

**DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA.**  
**CICLO FORMATIVO EN INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.**

**PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I (CSI)**

**1. MARCO LEGISLATIVO**

La siguiente programación se inserta dentro del módulo Comunicación y Sociedad I, un bloque común de los ciclos formativos de Formación Profesional Básica. Se trata de un módulo de oferta obligatoria, en el que se incluyen las materias de Ciencias Sociales I, Lengua Castellana y Literatura I; e Inglés.

Los documentos normativos oficiales que justifican y regulan esta programación didáctica son los siguientes:

- Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, en su apartado tres del artículo único, introduce el apartado 10 en el artículo 3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y crea los ciclos de Formación Profesional Básica dentro de la Formación Profesional del sistema educativo, como medida para facilitar la permanencia de los alumnos y las alumnas en el sistema educativo y ofrecerles mayores posibilidades para su desarrollo. En estos ciclos se incluyen, además, módulos relacionados con los bloques comunes de ciencias aplicadas y comunicación y ciencias sociales que permitirán a los alumnos y las alumnas alcanzar y desarrollar las competencias del aprendizaje permanente a lo largo de la vida para proseguir estudios de enseñanza secundaria postobligatoria.
- El Decreto 62/2014, de 24/07/2014, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de Formación Profesional Básica, correspondiente al Título Profesional Básico en Informática y Comunicaciones, en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

**2. PERFIL PROFESIONAL**

**2.1. Competencia general del título**

La competencia general del título consiste en realizar tareas administrativas y de gestión básicas, con autonomía con responsabilidad e iniciativa personal, operando con la calidad indicada, observando las normas medioambientales de aplicación vigente y de seguridad e higiene en el trabajo y comunicándose de forma oral y escrita en lengua

castellana y, en su caso, en la lengua cooficial propia, así como en alguna lengua extranjera.

## **2.2. Competencias del título**

Las competencias profesionales, personales, sociales y las competencias para el aprendizaje permanente de este título que afectan a esta materia son las que se relacionan a continuación:

- a) Preparar equipos y aplicaciones informáticas para llevar a cabo la grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, asegurando su funcionamiento.
- b) Elaborar documentos mediante las utilidades básicas de las aplicaciones informáticas de los procesadores de texto y hojas de cálculo aplicando procedimientos de escritura al tacto con exactitud y rapidez.
- c) Tramitar correspondencia, interna o externa, utilizando los medios y criterios establecidos.
- d) Recibir y realizar comunicaciones telefónicas e informática transmitiendo con precisión la información encomendadas según los protocolos y la imagen corporativa.
- e) Atender al cliente, utilizando las normas de cortesía y demostrando interés y preocupación por resolver satisfactoriamente sus necesidades.
- f) Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.
- g) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- h) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.
- i) Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.
- j) Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.
- k) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.

l) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

### **3. OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO**

Los objetivos generales de este ciclo formativo de Formación Profesional Básica, a los que el módulo de Comunicación y Sociedad I trata de contribuir, son los siguientes:

a) Identificar las principales fases del proceso de grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, determinando la secuencia de operaciones para preparar equipos informáticos y aplicaciones.

b) Analizar las características de los procesadores de texto y hojas de cálculo, empleando sus principales utilidades y las técnicas de escritura al tacto para elaborar documentos.

c) Caracterizar las fases del proceso de guarda, custodia y recuperación de la información, empleando equipos informáticos y medios convencionales para su almacenamiento y archivo.

d) Utilizar procedimientos de reproducción y encuadernado de documentos controlando y manteniendo operativos los equipos para realizar labores de reprografía y encuadernado.

e) Describir los protocolos establecidos para la recepción y el envío de correspondencia y paquetería identificando los procedimientos y operaciones para su tramitación interna o externa.

f) Describir los principales procedimientos de cobro, pago y control de operaciones comerciales y administrativas utilizados en la actividad empresarial determinando la información relevante para la realización de operaciones básicas de tesorería y para su registro y comprobación.

g) Determinar los elementos relevantes de los mensajes más usuales para la recepción y emisión de llamadas y mensajes mediante equipos telefónicos e informáticos.

h) Aplicar procedimientos de control de almacenamiento comparando niveles de existencias para realizar tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina.

i) Reconocer las normas de cortesía y las situaciones profesionales en las que son aplicables para atender al cliente.

j) Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

k) Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas aplicando el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos.

l) Identificar y comprender los aspectos básicos de funcionamiento del cuerpo humano y ponerlos en relación con la salud individual y colectiva y valorar la higiene y la salud para permitir el desarrollo y afianzamiento de hábitos saludables de vida en función del entorno en el que se encuentra.

m) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.

n) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.

o) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.

p) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.

q) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.

r) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.

s) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.

t) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.

u) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

v) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

w) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

x) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

y) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.

z) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

*En este módulo se trabajarán, especialmente, los puntos propios de las materias del mismo: b, e, g, i, m, n, o, p, q, r, s, v, w.*

#### **4. CONTENIDOS**

Los contenidos correspondientes al módulo de Comunicación y Sociedad I, de acuerdo con el Decreto 62/2014, de 24/07/2014, son los siguientes:

- **Valoración de las sociedades prehistóricas y antiguas y su relación con el medio natural:**
  - Los paisajes naturales. Aspectos generales y locales.
  - Las sociedades prehistóricas.
  - El nacimiento de las ciudades:
    - El hábitat urbano y su evolución.
    - Gráficos de representación urbana.
    - Las sociedades urbanas antiguas.
    - La cultura griega: extensión, rasgos e hitos principales.
    - Características esenciales del arte griego.
    - La cultura romana.
  - Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
    - Recursos básicos: guiones, esquemas y resúmenes, entre otros.
    - Herramientas sencillas de localización cronológica.
    - Vocabulario seleccionado y específico.
- **Valoración de la creación del espacio europeo en las edades media y moderna:**

- La Europa medieval.
    - Pervivencia de usos y costumbres. El espacio agrario y sus características.
    - El contacto con otras culturas.
  - La Europa de las Monarquías absolutas.
    - Las grandes monarquías europeas: ubicación y evolución sobre el mapa en el contexto europeo.
    - La monarquía absoluta en España.
    - Evolución del sector productivo durante el periodo.
  - La colonización de América.
  - Estudio de la población.
    - Evolución demográfica del espacio europeo.
    - Comentario de gráficas de población: pautas e instrumentos básicos.
  - La evolución del arte europeo de las épocas medieval y moderna.
    - Pautas básicas para el comentario de obras pictóricas.
  - Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
    - Recursos básicos: resúmenes, fichas temáticas, biografías, hojas de cálculo o similares, elaboración, entre otros.
    - Vocabulario específico.
- **Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana:**
- Textos orales: Tipos y características.
    - Características de los reportajes.
    - Características de las entrevistas.
  - Aplicación de escucha activa en la comprensión de textos orales:
    - Memoria auditiva.
    - Atención visual.
    - Empatía.
    - Estrategias lingüísticas: parafrasear, emitir palabras de refuerzo o cumplido, resumir, entre otras.
  - Pautas para evitar la disrupción en situaciones de comunicación oral.
  - El intercambio comunicativo:
    - Elementos extralingüísticos de la comunicación oral.
    - Usos orales informales y formales de la lengua.
    - Adecuación al contexto comunicativo.
    - El tono de voz.
  - Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral.
    - Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas.
    - Coherencia semántica.
  - Composiciones orales:
    - Exposiciones orales sencillas sobre hechos de la actualidad.
    - Presentaciones orales sencilla.
    - Uso de medios de apoyo: audiovisuales y TIC.

- **Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana:**

- Tipos de textos. Características de textos propios de la vida cotidiana y profesional.
- Estrategias de lectura: elementos textuales:
  - Prelectura. Lectura. Postlectura.
- Pautas para la utilización de diccionarios diversos:
  - Tipos de diccionarios. Recursos en la red y su uso.
- Estrategias básicas en el proceso de composición escrita:
  - Planificación. Textualización. Revisión.
  - Aplicación en textos propios de la vida cotidiana, en el ámbito académico y en los medios de comunicación.
- Presentación de textos escritos en distintos soportes:
  - Aplicación de las normas gramaticales.
  - Aplicación de las normas ortográficas.
  - Instrumentos informáticos de software para su uso en procesadores de texto.
- Textos escritos: Principales conectores textuales.
  - Aspectos básicos de las formas verbales en los textos, con especial atención a los valores aspectuales de perífrasis verbales.
  - Función subordinada, sustantiva, adjetiva y adverbial del verbo.
  - Sintaxis: enunciado, frase y oración; sujeto y predicado; complemento directo, indirecto, de régimen, circunstancial, agente y atributo.

- **Lectura de textos literarios en lengua castellana anteriores al siglo XIX:**

- Pautas para la lectura de fragmentos literarios.
- Instrumentos para la recogida de información de la lectura de una obra literaria.
- Características estilísticas y temáticas de la literatura en lengua castellana a partir de la Edad Media hasta el siglo XVIII:
  - Literatura medieval.
  - Renacimiento.
  - El Siglo de Oro.
  - La literatura ilustrada.
- La narrativa.
  - Temas y estilos recurrentes según la época literaria: Valoración de los recursos estilísticos y expresivos más significativos.
  - Pautas para la elaboración de pequeñas composiciones propias sobre temas de interés.
- Lectura e interpretación de poemas.
  - Temas y estilos recurrentes según la época literaria:

- Valoración de los recursos estilísticos y expresivos más significativos.
- Pautas para la elaboración de pequeñas composiciones propias sobre temas de interés.
- El teatro.
  - Temas y estilos según la época literaria.

#### **4.1. Secuenciación de los contenidos**

El módulo de Comunicación y Sociedad I se imparte durante 5 horas semanales. En total, le corresponden 160 horas.

##### **4.1.1. Ciencias Sociales I:**

La asignatura de **Ciencias Sociales 1** cuenta con **2 horas semanales**. Los contenidos se distribuirán a lo largo del curso organizados en las siguientes unidades didácticas:

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1: UN MUNDO POR EXPLORAR**

- Los paisajes naturales. Aspectos generales y locales: Factores y componentes del paisaje natural: clima, relieve, hidrografía y vegetación natural.
- El territorio español. Comentario de gráficas sobre tiempo y clima.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2: LA PREHISTORIA**

- Las sociedades prehistóricas: Distribución de las sociedades prehistóricas. Su relación con el medio ambiente.
- El proceso de hominización. Del nomadismo al sedentarismo.
- Arte y pensamiento mágico. Estrategias de representación y su relación con las artes audiovisuales actuales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3: CIUDADES MILENARIAS. EL MEDITERRÁNEO**

- El nacimiento de las ciudades: El hábitat urbano y su evolución. Gráficos de representación urbana. Las sociedades urbanas antiguas.
- Los orígenes del mundo mediterráneo.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4: LAS CIVILIZACIONES ANTIGUAS**

- La cultura griega: extensión, rasgos e hitos principales. Características esenciales del arte griego. Modelos arquitectónicos y escultóricos: el canon europeo.

- La cultura romana. Extensión militar y comercial. Características sociales y políticas. Características esenciales del arte romano. Modelos arquitectónicos y escultóricos.

- Perspectiva de género en el estudio de las sociedades urbanas antiguas. Presencia y pervivencia de Grecia y Roma en la Península Ibérica y el territorio español.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5: LA EDAD MEDIA. REYES, REINAS Y CALIFAS**

- La Europa medieval: La extensión y localización de los nuevos reinos y territorios.

- Características y principales hitos históricos de la sociedad feudal. El espacio agrario y sus características. El contacto con otras culturas.

- El mundo musulmán: nacimiento y expansión. Comercio con Oriente. Relaciones entre culturas en la actualidad.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6: EL ARTE ROMÁNICO, ISLÁMICO Y GÓTICO**

- La evolución del arte europeo de las épocas medieval y moderna: El arte medieval: características y periodos principales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7: LA EDAD MODERNA. RUMBO A LUGARES DESCONOCIDOS**

- La Europa de las Monarquías absolutas: Las grandes monarquías europeas: ubicación y evolución sobre el mapa en el contexto europeo. Principios de la monarquía absoluta.

- La monarquía absoluta en España. Las sociedades modernas: nuevos grupos sociales y expansión del comercio.

- La colonización de América: El desembarco castellano: 1492, causas y consecuencias.

- El imperio americano español. Otros imperios coloniales. Las sociedades amerindias: destrucción, sincretismo y mestizaje. Aportaciones a la cultura española.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8: EL RENACIMIENTO Y EL BARROCO**

- La evolución del arte europeo de las épocas medieval y moderna: Renacimiento: cambio y transformación del arte. Profundidad y uso del color en la pintura y su evolución hasta el romanticismo.

- Pautas básicas para el comentario de obras pictóricas.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9: LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL. INVENCIONES Y CAMBIO**

- Estudio de la población: Evolución demográfica del espacio europeo. La primera revolución industrial y sus transformaciones sociales y económicas.

- Indicadores demográficos básicos para analizar una sociedad. Rasgos y características de la población europea y mundial actuales. Comentario de gráficas de población: pautas e instrumentos básicos.

## **TODAS LAS UNIDADES**

- Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas: Autonomía. Fuentes y recursos para obtener información. Recursos básicos: guiones, esquemas y resúmenes, entre otros recursos. Herramientas sencillas de localización cronológica. Estrategias de composición de información escrita. Uso de procesadores de texto. Vocabulario seleccionado y específico.

### **4.1.2. Lengua Castellana y Literatura I:**

La asignatura de **Lengua Castellana y Literatura 1** cuenta con **2 horas semanales**. Los contenidos se distribuirán a lo largo del curso organizados en las siguientes unidades didácticas:

#### **UNIDAD DIDÁCTICA1: TÚ SERÁS MI HÉROE**

- Leo, hablo y comprendo: Tipos de lectura.
- Escribo: Uso de la letra b. Describir a una persona
- Conozco la Lengua: Comunicación y lenguaje
- Mundo Laboral: El curriculum vitae.
- Literatura: Poema de Mío Cid

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2: UN VIAJE INESPERADO**

- Leo, hablo y comprendo: Ideas principales e ideas secundarias
- Escribo: Uso de la letra v. Escribir un correo electrónico
- Conozco la Lengua: Las unidades de la Lengua
- Mundo laboral: La carta de presentación
- Literatura: El Poema de Mío Cid

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3: CASTILLOS Y GUERREROS**

- Leo, hablo y comprendo: El esquema
- Escribo: Uso de la letra h. Escribir un cuento
- Conozco la Lengua: La forma de las palabras

- Mundo laboral: La entrevista de trabajo
- Literatura: El Conde Lucanor

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4: UNA MUERTE EN EL CAMINO**

- Leo, hablo y comprendo: El resumen
- Escribo: Uso de la letra x. Escribir un diario
- Conozco la Lengua: El significado de las palabras
- Mundo laboral: El contrato de trabajo
- Literatura: Coplas a la muerte de su padre; El Romancero

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5: ENAMORADOS SOBRE LAS TELAS DE ARAÑA**

- Leo, hablo y comprendo: El tema del texto y la idea principal
- Escribo: Uso de la letra g. Escribir en un blog
- Conozco la Lengua: Sustantivos y adjetivos
- Mundo laboral: Textos de uso práctico: actas
- Conozco la Literatura: La Celestina

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6: PÍCAROS**

- Leo, hablo y comprendo: Inferir el sentido de un texto
- Escribo: Uso de la letra j. Escribir una «carta al director»
- Conozco la Lengua: Determinantes y pronombres
- Mundo laboral: Textos de uso práctico: instancias
- Conozco la Literatura: El Lazarillo de Tormes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7: CABALLEROS ANDANTES**

- Leo, hablo y comprendo: Reconocer la intención del autor
- Escribo: Uso de las letras mayúsculas y minúsculas. Cartas de reclamación
- Conozco la Lengua: Los verbos
- Mundo laboral: El contrato de compraventa

- Conozco la Literatura: El Quijote

## UNIDAD DIDÁCTICA 8: POETAS

- Leo, hablo y comprendo: La actitud del emisor
- Escribo: Aprender a utilizar las tildes. Escribir un autorretrato poético
- Conozco la Lengua: adverbios, preposiciones, conjunciones e interjecciones
- Mundo laboral: Textos de uso práctico: certificados
- Conozco la Literatura: Garcilaso de la Vega, Fray Luis de León, San Juan de la Cruz, Luis de Góngora y Francisco de Quevedo.

## UNIDAD DIDÁCTICA 9: SE CIERRA EL TELÓN

- Leo, hablo y comprendo: Sentido literal y sentido figurado
- Escribo: Los signos de puntuación. Escribir un diálogo
- Conozco la Lengua: Los marcadores discursivos
- Mundo laboral: Un manual de instrucciones
- Conozco la Literatura: El caballero de Olmedo, La vida es sueño.

### 4.2. Temporalización de los contenidos.

#### 4.2.1 Ciencias Sociales I:

Unidad Didáctica	Evaluación	Nº horas
Unidad 1. Un mundo por explorar.	1	8
Unidad 2. La Prehistoria.	1	8
Unidad 3. Ciudades milenarias. El Mediterráneo.	1	8
Unidad 4. Las civilizaciones antiguas.	2	8
Unidad 5. La Edad Media. Reyes, reinas y califas.	2	8
Unidad 6. El arte románico, islámico y gótico.	2	4
Unidad 7. La Edad Moderna. Rumbo a lugares desconocidos.	3	8

Unidad 8. El Renacimiento y el Barroco.	3	4
Unidad 9. La Revolución Industrial. Invenciones y cambio.	3	6

#### 4.2.2 Lengua y Literatura I:

Unidad Didáctica	Evaluación	Nº horas
Unidad 1. Tú serás mi héroe	1	8
Unidad 2. Un viaje inesperado	1	8
Unidad 3. Castillos y guerreros	1	8
Unidad 4. Una muerte en el camino	2	8
Unidad 5. Enamorados sobre las telas de araña	2	8
Unidad 6. Pícaros	2	8
Unidad 7. Caballeros andantes	3	7
Unidad 8. Poetas	3	6
Unidad 9. Se cierra el telón	3	6

## 5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del Decreto 62/2014, de 24/07/2014, correspondientes Al módulo Comunicación y Sociedad I, son los siguientes:

	Contenidos	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación	Ponderación (%)	Instr. de evaluación
<b>SOCIEDAD</b>	<b>Valoración de las sociedades prehistóricas y antiguas y su relación con el medio natural:</b>  Los paisajes naturales. Aspectos generales y locales.  Las sociedades prehistóricas.  El nacimiento de las ciudades: <ul style="list-style-type: none"> <li>- El hábitat urbano y su evolución.</li> <li>- Gráficos de representación urbana.</li> <li>- Las sociedades urbanas antiguas.</li> <li>- La cultura griega: extensión, rasgos e hitos principales.</li> <li>- Características esenciales del arte griego.</li> <li>- La cultura romana.</li> </ul> Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos básicos: guiones, esquemas y resúmenes, entre otros.</li> <li>- Herramientas sencillas de localización cronológica.</li> <li>- Vocabulario seleccionado y específico.</li> </ul>	<b>1. Valora la evolución histórica de las sociedades prehistóricas y de la Edad Antigua y sus relaciones con los paisajes naturales, analizando los factores y elementos implicados, y desarrollando actitudes y valores de aprecio del patrimonio natural y artístico.</b>	a) Se han descrito mediante el análisis de fuentes gráficas las principales características de un paisaje natural, reconociendo dichos elementos en el entorno más cercano.	10%	P.E.  T.E.
			b) Se han explicado la ubicación, el desplazamiento y la adaptación al medio de los grupos humanos del periodo de la hominización hasta el dominio técnico de los metales de las principales culturas que lo ejemplifican.	20%	T.E.  P.E.
			c) Se han relacionado las características de los hitos artísticos más significativos del periodo prehistórico con la organización social y el cuerpo de creencias, valorando sus diferencias con las sociedades actuales.	5%	P.E.  T.E.
			d) Se ha valorado la pervivencia de estas sociedades en las sociedades actuales, comparado sus principales características.	10%	O.S.  T.E.  P.E.

			e) Se han discriminado las principales características que requiere el análisis de las obras arquitectónicas y escultóricas mediante ejemplos arquetípicos, diferenciando estilos canónicos.	5%	T.E. T.T.
			f) Se ha juzgado el impacto de las primeras sociedades humanas en el paisaje natural, analizando las características de las ciudades antiguas y su evolución en la actualidad.	20%	O.S. T.E. P.E.
			g) Se ha analizado la pervivencia en la península ibérica y los territorios extrapeninsulares españoles de las sociedades prehistóricas y de la Edad Antigua.	15%	T.E. P.E.
			h) Se han elaborado instrumentos sencillos de recogida de información mediante estrategias de composición protocolizadas, utilizando tecnologías de la información y la comunicación.	5%	T.E. T.T.
			i) Se han desarrollado comportamientos acordes con el desarrollo del propio esfuerzo y el trabajo colaborativo.	10%	O.S. T.E. T.T.

<p><b>Valoración de la creación del espacio europeo en las edades media y moderna:</b></p> <p>La Europa medieval.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pervivencia de usos y costumbres. El espacio agrario y sus características.</li> <li>- El contacto con otras culturas.</li> </ul> <p>La Europa de las Monarquías absolutas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las grandes monarquías europeas: ubicación y evolución sobre el mapa en el contexto europeo.</li> <li>- La monarquía absoluta en España.</li> <li>- Evolución del sector productivo durante el periodo.</li> </ul> <p>La colonización de América.</p> <p>Estudio de la población.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evolución demográfica del espacio europeo.</li> <li>- Comentario de gráficas de población: pautas e instrumentos básicos.</li> <li>- La evolución del arte europeo de las épocas medieval y moderna.</li> <li>- Pautas básicas para el comentario de obras pictóricas.</li> </ul> <p>Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos básicos: resúmenes, fichas temáticas, biografías, hojas de cálculo o similares, elaboración, entre otros.</li> <li>- Vocabulario específico.</li> </ul>	<p><b>2. Valora la construcción del espacio europeo hasta las primeras transformaciones industriales y sociedades agrarias, analizando sus características principales y valorando su pervivencia en la sociedad actual y en el entorno inmediato.</b></p>	<p>a) Se ha analizado la transformación del mundo antiguo al medieval, analizando la evolución del espacio europeo, sus relaciones con el espacio extraeuropeo y las características más significativas de las sociedades medievales.</p>	20%	T.E. P.E.
		<p>b) Se han valorado las características de los paisajes agrarios medievales y su pervivencia en las sociedades actuales, identificando sus elementos principales.</p>	5%	O.S. T.E.
		<p>c) Se han valorado las consecuencias de la construcción de los imperios coloniales en América en las culturas autóctonas y en la europea.</p>	15%	O.S. T.E. P.E.
		<p>d) Se ha analizado el modelo político y social de la monarquía absoluta durante la Edad Moderna en las principales potencias europeas.</p>	20%	T.E. P.E.
		<p>e) Se han valorado los indicadores demográficos básicos de las transformaciones en la población europea durante el periodo analizado.</p>	5%	T.E.

			f) Se han descrito las principales características del análisis de las obras pictóricas a través del estudio de ejemplos arquetípicos de las escuelas y estilos que se suceden en Europa desde el Renacimiento hasta la irrupción de las vanguardias históricas.	5%	O.S. T.E. T.T.
			g) Se ha analizado la evolución del sector o de los sectores productivos propios del perfil del título, analizando sus transformaciones y principales hitos de evolución en sus sistemas organizativos y tecnológicos.	15%	T.E. P.E.
			h) Se han elaborado instrumentos sencillos de recogida de información mediante estrategias de composición protocolizadas, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.	5%	T.E. T.T.
			i) Se han desarrollado comportamientos acordes con el desarrollo del propio esfuerzo y el trabajo en equipo.	10%	O.S. T.E. T.T.
	<b>3. Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana:</b> - Textos orales: Tipos y características. Características de los reportajes. Características de las entrevistas.	<b>3. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información oral en lengua castellana, aplicando los principios de la escucha activa, estrategias sencillas de</b>	a) Se ha analizado la estructura de textos orales procedentes de los medios de comunicación de actualidad, identificando sus características principales.	15%	P.E T.E O.S

COMUNICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de escucha activa en la comprensión de textos orales: Memoria auditiva. Atención visual. Empatía. Estrategias lingüísticas: parafrasear, emitir palabras de refuerzo o cumplido, resumir, entre otras.</li> <li>- Pautas para evitar la disrupción en situaciones de comunicación oral.</li> <li>- El intercambio comunicativo: Elementos extralingüísticos de la comunicación oral. Usos orales informales y formales de la lengua. Adecuación al contexto comunicativo. El tono de voz.</li> <li>- Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral. Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas. Coherencia semántica.</li> <li>- Composiciones orales: Exposiciones orales sencillas sobre hechos de la actualidad. Presentaciones orales sencilla. Uso de medios de apoyo: audiovisuales y TIC.</li> </ul>	composición y las normas lingüísticas básicas.	b) Se han aplicado las habilidades básicas para realizar una escucha activa, identificando el sentido global y contenidos específicos de un mensaje oral.	25%	O.S
			c) Se ha realizado un buen uso de los elementos de comunicación no verbal en las argumentaciones y exposiciones.	25%	O.S T.E
			d) Se han analizado los usos y niveles de la lengua y las normas lingüísticas en la comprensión y composición de mensajes orales, valorando y revisando los usos discriminatorios, específicamente en las relaciones de género.	20%	O.S
			e) Se ha utilizado la terminología gramatical apropiada en la comprensión de las actividades gramaticales propuestas y en la resolución de las mismas.	15%	P.E T.E
	<b>4. Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de textos. Características de textos propios de la vida cotidiana y profesional.</li> <li>- Estrategias de lectura: elementos textuales: Prelectura. Lectura. Postlectura.</li> <li>- Pautas para la utilización de diccionarios diversos: Tipos de diccionarios. Recursos en la red y su uso.</li> <li>- Estrategias básicas en el proceso de composición escrita: Planificación. Textualización. Revisión.</li> </ul> <p>Aplicación en textos propios de la vida cotidiana, en el ámbito académico y en los medios de comunicación.</p>	<b>4. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita en lengua castellana, aplicando estrategias de lectura comprensiva y aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación de forma estructurada y progresiva a la composición autónoma de textos breves seleccionados.</b>	a) Se han valorado y analizado las características principales de los tipos de comunicación en relación con su idoneidad para el trabajo que desea realizar.	15%	T.E O.S
			b) Se han utilizado herramientas de búsqueda diversas en la comprensión de un texto escrito, aplicando estrategias de reinterpretación de contenidos.	15%	T.E O.S
			c) Se han aplicado, de forma sistemática, estrategias de lectura comprensiva en la comprensión de los textos, extrayendo conclusiones para su aplicación en las actividades de aprendizaje y	5%	O.S T.E

<p>- Presentación de textos escritos en distintos soportes: Aplicación de las normas gramaticales. Aplicación de las normas ortográficas. Instrumentos informáticos de software para su uso en procesadores de texto.</p> <p>- Textos escritos: Principales conectores textuales. Aspectos básicos de las formas verbales en los textos, con especial atención a los valores aspectuales de perífrasis verbales. Función subordinada, sustantiva, adjetiva y adverbial del verbo. Sintaxis: enunciado, frase y oración; sujeto y predicado; complemento directo, indirecto, de régimen, circunstancial, agente y atributo.</p>		reconociendo posibles usos discriminatorios desde la perspectiva de género.		
		d) Se ha resumido el contenido de un texto escrito, extrayendo la idea principal, las secundarias y el propósito comunicativo, revisando y reformulando las conclusiones obtenidas.	10%	O.S T.E
		e) Se ha analizado la estructura de distintos textos escritos de utilización diaria, reconociendo usos y niveles de la lengua y pautas de elaboración.	5%	O.S T.E
		f) Se han aplicado las principales normas gramaticales y ortográficas en la redacción de textos de modo que el texto final resulte claro y preciso.	15%	T.E P.E
		g) Se han desarrollado pautas sistemáticas en la elaboración de textos escritos que permitan la valoración de los aprendizajes desarrollados y la reformulación de las necesidades de aprendizaje para mejorar la comunicación escrita.	15%	T.E P.E
		h) Se han observado pautas de presentación de trabajos escritos teniendo en cuenta el contenido, el formato y el público destinatario, utilizando un vocabulario adecuado al contexto.	15%	T.E P.E
		i) Se han resuelto actividades de comprensión y análisis de las estructuras gramaticales, comprobando la validez de las inferencias realizadas.	5%	T.E O.S

	<b>5. Lectura de textos literarios en lengua castellana anteriores al siglo XIX:</b> - Pautas para la lectura de fragmentos literarios. - Instrumentos para la recogida de información de la lectura de una obra literaria. - Características estilísticas y temáticas de la literatura en lengua castellana a partir de la Edad Media hasta el siglo XVIII: Literatura medieval. Renacimiento. El Siglo de Oro. La literatura ilustrada. - La narrativa. Temas y estilos recurrentes según la época literaria: Valoración de los recursos estilísticos y expresivos más significativos. Pautas para la elaboración de pequeñas composiciones propias sobre temas de interés. - Lectura e interpretación de poemas. Temas y estilos recurrentes según la época literaria: Valoración de los recursos estilísticos y expresivos más significativos. Pautas para la elaboración de pequeñas composiciones propias sobre temas de interés. - El teatro. Temas y estilos según la época literaria.	<b>5. Realiza la lectura de textos literarios representativos de la Literatura en lengua castellana anteriores al siglo XIX, generando criterios estéticos para la construcción del gusto personal.</b>	a) Se han contrastado las etapas de evolución de la literatura en lengua castellana en el periodo considerado y reconociendo las obras mayores más representativas.	25%	T.T P.E
			b) Se ha valorado la estructura y el uso del lenguaje de una lectura personal de una obra literaria adecuada al nivel, situándola en su contexto y utilizando instrumentos protocolizados de recogida de información.	15%	T.E O.S
			c) Se han expresado opiniones personales razonadas sobre los aspectos más apreciados y menos apreciados de una obra y sobre la implicación entre su contenido y las propias experiencias vitales.	25%	T.T P.E
			d) Se han aplicado estrategias para la comprensión de textos literarios, teniendo en cuenta de los temas y motivos básicos.	25%	T.T, P.E
			e) Se ha presentado información sobre periodos, autores y obras de la literatura en lengua castellana a partir de textos literarios.	15%	T.E O.S

1

<sup>1</sup> O.S. = Observación sistemática; T.E. = Tarea evaluable; P.E. = Prueba escrita; T. T. = Trabajo trimestral

## 6. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Es necesario plantear una evaluación amplia, flexible y abierta a la variedad metodológica propuesta, con especial atención a la diversidad de características y capacidades del alumnado. Por tanto, la evaluación debe hacerse utilizando diferentes procedimientos o instrumentos de obtención de datos. Los instrumentos de evaluación elegidos se rigen por tres principios:

- La variedad.
- La versatilidad, es decir, la capacidad de al menos una parte de ellos, de ser empleados tanto por el profesor como por los alumnos.
- La funcionalidad, lo que significa que permiten evaluar la transferencia de los aprendizajes a la consecución de los criterios de evaluación.

Dentro del módulo de **Comunicación y Sociedad I**, los instrumentos empleados son los siguientes:

- a) Observación sistemática en el aula del trabajo y comportamiento del alumno, así como su participación y disposición.
- b) Realización de las diferentes tareas evaluables propuestas para cada unidad didáctica (limpieza y orden, ortografía, entrega en el plazo previsto, adecuación y coherencia, empleo de un vocabulario correcto, uso de los medios informáticos).
- c) Realización de pruebas escritas, al término de cada unidad didáctica.
- d) Realización de un trabajo trimestral dirigido a la investigación y/o profundización por parte del alumno sobre un tema relacionado con los contenidos de las materias del módulo.
- e) Revisión del cuaderno del alumno, una vez finalizada la evaluación (limpieza y orden, ortografía, correspondencia de lo tratado en clase y los apuntes en su caso).

## 7. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Las calificaciones del módulo se obtendrán utilizando los procedimientos de evaluación anteriormente expuestos, de forma que se valoren los distintos resultados de aprendizaje, a través de los correspondientes criterios de evaluación. De esta manera, los alumnos que lleguen a la calificación de 5, en un resultado de aprendizaje, lo tendrán superado. Los alumnos aprobarán la evaluación si la nota media de los diferentes resultados de aprendizaje que se han trabajado en la misma es igual o mayor que 5.

En cada resultado de aprendizaje, se han establecido los **criterios de evaluación básicos**, es decir, aquellos que el alumno debe superar para aprobar la materia y que, en caso de formación no presencial, tendrían prioridad en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Dichos criterios de evaluación básicos superan, en todos los casos, una ponderación del 50% de la calificación máxima (100%) establecida para cada resultado de aprendizaje.

Así pues, la calificación final del módulo de Comunicación y Sociedad I se obtendrá de hacer la media ponderada de los distintos resultados de aprendizaje evaluados en cada una de las materias que componen el módulo.

Se hará público, por parte del docente, al principio del curso, este proceso concreto de calificación y se comunicarán a los alumnos en todo momento los posibles cambios que se produzcan en la programación.

El absentismo reiterado tendrá en esta materia, iguales consecuencias que en el resto, según marca la legislación vigente en materia de evaluación.

La evaluación continua requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo. Cuando un alumno presente faltas de asistencia que superen el 30% de las horas de duración de un módulo profesional, podrá perder el derecho a la evaluación continua en dicho módulo. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.

El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I de la Orden de Evaluación, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de minoría de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

### **7.1. Procedimientos para la recuperación de resultados de aprendizaje no superados**

El proceso de evaluación tendrá carácter continuo y carácter formativo, adoptando las medidas de apoyo y refuerzo que sean necesarias para el alumnado que presenta dificultades generalizadas de aprendizaje.

Por ello, se programarán actividades de recuperación, asociadas a los resultados de aprendizaje, de cada una de las evaluaciones, para el alumnado que, en el proceso de evaluación, haya obtenido la calificación de insuficiente.

El alumnado realizará, antes de la siguiente sesión de evaluación, dichas actividades, y/o un examen de recuperación sobre los resultados de aprendizaje no superados. Si éstos son evaluados positivamente darán lugar a la superación de la evaluación calificada como insuficiente.

### **7.2. Procedimientos para la evaluación final**

Si un alumno, no ha superado alguna evaluación, tendrá que hacer una prueba final sobre los resultados de aprendizaje no superados, que podrá constar de varios ejercicios de diversa índole, disponiendo de una convocatoria ordinaria y otra extraordinaria.

La nota final del curso ya sea en la evaluación ordinaria como en la extraordinaria, se sacará como la media de la nota de los diferentes resultados de aprendizaje.

Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba, que a su vez puede constar de varios ejercicios de diversa índole, tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.

La evaluación ordinaria se realizará en junio en el primer curso y en abril, según calendario establecido por jefatura de estudios, en el segundo curso.

El alumnado que, una vez concluido el proceso ordinario de evaluación, haya obtenido una calificación de insuficiente en el módulo podrá presentarse a una prueba extraordinaria para superarlo.

## **8. METODOLOGÍA**

### **8.1. Orientaciones didácticas**

Las siguientes orientaciones didácticas buscan adaptarse a las características específicas del alumnado de Formación Profesional Básica, además de tener en cuenta en todo momento su implicación activa en el aprendizaje y su motivación:

- **Diversificación de las actividades de aprendizaje:** se plantean distintas actividades que se adaptan a los ritmos de aprendizaje diversos del alumnado y buscan generar un aprendizaje activo y significativo, de forma que el aprendizaje se personaliza.

Por esta razón, tienen diferentes niveles de dificultad, que van desde la observación, memorización y aplicación de los contenidos, hasta su análisis, síntesis y creación. Además, se integran actividades relacionadas con el ámbito profesional, y, en la medida posible, se relacionarán con el perfil profesional en el que se está formando el alumnado en cada caso.

- **Búsqueda de la autonomía del alumnado:** se consigue ofreciendo tanto actividades que fomentan su aprendizaje de forma individual, como posibilitando la adquisición de rutinas de trabajo y gestión de su propio tiempo en el aula, para que el alumnado conozca e integre sus propias habilidades.
- **Fomento del sentido crítico:** con el fin de vincular los aprendizajes adquiridos por el alumnado con la realidad en la que viven y, también, con aquellos acontecimientos que han sucedido y siguen sucediendo a su alrededor, en el mundo y que lo transforman; se ofrecerán oportunidades para que el alumnado conozca estas realidades y pueda reflexionar sobre ellas, sus motivos y sus consecuencias.

Algunas estrategias que promueven estos objetivos son la lectura y el comentario de textos que posibiliten aumentar el sentido crítico del alumnado, o

la apertura de espacios de debate e intercambio de visiones en el aula. Siempre irán acompañados de una formación previa acerca de los distintos temas.

- **Uso de las tecnologías de la comunicación y la información:** deben promoverse como medio para ampliar y aplicar conocimientos, para alcanzar informaciones rigurosas o para aprender el uso de las herramientas básicas de ofimática. Su uso en el aula estará pautado y dirigido por el profesorado.

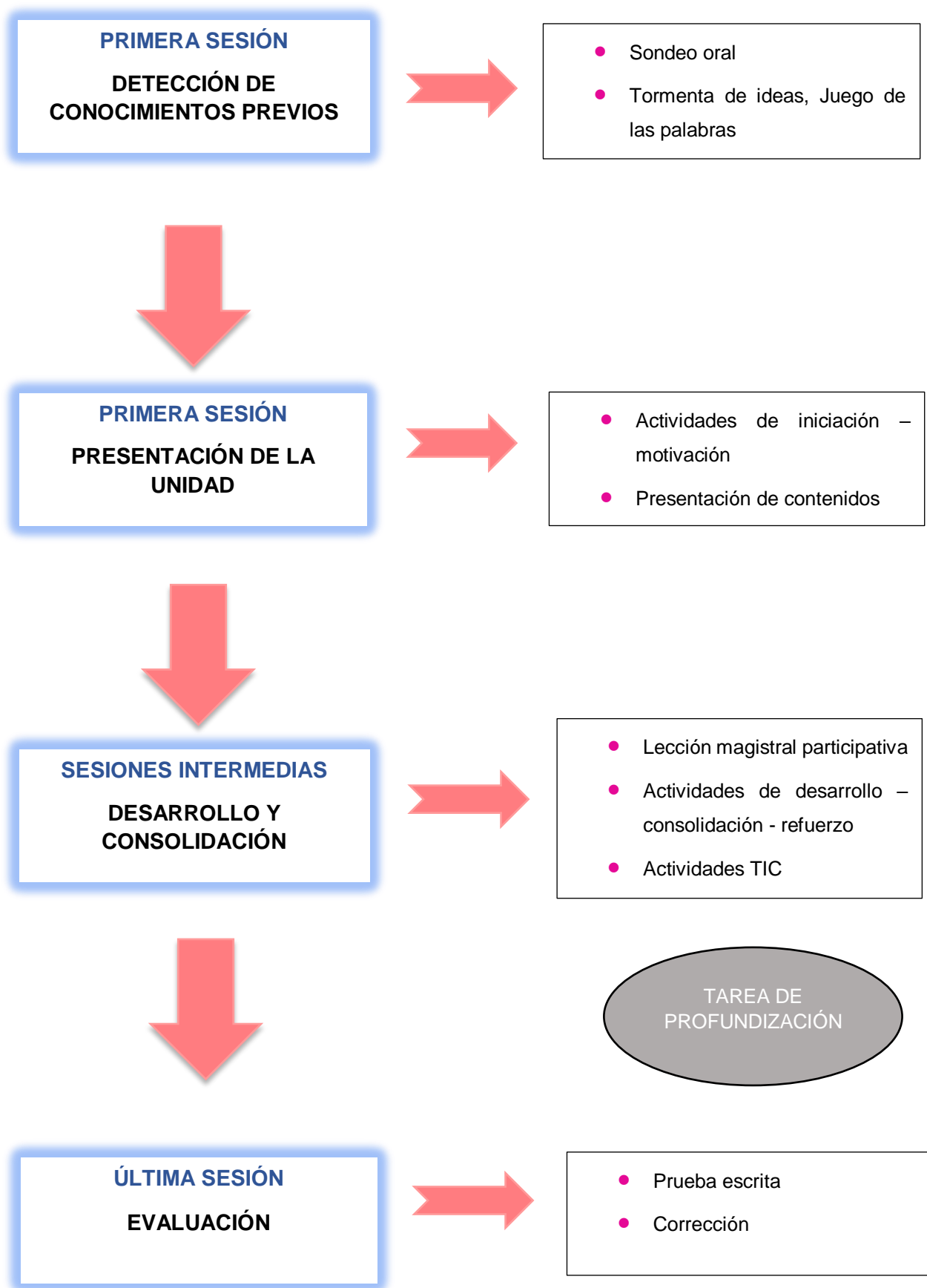
## 8.2. Orientaciones metodológicas

Se combinará, dependiendo de la naturaleza de los contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación a tratar, las siguientes estrategias:

- **Lección magistral participativa:** Presenta importantes ventajas: accesibilidad a ciertos temas que, por su aridez, dificultad o dispersión, podrían provocar desánimo en los estudiantes; visión equilibrada y ecuánime; aprendizaje a través de la escucha... Como docente, se trata de: preparar la sesión sin perder la espontaneidad; despertar el interés del alumnado; presentar la información de forma estructurada; exponer los conceptos de forma clara y precisa; explicar la utilidad del tema; facilitar la intervención de los alumnos; coordinar las intervenciones; resumir lo expuesto y aclarar dudas, etc. A veces servirá de partida para otras estrategias.
- **Aprendizaje cooperativo:** Se contempla como una medida general de atención a la diversidad del alumnado. Se trata de organizar el trabajo del aula de forma interactiva cuando sea posible. A lo largo de las diferentes unidades didácticas iremos alternando: simulación o role-playing; test en Kahoot; tormenta de ideas o Brainstorming; juegos de palabras; debates; etc.
- **Aprendizaje a partir de problemas:** Se trata de un método inductivo que permite al alumnado aplicar los contenidos aprendidos a la solución de un problema basado en situaciones de la vida real. Resulta muy útil para tratar los contenidos de Ciencias Sociales.

## 8.3. Orientaciones organizativas

Para facilitar la organización y concentración del alumnado, las sesiones correspondientes a cada unidad didáctica se distribuirán siempre de acuerdo con el siguiente esquema de planificación:



### 8.3. Tipología de actividades

Una planificación eficaz de las actividades constituye un aspecto fundamental. Su diseño y elección se hará de acuerdo con:

- Las capacidades que debe desarrollar el alumnado y los contenidos relacionados con éstas.
- Las capacidades vinculadas a la FPB que hayan podido ser adquiridas.
- Los recursos con los que cuenta el centro y el entorno.

Según el momento y el objetivo que se persigue, distinguiremos:

- **Actividades de introducción, motivación y activación de conocimientos previos:** Las emplearemos para despertar el interés de los alumnos por la realidad que han de aprender, tratando de partir de sus intereses y de hacer atractivos los contenidos. Con ellas también se trata de observar la formación inicial que tiene el alumnado. Algunos ejemplos son:
  - La observación y el análisis de imágenes históricas y artísticas.
  - La visualización de documentales y películas, que siempre serán clips de vídeo de corta duración (máximo 15 minutos) y que sirvan de introducción, de base o de refrendo a la explicación ofrecida.
  - La lectura de noticias y textos expositivos breves y el comentario de estos a partir de preguntas guía.
- **Actividades de desarrollo y actividades de consolidación:** Para posibilitar la asimilación de los conocimientos tanto teóricos como prácticos, así como la aplicación de estos conocimientos a otros contextos. Entre ellas:
  - Las actividades básicas de comprensión y síntesis, del libro de texto y del material fotocopiable.
  - La definición de conceptos específicos en cada unidad didáctica.
  - La elaboración de esquemas, mapas conceptuales o resúmenes, a partir de los modelos proporcionados por el profesorado.
  - La elaboración de informes, biografías y/o trabajos monográficos breves, etc.
  - El análisis y comentario de textos, documentos y mapas.
  - Las exposiciones orales de trabajos utilizando las TIC (presentaciones).
  - Coloquios o debates a partir de contenidos tratados en la unidad.
  - Actividades de indagación a partir de Internet.
- **Actividades de apoyo o refuerzo y actividades de ampliación:** Las primeras servirán para aquellos alumnos que presenten algún tipo de dificultad, mientras que las de ampliación facilitan la profundización en determinados contenidos para quienes demuestran un dominio de la materia. Su existencia cubrirá la función de atención a la diversidad, una adaptación a los diferentes ritmos de aprendizaje que puedan percibirse en el aula, anticipándonos desde la

programación a esas circunstancias. Aquí se incluyen:

- Las actividades básicas de comprensión y síntesis planteadas de manera simplificada: preguntas sencillas, frases para completar, relacionar conceptos, rellenar dibujos, cuestionarios de verdadero/falso, etc.
  - Un elemento constante en cada sesión, como es dedicar tiempo al repaso de lo explicado y a responder a las dudas surgidas.
  - La elaboración de resúmenes o mapas conceptuales adaptados.
  - Las investigaciones documentales en Internet.
- **Actividades de evaluación:** Tienen por objeto la valoración del proceso de aprendizaje del alumno. Normalmente serán pruebas específicas escritas, pero también preguntas orales o actividades donde se permite consultar el libro.
  - **Actividades de recuperación:** Son las que se programan para los alumnos que no hayan superado los estándares de aprendizaje básicos. Tanto pruebas escritas, como aquellos materiales entregados previamente por el profesorado para repasar los conocimientos adquiridos.

## 9. MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

### 9.1. Para el alumnado:

#### 9.1.1. Ciencias Sociales I:

- En el caso de la materia de Ciencias Sociales utilizaremos el libro de la Editorial Editex: Ciencias Sociales 1, del módulo Comunicación y Sociedad I. El libro de texto **no será obligatorio** para el alumnado; se empleará por parte de la profesora como guía para la explicación diaria, pero se resumirá cada unidad y se dará por apuntes el contenido que el alumnado deberá reflejar en su cuaderno de clase. También contarán con esquemas y fichas, para trabajar en clase o en casa, que serán remitidas al Aula Virtual de la plataforma Educamos CLM dentro de la correspondiente unidad didáctica.
- El libro digital de la plataforma Blink Learning para seguir en el aula y en las lecciones online el contenido correspondiente, que será proyectado.
- Presentaciones de Power Point, imágenes, vídeos, fragmentos de documentales y películas.
- Cualquier otro recurso material, físico o multimedia, relacionado con la materia, como cartografía, tablas estadísticas, gráficos, noticias de prensa y otras actividades interactivas.

#### 9.1.2. Lengua Castellana y Literatura I:

- En el caso de la materia de Lengua y Literatura I utilizaremos el libro de la Editorial Editex: Lengua y Literatura 1, del módulo Comunicación y Sociedad I. El libro de texto **será obligatorio** para el alumnado; y será la guía básica de adquisición de contenidos. Del mismo, se realizarán las actividades propuestas por el profesor, y se propondrá otras tareas complementarias para favorecer la adquisición de contenidos.

- Se utilizará la plataforma EducamosCLM como medio de interacción para la planificación de las clases online, así como para el desarrollo de tareas online que puedan complementar las actividades presenciales dentro de cada unidad didáctica.
- Se utilizarán textos variados, artículos de prensa, material audiovisual, así como presentaciones PowerPoint relacionadas con la asignatura.

## **9.2. Para los profesores**

- Programación didáctica del Departamento y Programación de aula, donde se concretan las diferentes unidades didácticas.
- Material para el seguimiento del alumno:
  - o En la Asignatura de Ciencias Sociales I: Para el control y evaluación del alumnado se utilizará el cuaderno Additio -actitud y participación, trabajo diario, incidencias, calificaciones, cálculo de las notas finales y registro de los contenidos, resultados y criterios a recuperar-.
  - o En la Asignatura de Lengua y Literatura I: Se realizará una hoja de control diario del trabajo de los alumnos a través de Excel, para registrar todas las actuaciones a recoger en el aula de manera diaria.
- Textos, artículos de prensa o revistas científicas, manuales de consulta, documentales y otros materiales con los que elaborar propuestas para trabajar en el aula.

## **10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Nuestra intervención educativa con los alumnos y alumnas de Formación Profesional Básica asume como uno de sus principios tener en cuenta sus diferentes ritmos de aprendizaje, así como sus distintos intereses y motivaciones.

- Medidas generales
  - Relación próxima e individualizada del profesor y el alumnado, ayudándoles a proponerse y autoexigirse distintas metas y objetivos.
  - Organización de contenidos: habrá contenidos que se impartan a todo el grupo y otros a grupos reducidos según sus necesidades, intereses y capacidades; asignando tareas interesantes y apropiadas a las capacidades del alumno y a los contenidos prácticos de los módulos profesionales que trabajan; definiendo contenidos más acordes y cercanos con las áreas profesionales en que se están formando estos alumnos.
  - Refuerzo de trabajo en grupo, cuando sea posible, fomentando la colaboración con el resto de compañeros.
- Medidas ordinarias de apoyo y refuerzo educativo.
  - Se planificarán las unidades didácticas y actividades adecuadas a los conocimientos previos de los alumnos.

- Se dedicará un tiempo durante las clases a corrección de tareas y al estudio, dado que muchos alumnos no tienen la posibilidad y autonomía para realizarlo en casa.
- Para los alumnos con dificultades y para aquellos alumnos que se incorporan con el curso ya empezado se tomarán las siguientes medidas mientras sea posible:
  - o Se entregará material complementario con contenidos elementales para lograr, al menos, la adquisición de los aprendizajes mínimos de cada asignatura.
  - o Se aumentará el número de actividades para conseguir más referentes para la evaluación del alumno y así poder recuperar los contenidos y objetivos no conseguidos previamente.

## **11. FORMACIÓN SEMIPRESENCIAL Y NO PRESENCIAL**

### **11.1. Medios de información y comunicación con alumnado y familias**

Para la comunicación con las familias y el alumnado se empleará la plataforma Educamos CLM y la vía telefónica.

- Familias: El módulo Seguimiento educativo -antes Papás 2.0-, será la vía preferente para comunicar faltas de asistencia e informar de cualquier situación relacionada con el grupo o con la puesta en marcha de un protocolo concreto en caso de aislamiento o confinamiento. También se usará la comunicación directa por teléfono cuando se estime necesario.
- Alumnado: Los módulos Seguimiento educativo y Entornos de Aprendizaje, en marcha desde el principio de curso, serán la vía de comunicación el alumnado, tal como se especifica en el siguiente apartado.

### **11.2. Herramientas digitales y plataformas para el proceso de enseñanza-aprendizaje.**

Dado que durante el presente curso 2020/2021 la enseñanza en Formación Profesional Básica se viene desarrollando en régimen de semipresencialidad, en caso de que se produjera el cambio a una enseñanza no presencial, se emplearán las mismas plataformas y herramientas digitales.

En Educamos CLM se ha creado y está en funcionamiento un Aula virtual correspondiente al módulo de **Comunicación y Sociedad I**.

Dentro de la sección Ciencias Sociales I, el alumnado que cursa la materia tiene a su disposición diversos espacios de trabajo, fundamentalmente:

- El calendario, para acceder a aquellas clases que se impartan mediante videollamada, las cuales corresponderán a la explicación de contenidos teóricos.
- Los contenidos teóricos, principalmente esquemas, contenidos de repaso e información ampliada, que a menudo será en formato audiovisual.

- Las tareas evaluables a realizar durante la clase o a lo largo de la semana, de carácter eminentemente práctico y que, por tanto, serán las más habituales.

Dentro de la sección Lengua y Literatura I, de igual manera, se encuentran las siguientes secciones de trabajo:

- El calendario, donde aparecerán todos los eventos importantes del curso (clases online, entrega de tareas, etc.)
- La sección de Contenidos Extra, donde se colgarán recursos adicionales y provechosos para la asignatura (enlaces para ampliación o refuerzo de contenidos, resúmenes, etc.)
- La sección de Actividades, donde se propondrán las distintas tareas evaluables propuestas por el profesor.

### **11.3. Modificación de los contenidos básicos e imprescindibles para la progresión y superación del curso escolar en caso de formación no presencial.**

En el apartado 5 de la presente Programación didáctica, correspondiente a los contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, se han señalado aquellos catalogados como **básicos** y que tendrían prioridad en caso de formación no presencial.

### **11.4. Organización de las actividades y el sistema de evaluación y calificación del alumnado en caso de formación no presencial.**

Dado que la Formación Profesional Básica ya se imparte de modo semipresencial, en caso de traslado a un escenario no presencial por circunstancias sanitarias adversas, la metodología no se vería modificada, puesto que ya contempla el funcionamiento a través de las plataformas antes mencionadas. En el caso de la evaluación:

- Se dará prioridad a aquellos aprendizajes básicos, señalados en el apartado 5.
- Los instrumentos de evaluación habituales en una formación presencial, tales como las pruebas escritas, se mantendrán, siendo adaptados si fuera necesario.
- No obstante, se podrá contemplar reemplazarlos por otros instrumentos incluidos en la Programación didáctica, principalmente, tareas escritas u otros, dependiendo de los criterios de evaluación de que se trate.

## **12. ATENCIÓN AL ALUMNADO QUE NO ASISTA A CLASE POR MOTIVOS DE SALUD O POR MEDIDAS DE AISLAMIENTO PREVENTIVAS**

Tal como se indica en el apartado correspondiente, aquellos alumnos que no puedan asistir a las clases presenciales durante un tiempo determinado, tendrán a su disposición en la plataforma Educamos CLM, los materiales teóricos y prácticos que en ese período se estén impartiendo al resto de sus compañeros, la opción de conexión a las clases online en su caso, así como las indicaciones que fueran necesarias para su realización. Dicho plan tendrá, además, indicados los plazos con que cuenta el alumno para llevarlo a cabo hasta su reincorporación.