



SOLICITUD DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

1. DATOS DEL ALUMNADO

NIF NIE

Número de Documento: _____ Nombre: _____ Apellidos: _____

Calle, Avenida, Plaza... Número, Portal, Bloque...: _____ Urbanización: _____

Municipio: _____ Provincia: _____ Código Postal: _____ Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

2. DATOS DE LA PERSONA QUE LE REPRESENTA (MADRE/PADRE/TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL)

NIF NIE

Número de Documento: _____ Nombre: _____ Apellidos: _____

Calle, Avenida, Plaza... Número, Portal, Bloque...: _____ Urbanización: _____

Municipio: _____ Provincia: _____ Código Postal: _____ Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en el fichero "Delphos alumnos" cuyo responsable es la Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes con la finalidad de la gestión y seguimiento del expediente académico de los alumnos de los centros dependientes de la Consejería. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a dicha Secretaría en Bulevar del Río Alberche, s/n 45007, Toledo, o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es.

3. CENTRO DOCENTE PÚBLICO DONDE SE ENCUENTRA MATRICULADO

Centro Docente: **IES SEFARAD** Localidad: **TOLEDO** Curso: _____ Estudios: _____ Distancia desde su domicilio: _____ Km

1º, 2º... ESO / FPB Al límite del casco urbano de Toledo

4. SOLICITA

La persona abajo firmante SOLICITA el servicio complementario de transporte escolar contratado por la administración educativa por estimar cumplir los requisitos establecidos en el artículo 3 del Decreto 109/2012, de 2/07/2012, por el que se regula la organización y funcionamiento del servicio de transporte escolar financiado por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en los centros docentes dependientes de esta (DOCM nº 147, de 27), en la **modalidad de transporte diario**.

5. ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

5.1 DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación del solicitante, DECLARA:

- ⇒ Ser ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, si se le requiere para ello.
- ⇒ Conocer sus derechos y deberes en relación al transporte, relacionados en el Anexo II del Decreto 109/2012 por el que se regula dicho servicio.
- ⇒ Conocer que el incumplimiento de las normas básicas de convivencia, puede dar lugar a la suspensión cautelar de asistencia al transporte.
- ⇒ Conocer la obligatoriedad en el uso del cinturón de seguridad, en los autobuses que lo tengan instalado.
- ⇒ Comprometerse a cumplir el horario en el uso del servicio de transporte escolar y comunicar al conductor o acompañante de la ruta la no asistencia al Centro.

5.2 AUTORIZACIONES

El solicitante AUTORIZA/NO AUTORIZA a la Dirección Provincial de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes en Toledo para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:

- SÍ NO: Los acreditativos de identidad
- SÍ NO: Los acreditativos de domicilio o residencia

Todo ello en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndose, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.

6. FIRMA DEL SOLICITANTE

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma del alumno/a, padre/madre/tutor/a o representante legal
(táchese lo que no proceda)

Asimismo autorizo a que mi hijo/a/tutelado/a realice el desplazamiento desde la parada del transporte escolar hasta mi domicilio por sus propios medios.

NO autorizo

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

1. Lea atentamente estas instrucciones antes de cumplimentar su solicitud. Escriba con letra clara y con mayúsculas todos los datos de la solicitud de servicio de transporte escolar.

2. **Datos de la persona que le representa:** Datos del padre/madre/tutor/a, o representante legal en caso de alumnos/as menores de edad o incapacitados, a fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes.

No es necesario cumplimentar este apartado cuando el alumno/a es mayor de edad.

Cuando el alumno/a es menor de edad es obligatorio cumplimentar el mismo, en su totalidad.

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de la solicitud se realizarán con el representante.

3. **Centro docente y estudios donde está matriculado:** Si desconoce con exactitud la distancia al Centro, deje en blanco la casilla destinada a esa información.

5.2. **Autorizaciones:** En caso de no autorizar a los Servicios Periféricos de Educación a comprobar alguno de los requisitos establecidos en este apartado, el solicitante deberá aportar los siguientes documentos:

- Fotocopia compulsada del NIF o NIE.

- Certificado de empadronamiento, que especifique la fecha de la última inscripción.

6. **Firma del solicitante.** Debe firmar el alumno/a si es mayor de edad.

Si el alumno/a es menor de edad o está incapacitado, debe firmar la solicitud el padre/madre/tutor/a o representante legal incluido en el apartado 2.