

| | | |
|---|--------------------------------|---|
|  | IES SEFARAD - TOLEDO |  |
| | SECRETARÍA- Septiembre 2019 | |
| | INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN | |

INSTRUCCIONES PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRICULA DEL CURSO 2019/2020 Y RECOGIDA DE NOTAS

ENTREGA DE NOTAS:

Se procederá a hacer entrega de las notas el **jueves 5 de Septiembre** según el siguiente horario:

| CURSO | HORA |
|-------------------------|-------|
| 1º Y 2º ESO | 10:00 |
| 3º ESO | 11:00 |
| 4º ESO | 11:30 |
| 1º BACHILLERATO y 1º FP | 12:00 |

PLAZOS DE MATRICULA:

Mes de septiembre: Deberán matricularse todos los alumnos que tuviesen alguna materia suspensa en la convocatoria ordinaria de junio y que vayan a seguir cursando estudios en el centro.

- Se procurará formalizar la matrícula el **jueves día 5** a continuación de recoger las notas. Si algún alumno de los cursos 1º o 2º de ESO no puede formalizar la matrícula en ese momento debe comunicarlo al equipo directivo ese mismo día.

- En cualquier caso el plazo para formalizar la matrícula finaliza el **viernes 6 de septiembre**.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR:

Todos los cursos:

- ✓ **2 Impresos del formulario de matrícula** debidamente cumplimentado que se podrá recoger en Secretaría o descargar y rellenar de la página web del centro <http://www.iessefarad.com>. En el reverso de esta hoja encontrarán más información a este respecto.
- ✓ **1 fotografía** reciente tamaño carné con el nombre y apellidos al dorso
- ✓ **1 fotocopia del DNI** o fotocopia del Libro de Familia (de la hoja donde figure inscrito el alumno), para aquellos que no tengan DNI.
- ✓ **Justificante de pago bancario** de las cuotas indicadas en el reverso de la hoja.
- ✓ **Anexo I: Solicitud de servicio de transporte.** quienes demanden este servicio.

Documentos adicionales para alumnos procedentes de otros centros

- **1º de ESO:** Documento acreditativo de la promoción de PRIMARIA a ESO o fotocopia del boletín de notas.
- Todos los alumnos procedentes de otros centros deberán traer una fotocopia del boletín de notas del curso anterior. No es necesario para los que vayan a cursar FPB.

| | | |
|---|--------------------------------|---|
|  | IES SEFARAD - TOLEDO |  |
| | SECRETARÍA- Septiembre 2019 | |
| | INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN | |

Tanto los impresos de matrícula como el resto de documentación están disponibles en la web del centro <http://www.iessefarad.com>. Recomendamos, para agilizar el trámite de la matriculación, que se descarguen el impreso del curso que corresponda de nuestra web y lo cumplimenten, para su presentación en la Secretaría del centro.

Si no disponen de acceso a internet, podrán recoger toda la documentación en el centro.

INGRESOS (AGENDA, FOTOCOPIAS Y SEGURO ESCOLAR):

- Los alumnos de 1º y 2º de ESO deberán presentar justificante del pago de la cantidad de 6 €, de los cuales 3 € corresponden a la agenda escolar y 3 € a las fotocopias que se harán durante el curso.
- Los alumnos de 3º y 4º de ESO deberán presentar justificante del pago de la cantidad de 7,12 € de los cuales 3 € corresponden a la agenda escolar y 3 € a las fotocopias que se harán durante el curso y 1,12 € al Seguro Escolar.
- Los alumnos de 1º y 2º de Bachillerato y de 1º y 2º de FP Básica deberán presentar justificante del pago de la cantidad de 4,12 €, de los cuales 3 € corresponden a las fotocopias que se harán durante el curso y 1,12 € al Seguro Escolar.

Todos los pagos se harán mediante transferencia bancaria en la cuenta que este Centro tiene abierta en la Banco de Castilla La Mancha número (IBAN):

ES64 2048 3140 0434 0000 0324.

Para evitarles la comisión que Liberbank cobra por ingresos en cuenta, aconsejamos que realicen el ingreso mediante transferencia bancaria, bien por internet bien desde su banco o caja.

En último caso, para las familias que no puedan realizar una transferencia se les recogerá el dinero en efectivo en el instituto en el momento de realizar la matrícula.

Les recordamos que para presentar la matrícula **es necesario entregar toda la documentación solicitada.**

Nota.- Como colaboración con la **Asociación de Madres y Padres de Alumnos** (AMPA) del Centro se proporcionará un impreso de ingreso de la cuota en el Banco para que aquellos que ya sean socios o para aquellos padres, que voluntariamente quieran hacerse socios, puedan efectuar el pago de dicha cuota.