada debidamente.

La ausencia reiterada a clase impedirá la aplicación de los criterios de evaluación continua con el consiguiente perjuicio para el alumnado.

En tal caso el centro llevará a cabo la aplicación del protocolo de absentismo según la normativa vigente en Castilla-La Mancha (**Orden del 9 de marzo de 2007 de las Consejerías de Educación y Ciencia y de Bienestar Social por la que se establece los criterios y procedimientos para la prevención, intervención y seguimiento sobre el absentismo escolar**).

**b) Impuntualidad reiterada.** El alumno/a que se retrasa a clase de forma continua e injustificada se considerará falta grave y podrá ser sancionado/a con un parte de incidencias.

**c) No realización de tareas como redacciones y trabajos obligatorios** contabilizarán como calificaciones de 0.

**d) La no comparecencia a pruebas sin la debida justificación.** Las ausencias deberán ser justificadas el día de la incorporación del alumno/a a clase.

Sólo se considerarán como ausencias plenamente justificadas los casos de enfermedad, fallecimiento de un familiar o convocatorias oficiales de organismos varios (Escuelas

Oficiales de Idiomas, conservatorios de música, organismos deportivos o comisaría de policía). Estos supuestos no se tendrán en cuenta a efectos de nota de evaluación si se presenta justificante médico, o del organismo correspondiente. Si no fuese así, la no comparecencia contará como un 0 de nota.

**e) Material.** El no traer el material a clase de forma continuada determinará la calificación ya que sin el no se puede realizar el trabajo en el aula .y por lo tanto el registro será negativo.

**La cuantificación numérica de trabajos será:**

Bachillerato – un mínimo de 1 redacción por trimestre, si no se entregase, la calificación será negativa computable en la sección de “Writing” ESO – El trabajo diario no realizado de forma sistemática, tanto el cotidiano como el extra, se computará como nota negativa de clase.

### **EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA**

Para el alumnado de Bachillerato que no haya superado la materia en los supuestos anteriormente mencionados podrá concurrir a una prueba extraordinaria convocada por Jefatura de Estudios.

Por cuestiones de tiempo (una hora y treinta minutos) la prueba será **escrita** es decir, se podrán valorar las destrezas de Writing y Reading así como Listening.

### **ALUMNADO CON LA ASIGNATURA O MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES**

Se aplicarán los criterios de evaluación continua y sumativa como prevé la ley. Es por ello que se harán constantes referencias a lo trabajado en años anteriores: léxico, uso de la lengua, adquisición de las Competencias Clave y entrenamiento y superación de las diferentes destrezas.

Este tipo de alumnado será supervisado progresivamente por el profesor responsable del grupo en el que esté matriculado, comprobando si dicho alumno va cumpliendo los objetivos de etapa y curso, a la vez que se le encomendarán tareas de repaso centradas en los contenidos del año anterior (o años anteriores según el caso) **si así se considerase necesario y a criterio del profesor.**

#### **A- Alumnado de Educación Secundaria Obligatoria**

El Departamento de Inglés ha decidido que el alumnado referido debe aprobar la 1ª y/o la 2ª Evaluación del curso en el que esté matriculado y tener en cuenta la actitud y el trabajo en el curso actual. En este supuesto obtendría evaluación positiva en el curso o cursos anteriores, según el caso, por tratarse de materia acumulativa. Serán excepciones los casos de abandono escolar: la no asistencia a clase sin causa justificada.

Si no obtuviera calificación positiva en la 1ª o en la 2ª Evaluación, este alumnado deberá presentarse a una **prueba final escrita** establecida por el departamento. Tendrá lugar al principio del tercer trimestre.

Los alumnos que alcancen satisfactoriamente los objetivos previstos en las citadas evaluaciones quedarían exentos de la prueba final.

Las tareas recomendadas consistirán en ejercicios gramaticales (Transformación o “Rephrasing”, “Gap-filling”, Elección múltiple, etc), ejercicios de lectura comprensiva de textos adecuados al nivel (Reading), así como de ejercicios de redacción (Writing).

Para fomentar el hábito de lectura se puede proponer, igualmente, un trabajo con un texto adaptado al nivel que nos ocupe. Esta actividad tendría una doble función: fomento del hábito lector, ya mencionado, y estímulo para el alumno al verse éste compensado con un incremento en su nota.

### **B- Alumnado de Bachillerato**

El alumnado de 2º de Bachillerato con la asignatura pendiente del curso anterior debe aprobar los criterios evaluados en 1ª y la 2ª Evaluación del presente curso. Si no obtuviera calificación positiva en la 1ª y en la 2ª Evaluación, este alumnado deberá presentarse a una **prueba final** establecida por el departamento que tendrá lugar en abril. Si no superara esta última prueba el alumno o alumna no podrá ser calificado en la materia correspondiente de 2º de Bachillerato (Inglés II), siendo su calificación SC ( sin calificar) hasta que supere los criterios de Inglés I.

Consistirá en una **prueba** con los contenidos de 1º de Bachillerato.

### **4.10 ORIENTACIONES METODOLÓGICAS, DIDÁCTICAS Y ORGANIZATIVAS.**

Llevaremos a cabo una metodología activa adaptándonos a los diferentes niveles educativos como ha venido desarrollándose durante muchos años.

La lengua es por definición un instrumento vivo y activo que se utiliza como vehículo de comunicación, interacción y comprensión entre personas, ámbitos, culturas, y espacios sociales.

Esta multiplicidad de ámbitos y propósitos exige la participación activa del alumnado y la consecución de diversas destrezas.

Según las indicaciones del **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL)** es importante basar el aprendizaje en tareas.

**Las tareas** son actividades para las cuales utilizamos la lengua y forman parte de la vida diaria en los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Este tipo de tareas quedan recogidas en los estándares de aprendizaje del currículo.

Existe además otro tipo de tareas, que son específicamente de carácter pedagógico y se centran en los aspectos formales de la lengua: contenidos.

Los contenidos deberán ser el soporte de los estándares de aprendizaje.

En todo caso, la metodología debe estar centrada en la práctica de las destrezas de **escuchar, hablar, conversar, leer y escribir** – Listening, Speaking, Reading, Writing. Será además una **metodología activa** aplicable a aspectos de la vida diaria: rutinas, saludos, dramatizaciones, etc , buscando siempre un carácter motivador y de sentido de la utilidad. Se potenciará, igualmente, el **carácter cultural y de integración**, así como el fomento del **hábito de lectura** para adquisición de conocimientos y como disfrute en sí misma.

De igual manera se emplearán los **recursos digitales y tecnológicos** disponibles, tanto dentro como fuera del aula.

Dentro de la Educación Secundaria Obligatoria (ESO) como en el Bachillerato o Formación Profesional Básica, la metodología se organizará en torno a los principios de **educación**

**común, de atención a la diversidad y a la de necesidad específica de apoyo educativo.**

Este último aspecto tiene una relevancia total los casos de Alumnado con Trastornos del Espectro Autista (TEA), los pertenecientes al Programa de Mejora (PMAR) y con necesidades específicas (ACNEEs y ACNEAEs).

El planteamiento metodológico del Programa de Mejora (PMAR) desde el punto de vista competencial exige revisar algunos elementos esenciales del proceso educativo. El modelo de enseñanza no puede centrarse únicamente en la explicación del docente, sino que habrá que poner énfasis en la participación y la implicación del alumnado. Para potenciar esta implicación se requieren metodologías activas y contextualizadas basadas en estructuras de aprendizaje cooperativo, de forma que a través de la resolución conjunta de las tareas, los miembros del grupo conozcan las estrategias utilizadas por sus compañeros y puedan aplicarlas a situaciones similares.

Serán adecuados, por tanto, todos aquellos métodos que promuevan la cooperación, el trabajo por proyectos, la resolución creativa de problemas, etc

Esto exige también la presencia del docente que oriente y facilite este aprendizaje desde el respeto a la diversidad y a los distintos ritmos.

**Se trabajará, en la medida de lo posible, el Portfolio Europeo de la Lengua, reflexionando sobre lo aprendido y por consiguiente, fomentando en el alumnado el principio de la competencia de aprender a aprender y de reflexión sobre la lengua. Para ello se pondrán en práctica los mecanismos para la autoevaluación o coevaluación.**

La coevaluación se fomentará a través de la plataforma educativa.

La metodología será ecléctica: unas veces emplearemos un enfoque comunicativo mediante la intuición de las reglas más básicas del idioma, y otras un enfoque deductivo para afrontar aspectos más complejos. Se empleará la lengua extranjera siempre que esto sea posible (para dar instrucciones, ejercicios orales con el grupo o por parejas,...) pero con referencia a la lengua materna para evitar confusiones, especialmente en los grupos que posean un nivel más bajo.

También se fomentará la práctica de tareas similares a las exigidas en las pruebas externas de Inglés (Key English Test – A2, Preliminary English Test – B1 y First Certificate in English – B2) para aquellos alumnos que deseen presentarse a las mismas.

Se prestará especial atención al alumnado plurilingüe de 4º de ESO, candidato a las pruebas de certificación en B1 por la Escuela Oficial de Idiomas.

Tanto los objetivos como la metodología se irán adaptando según qué grupos y según qué competencias claves tengan los mismos.

Siempre se tendrá en cuenta la atención a la diversidad, como ya se ha indicado ,por lo que en los grupos de niveles bajos (puede ser cualquiera de ESO o Bachillerato) y sobre todo con los de PMAR nos adaptaremos a sus competencias de forma exhaustiva, por lo que las explicaciones serán extremadamente claras y sencillas así como los ejercicios a realizar. Las actividades irán en función de los objetivos propuestos (mínimos exigibles) y los contenidos serán también básicos.

## **5 MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA**

Durante el presente curso se seguirá trabajando en el aula TEA (Trastornos del Espectro Autista) tras su implantación durante el curso 2014-15. Algunas clases se impartirán en el Aula TEA y otras en su aula de referencia. En este último caso según el grado de autonomía del alumnado.

El Departamento de Orientación ha implementado las medidas correspondientes según las necesidades de cada alumno para su aplicación en el aula. Asimismo a los departamentos se nos han remitido los correspondientes informes. Se tendrá en cuenta la idiosincrasia del alumnado para la puesta en práctica de las mismas.

En lo referente a la materia de Lengua Inglesa se harán las adaptaciones curriculares integradas en el documento correspondiente (ACI) necesarias cuando sea preciso aunque intentando seguir el currículo del curso de referencia.

## 5.1 RECURSOS HUMANOS

El centro dispone de los siguientes recursos humanos para la atención a la diversidad: Dos profesores de Pedagogía Terapéutica (PT) de los cuales uno de ellos se ocupan de los alumnos del Aula TEA, dos profesores especialistas en trastornos del lenguaje (una para el Aula TEA) y dos ATE este año también contamos con una TELSE para apoyar al alumno con déficit auditivo que cursa 4 de ESO.

Una profesora PT se dedicará a atender a los alumnos con necesidades especiales realizando las adaptaciones curriculares pertinentes en Lengua y Matemáticas coordinada con los profesores correspondientes.

Hay también dos profesoras de Ámbito (Ámbito Lingüístico y Ámbito Científico) para dedicarse a los alumnos del Programa de Mejora (PEMAR) y Diversificación.

Coordina el Departamento la Orientadora del centro.

## 5.2 ALUMNADO CON MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

En este momento la situación del IES Sefarad con respecto al alumnado con necesidades especiales es la siguiente:

Hay alumnos con Necesidades Educativas Especiales: ACNEAES, con refuerzo educativo y alumnos con Trastorno del Espectro Autista.

**1º ESO** - 16 alumnos repartidos entre los diferentes grupos A, B, C, D y E. La casuística es muy variada: nos encontramos con alumnado TDAH, TDA, con dislexia, de altas capacidades y desventaja social entre otros.

**2º ESO** – 28 alumnos repartidos en todos los grupos A, B, C, D, E y PMAR – con diversas necesidades: alumnado con necesidad de refuerzo educativo, déficit de atención (TDAH, TDA), desfase curricular, dislexia y altas capacidades.

**3º ESO** – 26 alumnos distribuidos también en todos los grupos A, B C, D, E y Diversificación y que responden a problemática variada: discapacidad intelectual, discapacidad auditiva, trastornos de atención (TDA, TDAH), problemas de absentismo y tres alumnos TEA.

**4º ESO** - 10 alumnos con las necesidades educativas repartidos en todos los grupos A, B, C y D siguientes con necesidad de refuerzos por problemática diversa: TDA, discapacidad intelectual leve, discapacidad auditiva y un alumno TEA.

### **BACHILLERATO.**

Este curso no tenemos ningún alumno en 1º de Bachillerato que requiera medidas educativas especiales.

En 2º de Bachillerato de Ciencias hay dos alumnos con TDAH y otros tres alumnos con diversas patologías (TDA /TDAH , esclerosis tuberosa) en el de Humanidades y Ciencias Sociales- se ha venido integrando bien en las clases durante todos estos años - es por lo que no requiere de adaptación curricular, sí metodológica.

Este curso el alumnado TEA se ha distribuido en los siguientes cursos de ESO: hay dos alumnos en 1 de ESO, una alumna en 2 de la ESO tres alumnos en 3º de ESO, y una alumna de 4º de ESO.

Con esta diversidad de alumnado, las actuaciones son necesariamente diversas también y se abordarán desde numerosas perspectivas, según las recomendaciones del Departamento de Orientación.

En algunos casos se harán adaptaciones curriculares significativas, especialmente en los casos que requieren apoyo. Dependiendo del grado de dificultad se hará un seguimiento en clase en mayor o menor grado según la autonomía personal del alumno.

Al alumnado con déficit de atención o de razonamiento lento se le harán adaptaciones metodológicas y se tomarán medidas especiales en el aula, tales como sentarle cerca del profesor y hacer un seguimiento diario de sus tareas, adecuar la cantidad y el grado de dificultad de los deberes y repetir las explicaciones las veces que sean necesarias.

Asimismo tendrá refuerzo educativo en el Aula de Apoyo.

Los alumnos TDHA serán también objeto de revisión de tareas y de agenda así como de atención por parte del profesorado de su rendimiento y atención en clase y fuera de clase.

Para el alumnado de altas capacidades se realizarán adaptaciones de ampliación y profundización.

En el caso de los alumnos TEA, el profesor PT estará supervisando sus tareas en el aula. En las ocasiones que el alumno/a pueda trabajar de forma razonablemente autónoma, el profesor/a encargado de la materia coordinará sus tareas en clase con la ayuda de la ATE correspondiente.

Se hará hincapié en las ayudas visuales y se adaptarán los exámenes usando el mayor número de iconos posibles y evitando conceptos abstractos

El IES Sefarad ha adquirido el firme compromiso de dedicarle todos los recursos humanos y materiales a la inclusión educativa, por lo que se desarrollarán sesiones en CCP y

Reuniones de Departamento, además de las reuniones previas con los miembros del Departamento de Orientación, al estudio de materiales y fichas y evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado ACNEE, ACNEAE y TEA.

### 5.3 METODOLOGÍA ESPECÍFICA

Los principios metodológicos que rigen la enseñanza de idiomas deben adaptarse a las necesidades individuales del alumnado, es decir, deben tomar en cuenta sus dificultades concretas y sus estilos de aprendizaje. Con este fin, hay que poner atención especial en los siguientes aspectos:

- la secuenciación de los contenidos lingüísticos
- las relaciones entre los contenidos lingüísticos
- el modo en que el alumnado organizan sus ideas
- la búsqueda de una actitud positiva hacia el estudio dentro y fuera de la clase
- la personalización del aprendizaje
- el desarrollo de la autoestima del alumnado
- la superación de todas las inhibiciones que puedan coartar al alumnado a la hora de comunicarse.

Se valorará en mayor medida su **trabajo diario, esfuerzo personal y disposición en clase** por un lado, y su capacidad para comprender y realizar actividades por otro. La comprensión del funcionamiento de la estructura gramatical de la lengua extranjera tendrá menor relevancia.

Se trabajarán muy intensivamente las capacidades: la observación, deducción, utilización de fuentes (textos de inglés, diccionarios, apuntes de clase, gramáticas...).

Las **actividades** se planificarán para que sean muy **variadas, activas, no muy largas**, de aplicación inmediata, y para que se pueda apreciar la utilidad de las mismas y el avance, mejora y aprendizaje a corto plazo.

Se harán constantes repastos para facilitar el aprendizaje y se trabajará con situaciones cercanas y familiares para el alumnado.

Se trabajará el error de forma positiva y como fuente de aprendizaje, cuando se analiza y se utiliza para mejorar. El profesor/a guiará y ofrecerá estrategias para la mejora de la competencia comunicativa, tanto en clase como en su trabajo fuera del aula. A la vez se concienciará al alumno/a de que es el responsable de su propio proceso de aprendizaje y de lo importante que es su trabajo, esfuerzo, participación y comportamiento para alcanzar los objetivos.

Es importante que el alumnado de este grupo se sientan capaces de realizar tareas y perciban los resultados, pero también que trabajen y se esfuercen por mejorar.

## 6. CONTRIBUCIÓN AL PLAN DE LECTURA Y LA MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

La lectura es la herramienta clave para adquirir conocimientos que enriquecen nuestra percepción de la realidad, nos conducen a la formación de juicios propios, alimentan nuestra creatividad y favorecen nuestro desarrollo como ser humano social e independiente.

Este departamento es consciente de que la lectura es una herramienta básica en la que se fundamentan todos los aprendizajes, es crucial para la adquisición y mejora de habilidades esenciales para la persona y por ello requiere la implicación de todos los miembros de la comunidad. Es por ello que durante el presente curso nos esforzaremos en contribuir a que nuestro alumnado mejore su comprensión lectora y adquiera o aumente su hábito lector.

La lectura está integrada en la enseñanza de un idioma y de esta manera trabajamos con nuestro alumnado las siguientes estrategias lectoras:

- Predicting: Esta estrategia se trata en trabajar la lectura antes de realizarla. Para que así el alumnado pueda predecir o deducir el contenido del texto.
- Skimming: Esta se basa en una lectura rápida del texto, para así tener una idea general antes de trabajar ese mismo texto.
  - Scanning: En esta estrategia es una lectura rápida también, pero la diferencia con la anterior estrategia es la búsqueda de una información específica.
  - Searching: Esta estrategia se basará en la búsqueda de una nueva palabra, desconocida, que tendrán que adivinar por el contexto del texto. Para ello tendrán que entender que tipo de palabra es (sustantivo, adjetivo) para que así sea más sencillo adivinar su correcta traducción entre otras las siguientes.

Así mismo, animamos a la lectura por placer y se diseñan actividades para alentar su creatividad: concursos de relatos, lecturas encadenadas,...

Por otro lado el IES Sefarad inició hace tres cursos académicos un proyecto para intentar mejorar la competencia lingüística de nuestro alumnado dada la preocupación de la comunidad educativa ante los serios problemas de lenguaje que se han detectado en algunos sectores del mismo.

Estas carencias lingüísticas redundan no solo en el análisis y comprensión de todo tipo de textos: científicos, de divulgación, literarios, filosóficos o históricos, sino también en la propia capacidad de expresión del alumnado y en el abuso de "muletillas" e imprecisiones lingüísticas. Las consecuencias son evidentes: dificultades a la hora de adquirir las competencias clave con el consiguiente abandono y posterior fracaso escolar.

Pretendemos articular medidas realistas, por consiguiente, cada año se intentará incidir en un aspecto concreto en cada nivel educativo.

Las acciones que se propusieron en el departamento fueron las siguientes:

- Propuesta de aprendizaje de palabras nuevas tanto en castellano como en inglés).
- Definición de esta/s palabra/s.
- Creación de una libreta con las palabras aprendidas.
- Explicación y aclaración de los enunciados para su comprensión.
- Fomento la lectura mediante incentivos, ejemplo: subida de nota.
- Producción de frases con las palabras aprendidas.
- Incorporación de palabras aprendidas a sus diferentes contextos.
- Ejercicios de campos semánticos con la clasificación de términos según su función en el discurso: sustantivo, verbo, ..

- Práctica del buen uso del diccionario.
- Búsqueda de sinónimos y antónimos
- Elaboración de actividades: “Ahorcado”, “Spelling”
- Aprender a globalizar las diferentes materias.

Sin embargo tras las reuniones correspondientes del Claustro de Profesores y de la Comisión de Coordinación Pedagógica a lo largo de este tiempo las conclusiones fueron las siguientes:

- Plantear pequeños objetivos y a corto plazo.
- Revisión por trimestre de la consecución de estos objetivos.

Para ello las acciones a desarrollar son la revisión y mejora de la ortografía en lengua castellana, aplicable en todos los ámbitos y materias.

Asimismo el Departamento de Inglés ha fijado los siguientes objetivos:

- Mejorar la ortografía (sumándose a la propuesta del Departamento de Lengua y Literatura).
- Vigilar y trabajar el buen uso de los signos de puntuación.
- Exigir una buena presentación de trabajos, exámenes y ejercicios trabajando el formato y limpieza así como la consignación de los datos del alumnado de forma completa y correcta.
- Fomentar el enriquecimiento léxico tanto en castellano como en inglés.

## 7. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

La Formación Profesional Básica se articula en módulos; la Lengua Inglesa forma parte del Módulo Profesional Comunicación y Sociedad, correspondiente al Título en Informática y Comunicaciones.

Durante el curso 2014-15 se ofertó en el centro el primer módulo del llamado Título Profesional Básico en Informática y Comunicaciones y durante el curso 2015-16 el segundo.

Dentro del Módulo Comunicación y Sociedad I se articula la materia de Lengua Inglesa que vendría a complementar y completar el conjunto de las Ciencias Sociales y Lengua y Literatura Castellana del programa que nos ocupa.

Dado su carácter transversal su impartición se lleva a cabo solamente una hora a la semana por lo que supone un 20% con respecto a las restantes materias del Ámbito Sociolingüístico.

Se fundamenta siguiendo la normativa del decreto ya citado anteriormente:

**Decreto 62/2014, de 24/07/2014, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de Formación Profesional Básica, correspondiente al Título Profesional Básico en Informática y Comunicaciones, en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.**

De acuerdo con la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo se define currículo como el conjunto de objetivos, competencias básicas, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación de cada una de las enseñanzas.

Por consiguiente, la inclusión de las **competencias básicas** en todos los niveles de una programación didáctica es un hecho habitual. Éstas se definen como un conjunto de

conocimientos, destrezas y actitudes que son necesarias para la realización y el desarrollo personal, escolar y social que se han desarrollado a través del currículo.

En el marco de la propuesta realizada por la Unión Europea, y de acuerdo con las consideraciones anteriores, se han identificado ocho competencias básicas que pasaremos a citar de la manera siguiente:

1. Competencia en comunicación lingüística (C1).
2. Competencia matemática (C2).
3. Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico (C3).
4. Tratamiento de la información y competencia digital (C4).
5. Competencia social y ciudadana (C5).
6. Competencia cultural y artística (C6).
7. Competencia para aprender a aprender (C7).
8. Autonomía e iniciativa personal (C8).

No obstante, según **el artículo 2 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre** estas competencias pasan a llamarse **competencias clave** (ya mencionadas y descritas anteriormente en el capítulo dedicado al marco legislativo).

Es por ello que a partir de ahora la referencia va a ser con respecto a la nueva nomenclatura:

1. Comunicación lingüística (CL).
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CM).
3. Competencia digital (CD).
4. Aprender a aprender (AA).
5. Competencias sociales y cívicas (CS).
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SI).
7. Conciencia y expresiones culturales (CE).

Dado que la materia de Lengua Inglesa se integra dentro las materias sociolingüísticas esta interrelación de competencias se hace más que evidente; por ello son valorables todas ellas.

## **Módulo Profesional: Comunicación y Sociedad I.**

### **OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

En lo que respecta a la materia de Idioma Extranjero (Lengua Inglesa), los objetivos y criterios de evaluación y corrección son los que contempla la legislación vigente (**Decreto 62/2014 de 24/07/2014**).

#### **Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.**

1. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.

#### **Criterios de evaluación:**

- a) **Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.**

b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.

**c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.**

d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.

e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.

**f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.**

g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.

h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

i) Se han identificado las normas de relación social básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.

j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

### **Mínimos exigibles**

Se han destacado previamente en negrita.

2. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

#### **Criterios de evaluación:**

**a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.**

b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.

c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.

**d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.**

e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.

### **Mínimos exigibles**

Se han destacado previamente en negrita

3. Elabora textos escritos en lengua inglesa breves y sencillos de situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

**Criterios de evaluación:**

- a) **Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.**
- b) **Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.**
- c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.
- d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

**Mínimos exigibles**

Se han destacado previamente en negrita

**CONTENIDOS**

**INDICADORES O ESTÁNDARES GENERALES**

<b>FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. LENGUA INGLESA INDICADOR O ESTÁNDAR</b>	<b>COMPETENCIA</b>
Muestra una actitud positiva frente a los aprendizajes	CS, AA
Asiste a clase de manera regular	CS
Asiste puntualmente a clase	CS
Realiza las tareas a diario en su cuaderno de clase	CL, AA, CS
Presenta sus trabajos debidamente	CL, AA, CS
Participa activamente en todas las actividades propuestas en clase	CL,CS
Tiene un comportamiento correcto y de respeto en la clase	CS

**INDICADORES O ESTÁNDARES ESPECÍFICOS**

<b>FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. UNIDAD 1</b>	<b>COMPETENCIA</b>

INDICADOR O ESTÁNDAR	COMPETENCIA
Comprende mensajes orales breves	CL, CM
Se comunica oralmente de forma efectiva	CL, CD, CS
Comprende textos escritos	CL, CM, CD, CS
Se comunica por escrito de forma efectiva	CL, CD
Utiliza el verbo BE (afirmativo, negativo, interrogativo)	CL
Es capaz de utilizar nuevas tecnologías para comunicarse	CL, CD, AA, SI
Conoce el vocabulario relacionado con saludos, los números, países y nacionalidades	CL, CE
Siente interés por la lectura	CS, CE, AA

<b>FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. UNIDAD 2</b>	COMPETENCIA
INDICADOR O ESTÁNDAR	
Comprende mensajes orales breves	CL, CM
Se comunica oralmente de forma efectiva	CL, CD, CS
Comprende textos escritos	CL, CM, CD, CS
Se comunica por escrito de forma efectiva	CL, CD, CS
Utiliza correctamente HAVE GOT (Presente Simple)	CL
Es capaz de utilizar nuevas tecnologías para comunicarse	CL, CD, AA, SI
Conoce el vocabulario relacionado con artículos tecnológicos y verbos del mismo campo semántico y de la familia	CL, CE
Siente interés por la lectura	CS, CE, AA

<b>FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. UNIDAD 3</b>	COMPETENCIA
INDICADOR O ESTÁNDAR	
Comprende mensajes orales breves	CL, CM
Se comunica oralmente de forma efectiva	CL, CD, CS
Comprende textos escritos	CL, CM, CD, CS
Se comunica por escrito de forma efectiva	CL, CD, CS
Utiliza el Presente Simple de algunos verbos	CL
Es capaz de utilizar nuevas tecnologías para comunicarse	CL, CD, AA, SI
Conoce el vocabulario relacionado el transporte	CL, CE
Siente interés por la lectura	CS, CE, AA

<b>FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. UNIDAD 4</b>	COMPETENCIA
INDICADOR O ESTÁNDAR	
Comprende mensajes orales breves	CL, CM
Se comunica oralmente de forma efectiva	CL, CD, CS
Comprende textos escritos	CL, CM, CD, CS
Se comunica por escrito de forma efectiva	CL, CD, CS

Realiza proyectos: anuncios de búsqueda de trabajo, confecciona CV	CL, SI
Es capaz de utilizar nuevas tecnologías para comunicarse	CL, CD, AA, SI
Conoce el vocabulario relacionado con el transporte	CL, CE
Siente interés por la lectura	CS, CE, AA

<b>FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. UNIDAD 5 INDICADOR O ESTÁNDAR</b>	COMPETENCIA
Comprende mensajes orales breves	CL, CM
Se comunica oralmente de forma efectiva	CL, CD, CS
Comprende textos escritos	CL, CM, CD, CS
Se comunica por escrito de forma efectiva	CL, CD, CS
Utiliza de forma correcta el Presente Simple, los Adverbios de Frecuencia, THERE IS / THERE ARE	CL
Es capaz de utilizar nuevas tecnologías para comunicarse	CL, CD, AA, SI
Conoce el vocabulario relacionado con el mundo laboral y la rutina diaria	CL, CE
Siente interés por la lectura	CS, CE, AA

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. PRIMERA EVALUACIÓN

CRITERIO	INDICADOR O ESTÁNDAR	%
1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participa activamente en todas las actividades propuestas en clase.</li> <li>- Realiza las tareas a diario en su cuaderno de clase.</li> <li>- Presenta correctamente sus trabajos.</li> </ul>	30%
1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiste a todas las clases.</li> <li>- Asiste puntualmente a clase</li> <li>- Muestra una actitud positiva ante el aprendizaje.</li> <li>- Tiene un comportamiento adecuado</li> </ul>	20%
1 1 2 3 3 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende mensajes orales breves.</li> <li>- Se comunica oralmente de forma efectiva.</li> <li>- Comprende textos escritos.</li> <li>- Se comunica por escrito de forma efectiva.</li> <li>- <b>Utiliza de forma correcta</b> el verbo BE (afirmativo, negativo, interrogativo) HAVE GOT (Presente Simple), Presente Simple de algunos verbos.</li> <li>Realiza proyectos: anuncios de búsqueda de trabajo, confecciona CV</li> </ul>	50%

	<p>- <b>Conoce el vocabulario relacionado con</b> saludos, los números, países y nacionalidades, artículos tecnológicos y verbos del mismo campo semántico, el transporte y la familia</p> <p>Es capaz de utilizar nuevas tecnologías</p>	
--	---	--

### FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. SEGUNDA EVALUACIÓN

CRITERIO	INDICADORO ESTÁNDAR	%
1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participa activamente en todas las actividades propuestas en clase.</li> <li>- Realiza las tareas a diario en su cuaderno de clase.</li> <li>- Presenta correctamente sus trabajos.</li> </ul>	30%
1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiste a todas las clases.</li> <li>- Asiste puntualmente a clase</li> <li>-Muestra una actitud positiva ante el aprendizaje.</li> <li>- Tiene un comportamiento adecuado</li> </ul>	20%
1 1 2 3 3 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende mensajes orales breves.</li> <li>- Se comunica oralmente de forma efectiva.</li> <li>- Comprende textos escritos.</li> <li>- Se comunica por escrito de forma efectiva.</li> <li>- <b>Utiliza de forma correcta</b> el verbo BE (afirmativo, negativo, interrogativo) HAVE GOT, Presente Simple de algunos verbos y Adverbios de Frecuencia, el Presente Continuo de los verbos, el Pasado Simple de BE.</li> <li>Realiza proyectos sobre búsqueda de trabajo, entrevistas laborales</li> <li><b>Conoce el vocabulario relacionado con</b> saludos, los números, países y nacionalidades, artículos tecnológicos y verbos del mismo campo semántico, el transporte, la ropa, la comida, la apariencia física</li> <li>Es capaz de utilizar nuevas tecnologías</li> <li>Presenta sus proyectos en prezzis y otros formatos</li> </ul>	50%

### FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. EVALUACIÓN FINAL

CRITERIO	INDICADOR O ESTÁNDAR	%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participa activamente en todas las actividades propuestas en clase.</li> <li>- Realiza las tareas a diario en su</li> </ul>	

1, 2, 3	cuaderno de clase. - Presenta correctamente sus trabajos.	30%
1, 2, 3	- Asiste a todas las clases. - Asiste puntualmente a clase - Muestra una actitud positiva ante el aprendizaje. - Tiene un comportamiento adecuado	20%
1 1 2 3  3  4	- Comprende mensajes orales breves. - Se comunica oralmente de forma efectiva. - Comprende textos escritos. - Se comunica por escrito de forma efectiva. <b>- Utiliza de forma correcta</b> el verbo BE (afirmativo, negativo, interrogativo) HAVE GOT, Presente Simple de algunos verbos y Adverbios de Frecuencia, el Presente Continuo de los verbos, el Pasado Simple de BE, el Pasado Simple de los verbos regulares e irregulares, BE GOING TO y los comparativos. Revisa toda la gramática. Presenta proyectos sobre búsqueda de empleo, realiza entrevistas <b>- Conoce el vocabulario relacionado con</b> saludos, los números, países y nacionalidades, artículos tecnológicos y verbos del mismo campo semántico, el transporte, la ropa, la comida, la apariencia física, los lugares de la ciudad, los estilos de vida sana y planes de futuro, con la comida. Revisa el vocabulario básico. Es capaz de utilizar nuevas tecnologías para comunicarse. Utiliza presentaciones powerpoint	50%

## Módulo Profesional: Comunicación y Sociedad II

### CONTENIDOS

#### INDICADORES O ESTÁNDARES GENERALES

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. LENGUA INGLESA INDICADOR ESTÁNDAR	COMPETENCIA
Muestra una actitud positiva frente a los aprendizajes	CS, AA
Asiste a clase de manera regular	CS
Asiste puntualmente a clase	CS
Realiza las tareas a diario en su cuaderno de clase	CL, AA, CS

Presenta sus trabajos debidamente	CL, AA, CS
Participa activamente en todas las actividades propuestas en clase	CL, CS
Tiene un comportamiento correcto y de respeto en la clase	CS

**1ª EVALUACIÓN (UNITS 6,7,8,9)**  
**INDICADORES O ESTÁNDARES ESPECÍFICOS**

<b>FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. UNIDAD 6 INDICADOR O ESTÁNDAR</b>	<b>COMPETENCIA</b>
Comprende mensajes orales breves	CL, CM
Se comunica oralmente de forma efectiva	CL,CD, CS
Comprende textos escritos	CL, CM, CD, CS
Se comunica por escrito de forma efectiva	CL,CD
Utiliza de forma correcta el Presente Continuo de los verbos. CAN: Ability	CL
Es capaz de utilizar nuevas tecnologías para comunicarse	CL, CD, AA, SI
Conoce el vocabulario relacionado con los trabajos	CL, CE
Siente interés por la lectura	CS, CE, AA

<b>FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. UNIDAD 7 INDICADOR O ESTÁNDAR</b>	<b>COMPETENCIA</b>
Comprende mensajes orales breves	CL, CM
Se comunica oralmente de forma efectiva	CL,CD, CS
Comprende textos escritos	CL, CM, CD, CS
Se comunica por escrito de forma efectiva	CL,CD
Utiliza el Pasado Simple de BE, THERE WAS / THERE WERE, COULD / COULDN'T	CL
Es capaz de utilizar nuevas tecnologías para comunicarse	CL, CD, AA, SI
Conoce el vocabulario relacionado con las actividades al aire libre	CL, CE
Siente interés por la lectura	CS, CE, AA

<b>FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. UNIDAD 8 INDICADOR O ESTÁNDAR</b>	<b>COMPETENCIA</b>
Comprende mensajes orales breves	CL, CM
Se comunica oralmente de forma efectiva	CL,CD, CS
Comprende textos escritos	CL, CM, CD, CS
Se comunica por escrito de forma efectiva	CL,CD
Utiliza SOME, ANY, MUCH, MANY, A LOT OF	CL
Es capaz de utilizar nuevas tecnologías para comunicarse	CL, CD, AA, SI
Conoce el vocabulario relacionado con las	CL, CE

compras	
Siente interés por la lectura	CS, CE, AA

<b>FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. UNIDAD 9</b>	COMPETENCIA
<b>INDICADOR O ESTÁNDAR</b>	
Comprende mensajes orales breves	CL, CM
Se comunica oralmente de forma efectiva	CL,CD, CS
Comprende textos escritos	CL, CM, CD, CS
Se comunica por escrito de forma efectiva	CL,CD
Utiliza de forma correcta el Pasado Simple de los verbos regulares e irregulares. WHEN / WHILE - PAST CONTINUOUS	CL
Confecciona un CV, emplea estructuras adecuadas al lenguaje empresarial	CL, SI
Es capaz de utilizar nuevas tecnologías para comunicarse – web quest - music	CL, CD, AA, SI
Conoce el vocabulario relacionado con el mundo laboral y la música	CL, CE
Siente interés por la lectura	CS, CE, AA

## 2ª EVALUACIÓN (UNITS 10,11 Y 12)

<b>FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. UNIDAD 10</b>	COMPETENCIA
<b>INDICADOR O ESTÁNDAR</b>	
Comprende mensajes orales breves	CL, CM
Se comunica oralmente de forma efectiva	CL,CD, CS
Comprende textos escritos	CL, CM, CD, CS
Se comunica por escrito de forma efectiva	CL,CD
Utiliza de forma correcta BE GOING TO. WILL /WON'T	CL
Comparativos	
Confecciona carteles turísticos	CL, SI, CE
Es capaz de utilizar nuevas tecnologías para comunicarse, webquest - travel	CL, CD, AA, SI
Conoce el vocabulario relacionado con los viajes	CL, CE
Siente interés por la lectura	CS, CE, AA

<b>FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. UNIDAD 11</b>	COMPETENCIA
<b>INDICADOR O ESTÁNDAR</b>	
Comprende mensajes orales breves	CL, CM
Se comunica oralmente de forma efectiva	CL,CD, CS
Comprende textos escritos	CL, CM, CD, CS
Se comunica por escrito de forma efectiva	CL,CD
Utiliza el lenguaje necesario para comunicarse en las presentaciones y entrevistas de trabajo	CL, SI, CE
Es capaz de utilizar nuevas tecnologías para comunicarse, webquest - deporte	CL, CD, AA, SI
Conoce el vocabulario relacionado con el deporte	CL, CE
Siente interés por la lectura	CS, CE, AA

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. PRIMERA EVALUACIÓN

CRITERIO	INDICADORO ESTÁNDAR	%
1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participa activamente en todas las actividades propuestas en clase.</li> <li>- Realiza las tareas a diario en su cuaderno de clase.</li> <li>- Presenta correctamente sus trabajos.</li> </ul>	30%
1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiste a todas las clases.</li> <li>- Asiste puntualmente a clase</li> <li>-Muestra una actitud positiva ante el aprendizaje.</li> <li>- Tiene un comportamiento adecuado</li> </ul>	20%
1 1 2 3 3 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende mensajes orales breves.</li> <li>- Se comunica oralmente de forma efectiva.</li> <li>- Comprende textos escritos.</li> <li>- Se comunica por escrito de forma efectiva.</li> <li>- <b>Utiliza de forma correcta</b> THERE IS / THERE ARE, el Presente Simple, el Presente Continuo, SOME, ANY, MUCH, MANY, A LOT OF, Confecciona un CV, emplea estructuras adecuadas al lenguaje empresarial</li> <li>- <b>Conoce el vocabulario relacionado con</b> los trabajos, las actividades al aire libre, las compras, la música</li> <li>Es capaz de utilizar nuevas tecnologías para comunicarse – web quest - music</li> </ul>	50%

## FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. EVALUACIÓN FINAL

CRITERIO	INDICADORO ESTÁNDAR	%
1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participa activamente en todas las actividades propuestas en clase.</li> <li>- Realiza las tareas a diario en su cuaderno de clase.</li> <li>- Presenta correctamente sus trabajos.</li> </ul>	30%
1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiste a todas las clases.</li> <li>- Asiste puntualmente a clase</li> <li>-Muestra una actitud positiva ante el aprendizaje.</li> <li>- Tiene un comportamiento adecuado</li> </ul>	20%
1 1 2 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende mensajes orales breves.</li> <li>- Se comunica oralmente de forma efectiva.</li> <li>- Comprende textos escritos.</li> <li>- Se comunica por escrito de forma</li> </ul>	

3	<p>efectiva.</p> <p><b>- Utiliza de forma correcta</b> THERE IS / THERE ARE, el Presente Simple, el Presente Continuo, SOME, ANY, MUCH, MANY, A LOT OF, el Pasado Simple de los verbos, WAS, WERE, COULD, el Pasado Continuo, WHEN WHILE, SHOULD / SHOULDN'T, MUST / MUSTN'T.</p>	50%
4	<p>- Confecciona carteles turísticos</p> <p>- Confecciona un CV, emplea estructuras adecuadas al lenguaje empresarial.</p>	
8	<p>Utiliza el lenguaje necesario para comunicarse en las presentaciones y entrevistas de trabajo.</p> <p><b>- Emplea el vocabulario relacionado con</b> los trabajos, las actividades al aire libre, las compras, la música, el turismo y los viajes, la comunicación, las cualidades personales y la tecnología de la información.</p> <p>- Realiza presentaciones con soportes digitales.</p> <p>- Es capaz de utilizar nuevas tecnologías para comunicarse, webquest – music, travel, sport</p> <p>- Organiza un plan de trabajo</p> <p>Resuelve conflictos</p>	

Al tratarse del segundo curso debemos contar con que el período que el alumnado realiza la Formación en Centros de Trabajo (FCT) no asiste a clase, por ello la temporalización es más corta que en el curso normal.

Es por ello que la secuenciación de contenidos del segundo módulo se realizará mediante la selección de aquellos que sean más específicos para el módulo y se priorizarán las tres unidades referidas al aprendizaje a lo largo de la vida (Lifelong learning): Unidades 4, 8 y 12.

La evaluación ordinaria de este segundo módulo tendrá lugar durante el mes de marzo, la 2ª ordinaria en abril. La extraordinaria en junio.

En lo que respecta a la evaluación de toda la FP su aprendizaje se valorará en función del desarrollo de sus destrezas, así como de su actitud ante el estudio y el comportamiento en clase.

Por consiguiente, la calificación corresponderá a la resolución de pruebas tanto orales como escritas (50%) ,la participación en clase, presentación de trabajos, realización de fichas (30%) y el 20% restante será el resultado de la actitud del alumnado en general (asistencia, puntualidad, actitud ante el trabajo y comportamiento en general.

El 50% mencionado se desglosaría así: 20% - Use of English, Reading Skill – 10%, Listening Skill – 10% y Speaking Skill – 10%

El alumno deberá obtener al menos un 50% en cada uno de los tres apartados señalados anteriormente para que se pueda sumar el cómputo de las mismas.

En caso contrario, esto es, **no llegar al 50% en alguno de los tres casos**, la puntuación máxima será de **4 puntos**.

Asimismo deberá superar las tres partes correspondientes al Ámbito Sociolingüístico: Ciencias sociales, Lengua y Literatura Castellana y Lengua Extranjera (Inglés).

**Todo esto es aplicable tanto a la 1ª Evaluación Ordinaria como a la 2ª Ordinaria.**

Asimismo es importante considerar la importancia de la asistencia a clase y la pérdida del derecho la evaluación continua según contempla la ley: **Orden de 19/05/2016, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de Formación Profesional Básica del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.**

Así se cita en el artículo 2 sobre el Carácter de la Evaluación, puntos 5, 6 y 7:

***5. La evaluación continua requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo. Cuando un alumno presente faltas de asistencia que superen el 30% de las horas de duración de un módulo profesional, podrá perder el derecho a la evaluación continua en dicho módulo. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.***

***6. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba, que a su vez puede constar de varios ejercicios de diversa índole, tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.***

***7. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de minoría de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.***

A continuación se muestra una tabla detallada de las horas totales por módulo y ámbito:

	HORAS TOTALES	30%
MÓDULOS		

<b>1º FPB</b>		
EEE	255	77
MMSCI	320	96
CAI	160	48
<b>CSI</b>	<b>160</b>	<b>48</b>
<b>2º FPB</b>		
IMRTD	190	57
OAXE	210	63
CAII	160	48
<b>CSII</b>	<b>165</b>	<b>50</b>
IAEE	50	15
FCT	240	72

## ESPACIOS MATERIALES

El alumnado se distribuirá en su aula de referencia.

## 8. PROYECTOS LINGÜÍSTICOS Y ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

### 8.1 PROYECTOS

#### Erasmus +

En el curso pasado el IES Sefarad llevó a cabo un proyecto europeo, del que éramos centro coordinador y nuestros socios eran de centros de Países Bajos e Italia.

Se trataba de un proyecto Erasmus KA 229 llamado Eco-FriendlyMaps, centrado en la concienciación por el medio ambiente y la gestión de residuos.

El Departamento de Inglés participó en dicho proyecto junto con otros departamentos: Lengua y Literatura Castellana, Ciencias Naturales, Tecnología, Latín y Educación Física.

Al comienzo del presente curso se realizó la última fase de la movilidad y acogimos a profesores y alumnos de los centros asociados al proyecto (Países Bajos e Italia). Con ello se dio por concluido el proyecto.

#### Programas Lingüísticos. Programa de Iniciación Lingüística

- Asimismo el IES Sefarad sigue inmerso en el Programa Plurilingüe Francés e Inglés.

Durante el presente curso se continúa con el Programa en Inglés: 1º, 2º, 3º y 4º de ESO sin cambios con respecto al año anterior con la excepción de los agrupamientos, es decir, en muchos casos en una misma aula coexistirán alumnos plurilingües y no plurilingües.

Lógicamente habrá desdobles para la impartición de las DNLs.

Los grupos plurilingües se distribuyen entre todos los grupos de 1º de ESO y así ocurre también en 2º y 3º de ESO. En 4º de ESO se distribuyen entre los grupos A y B.

Los grupos de PMAR y Diversificación no tienen alumnado plurilingüe.

En lo que respecta al número de alumnos pertenecientes al programa nos encontramos con un total de 207.

En 1º de ESO hay 61 alumnos, en 2º de ESO 54, en 3º 59 alumnos y en 4º 33.

El número de alumnos por grupo se reparte así: 15 en 1º A, 15 en 1º B, 15 en 1º C y 16 en 1º D.

Los alumnos de 2º de ESO del programa son: 13 en 2º A, 14 en 2º B, 9 en 2º C, 12 en 2º D, 15 en 2º E.

3º de ESO los distribuye por grupos de la siguiente manera: 3º A 15, 3º B 15, 3º C 15 y 3º D 14 alumnos plurilingües.

En 4º de ESO se distribuyen así, en 4º A son 20, es decir, es un grupo plurilingüe puro y en 4º B hay 13 alumnos.

El **Departamento de Educación Física** impartirá parte de su asignatura en inglés en 1º de ESO y 3º de ESO.

El **Departamento de Tecnología** impartirá la asignatura de Tecnología en 2º de ESO y Robótica a alumnado de 4º de ESO.

En la medida de lo posible el profesorado de las DNLs trabajará las cuatro destrezas lingüísticas: Speaking, Listening, Reading y Writing.

Se prestará especial atención al alumnado de 1º de ESO para comprobar que su integración en el programa se realiza en condiciones óptimas.

No obstante, las actividades del departamento irán enfocadas a todos los alumnos de los cursos correspondientes.

No hay **Auxiliar de Conversación en Lengua Inglesa**.

**Pruebas de Acreditación del B1 (Escuela Oficial de Idiomas) para alumnado plurilingüe de 4º de ESO.**

Las pruebas escritas están programadas para el día 21 de marzo y se realizarán en el propio IES Sefarad. Las pruebas orales tendrán lugar en la fecha y la hora que cada escuela oficial de idiomas determine conforme a sus necesidades organizativas. Por ello las fechas de las pruebas orales podrán ser anteriores a las pruebas escritas.

## **8. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

El profesorado de este departamento estará atento a las convocatorias de cursos del Centro Regional de Formación del Profesorado o de cualquier otra entidad que oferte cursos pertinentes.

De igual manera consideraremos la opción de formar grupos colaborativos o seminarios que cubran nuestras expectativas de formación.

Estamos deseosos de formarnos debidamente en el uso de plataformas digitales, así como

de sus correspondientes herramientas para afrontar de forma satisfactoria el curso que tenemos por delante.

## 9. CONCLUSIÓN

El curso 2022 - 23 supone un reto añadido ya que hemos de afrontar los cambios que supone la implantación de la nueva ley LOMLOE y al tiempo la gestión de su coexistencia con la LOMCE. No obstante, como siempre, la prioridad de este departamento es contribuir a la formación de nuestros alumnos, trabajar con el fin de garantizar que ésta sea de calidad y asistirlos durante el proceso de aprendizaje y así proveerles de las herramientas y recursos necesarios para que se desarrollen como personas formadas, libres, creativas y sensibles que se sienten y están integradas en la sociedad y que contribuyen a su mejora.

En Toledo a 20 de noviembre de 2022